

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА И  
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

**Специальность:**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация выпускника:**

**Специалист по информационным системам**

**Форма обучения: очная**

Ростов-на-Дону  
2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00e1d97248576e486238aeb8d2bac61dbd  
Владелец: Быков Андрей Викторович  
Действителен: с 27.02.2025 до 21.05.2026

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Д.Н. Калинин  
«03» апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.В.Быков  
«03» апреля 2025 г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией экономики и  
управления

Протокол № 8 от «19» марта 2025 г.

Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ М.Г. Гончарова

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.07 Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

**Разработчик(и):**

Круглова И.П., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

Шиманова Н.А., директор ООО «Контур»

Круглова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7         |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ   | 12        |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.07 «Эффективное поведение на рынке труда/основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                         |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                 |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                                              |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                |

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ПК, ЛР                              | Умения                                            | Знания                                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. - ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09. | - выявлять собственные профессиональные интересы; | - тенденции на рынке труда, востребованность выбранной специальности на рынке труда; |
|                                             | - составлять резюме;                              | - способы распространения                                                            |

|  |                                                           |                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  |                                                           | информации о поиске работы;                                    |
|  | - владеть навыками уверенного поведения при собеседовании | - способы определения профессиональной направленности;         |
|  |                                                           | - правила этикета общения по телефону;                         |
|  |                                                           | - правила составления резюме;                                  |
|  |                                                           | - технологию поведения при собеседовании при приеме на работу. |

### 1.3. Практическая подготовка при реализации дисциплины

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

| №<br>п/п | Раздел                            | №, название темы                                                 | Вид учебного занятия/<br>учебной деятельности<br>название               | Объем часов по учебной дисциплине |                                                                  |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                                                  |                                                                         | по<br>разделу/<br>теме            | в том числе,<br>по практической подготовке по указанному занятию |
| 1        | Раздел 1 Выпускник на рынке труда | Тема 1.1 Профессиональная направленность личности                | Комбинированное занятие.                                                | 16/4                              | 1                                                                |
|          |                                   |                                                                  | Практическое занятие №1 Выявление своей профессиональной направленности |                                   | 2                                                                |
|          |                                   | Тема 1.2 Рынок труда и его функционирование                      | Комбинированное занятие                                                 | 16/4                              | 1                                                                |
|          |                                   | Тема 1.3 Способы поиска работы                                   | Комбинированное занятие.                                                | 16/2                              | 1                                                                |
|          |                                   | Тема 1.4 Подбор и оформление документов при устройстве на работу | Комбинированное занятие                                                 | 16/6                              | 2                                                                |
|          |                                   |                                                                  | Практическое занятие №2 Составление резюме.                             |                                   | 2                                                                |
| 2        | Раздел 2 Навыки эффективного      | Тема 2.1 Особенности вербального и невербального                 | Комбинированное занятие                                                 | 16/4                              | 3                                                                |

|  |                              |                                                                     |                                                                                         |      |    |
|--|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|  | общения при приеме на работу | общения                                                             |                                                                                         |      |    |
|  |                              | Тема 2.2 Особенности телефонных переговоров                         | Комбинированное занятие                                                                 | 16/4 | -  |
|  |                              |                                                                     | Практическое занятие №3. Ведение телефонных переговоров с потенциальными работодателями |      | 2  |
|  |                              | Тема 2.3 Технология эффективного собеседования при приеме на работу | Комбинированное занятие                                                                 | 16/6 | 2  |
|  |                              |                                                                     | Практическое занятие №4. Составление диалога собеседования при приеме на работу         |      | 2  |
|  | Промежуточная аттестация     |                                                                     |                                                                                         | 2    | 2  |
|  |                              |                                                                     | ИТОГО                                                                                   | 32   | 20 |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                   | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объем дисциплины</b>                                              | <b>32</b>   |
| в том числе в форме практической подготовки                          | 20          |
| <b>Самостоятельная учебная работа</b>                                | -           |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>32</b>   |
| в том числе:                                                         |             |
| теоретическое обучение                                               | 22          |
| практические занятия                                                 | 8           |
| лабораторные занятия                                                 | -           |
| консультации по темам                                                | -           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                      | -           |
| консультация                                                         | -           |
| дифференцированный зачет                                             | 2           |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.07 «Эффективное поведение на рынке труда/ Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум»**

| Наименование разделов и тем                          | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |                                                                                                          | Объем часов   |                                              | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                            |                                                                                                          | раздела, темы | в том числе, в форме практической подготовки |                                                                       |
| 1                                                    | 2                                                                          |                                                                                                          | 3             |                                              | 4                                                                     |
| Раздел 1 Выпускник на рынке труда                    |                                                                            |                                                                                                          | 16            | 9                                            |                                                                       |
| Тема 1.1<br>Профессиональная направленность личности | Содержание учебного материала                                              |                                                                                                          | 4             | 3                                            | ОК 01. - ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09.                           |
|                                                      | 1                                                                          | Типы профессий.                                                                                          |               |                                              |                                                                       |
|                                                      | 2                                                                          | Способы определения профессиональной направленности.                                                     |               |                                              |                                                                       |
|                                                      | В том числе, практических занятий                                          |                                                                                                          | 2             | 2                                            |                                                                       |
|                                                      | № 1                                                                        | Выявление своей профессиональной направленности                                                          |               |                                              |                                                                       |
| Тема 1.2<br>Рынок труда и его функционирование       | Содержание учебного материала                                              |                                                                                                          | 4             | 1                                            | ОК 01. - ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09.                           |
|                                                      | 1                                                                          | Современный рынок труда. Тенденции на рынке труда.                                                       |               |                                              |                                                                       |
|                                                      | 2                                                                          | Востребованность на рынке труда.                                                                         |               |                                              |                                                                       |
|                                                      | 3                                                                          | Служба занятости населения в России.                                                                     |               |                                              |                                                                       |
|                                                      | 4                                                                          | ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 (в действующей редакции) |               |                                              |                                                                       |
| Тема 1.3<br>Способы поиска                           | Содержание учебного материала                                              |                                                                                                          | 2             | 1                                            | ОК 01.- ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,                                      |
|                                                      | 1                                                                          | Способы поиска работы.                                                                                   |               |                                              |                                                                       |

|                                                                     |                                          |                                                                                                   |    |   |                                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------|
| работы                                                              | 2                                        | Анализ объявлений.                                                                                |    |   | ОК 09.                                      |
|                                                                     | 3                                        | Собственное объявление о поиске работы.                                                           |    |   |                                             |
| Тема 1.4<br>Подбор и оформление документов при устройстве на работу | Содержание учебного материала            |                                                                                                   | 6  | 4 | ОК 01. - ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09. |
|                                                                     | 1                                        | Подбор официальных документов для потенциального работодателя                                     |    |   |                                             |
|                                                                     | 2                                        | Правила написания автобиографии и резюме.                                                         |    |   |                                             |
|                                                                     | 3                                        | Технология написания различных видов резюме.                                                      |    |   |                                             |
|                                                                     | <i>В том числе, практических занятий</i> |                                                                                                   | 2  | 2 |                                             |
|                                                                     | № 2                                      | Составление резюме.                                                                               |    |   |                                             |
| Раздел 2 Навыки эффективного общения при приеме на работу           |                                          |                                                                                                   | 14 | 9 |                                             |
| Тема 2.1<br>Особенности вербального и невербального общения         | Содержание учебного материала            |                                                                                                   | 4  | 3 | ОК 01. - ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09. |
|                                                                     | 1                                        | Понятие вербального и невербального общения.                                                      |    |   |                                             |
|                                                                     | 2                                        | Вербальные и невербальные способы обмена информацией.                                             |    |   |                                             |
|                                                                     | 3                                        | Умение задавать вопросы как возможность лучше понять собеседника и как способ воздействия на него |    |   |                                             |
| Тема 2.2<br>Особенности телефонных переговоров                      | Содержание учебного материала            |                                                                                                   | 4  | 2 | ОК 01. - ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09. |
|                                                                     | 1                                        | Особенности общения по телефону                                                                   |    |   |                                             |
|                                                                     | 2                                        | Подготовка к телефонным переговорам с потенциальным работодателем                                 |    |   |                                             |
|                                                                     | 3                                        | Этикет общения по мобильным средствам связи.                                                      |    |   |                                             |
|                                                                     | <i>В том числе, практических занятий</i> |                                                                                                   | 2  | 2 |                                             |
|                                                                     | № 3                                      | Ведение телефонных переговоров с потенциальными работодателями                                    |    |   |                                             |
| Тема 2.3<br>Технология эффективного собеседования                   | Содержание учебного материала            |                                                                                                   | 6  | 4 | ОК 01. - ОК 03.,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09. |
|                                                                     | 1                                        | Подготовка к собеседованию.                                                                       |    |   |                                             |
|                                                                     | 2                                        | Поведение во время собеседования                                                                  |    |   |                                             |

|                                      |                                          |                                                        |           |           |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|
| <b>семинары при приеме на работу</b> | 3                                        | Примерная схема интервью при собеседовании             |           |           |  |
|                                      | 4                                        | Планирование карьеры. Типы и этапы карьеры             |           |           |  |
|                                      | <b>В том числе, практических занятий</b> |                                                        |           |           |  |
|                                      | № 4                                      | Составление диалога собеседования при приеме на работу | 2         | 2         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>      |                                          |                                                        | 2         | 2         |  |
| <b>Всего</b>                         |                                          |                                                        | <b>32</b> | <b>23</b> |  |

### 2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>                                        | <b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Тема 1.1 Профессиональная направленность личности                   | Обратная связь. Дискуссия. Моделирование ситуаций.                                      |
| 2.           | Тема 1.2 Рынок труда и его функционирование                         | Обратная связь. Дискуссия. Моделирование ситуаций.                                      |
| 3.           | Тема 1.3 Способы поиска работы                                      | Обратная связь Моделирование ситуаций.                                                  |
| 4.           | Тема 1.4 Подбор и оформление документов при устройстве на работу    | Обратная связь Моделирование ситуаций.                                                  |
| 5.           | Тема 2.1 Особенности вербального и невербального общения            | Просмотр и обсуждение презентаций. Мини-лекция. Обратная связь. Моделирование ситуаций. |
| 6.           | Тема 2.2 Особенности телефонных переговоров                         | Обратная связь Моделирование ситуаций.                                                  |
| 7.           | Тема 2.3 Технология эффективного собеседования при приеме на работу | Обратная связь Моделирование ситуаций.                                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет (лаборатории) социально-экономических дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета (лаборатории):**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Грибенюкова И.В., Колпакова А.И. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

2. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Волконская, И.В., Скоренцева И.В. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

3 Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для СПО / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин.- Ростов н/Дону: Феникс, 2018.- 318с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. ИЦ «Академия», 2010.

2. Е.А. Рыкова, И.А. Волошина, Л.Н. Прожерина Технология поиска работы. Под общей редакцией канд. пед. наук Е. А. Рыковой. – М. ПрофОбрИздат, 2001.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М. ИЦ «Академия», 2009.

4. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. – М. ИЦ «Академия», 2009.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения</b>                                               | <b>Критерии оценки</b><br><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>                                      | <b>Методы оценки</b><br><i>Какими процедурами производится оценка</i>                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>студент должен знать:</b>                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
| 3 1. Тенденции на рынке труда, востребованность профессии на рынке труда | - владение информацией о востребованности на рынке труда выбранной специальности;<br>- анализ состояния регионального рынка труда         | - устный опрос по т.1.2;<br>- творческие задания по т.1.2;<br>- дифференцированный зачет                                                                                           |
| 3 2. Способы распространения информации о поиске работы                  | – перечисление способов распространения информации о поиске работы, их преимущества и недостатки;                                         | - устный опрос по т.1.3;<br>- творческое задание по т.1.3;<br>- выполнение тестового задания по т.1.3<br>- дифференцированный зачет                                                |
| 3 3. Способы определения профессиональной направленности                 | - определение своей профессиональной направленности                                                                                       | – выполнение и защита практической работы № 1;<br>выполнение творческого задания по т.1.1<br>- дифференцированный зачет                                                            |
| 3 4. Этикет общения по телефону                                          | - перечисление правил общения по телефону;<br>- ведение телефонных переговоров с потенциальными работодателями в соответствии с правилами | – выполнение и защита практической работы № 3;<br>- устный опрос по т. 2.2;<br>- тестовые задания 1 и 2 по т.2.1;<br>- творческое задание по т. 2.1;<br>- дифференцированный зачет |
| 3 5. Правила составления резюме                                          | - определение понятия «резюме»;<br>- перечисление типов резюме;<br>– перечисление правил составления резюме;                              | – выполнение и защита практической работы № 2;<br>- устный опрос по т.1.4;<br>- выполнение творческих заданий 1 и 2 по т.1.4                                                       |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | - составление резюме в соответствии с правилами составления резюме                                                                                                                                                                             | выполнение тестового задания по т. 1.4<br>- дифференцированный зачет                                                                                                                 |
| 3 6. Технологию поведения на собеседовании при приеме на работу. | - перечисление правил поведения на собеседовании при приеме на работу;<br>- составление диалога собеседования при приеме на работу в соответствии с правилами поведения при собеседовании -                                                    | – выполнение и защита практических работ № 4;<br>- выполнение творческих заданий 1, 2 и 3 по т.2.3;<br>- выполнение тестовых заданий по т.т. 2.1 и 2.3<br>- дифференцированный зачет |
| <b>студент должен уметь:</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
| У 1. Выявлять собственные профессиональные интересы              | – определение собственной профессиональной направленности в соответствии с методикой                                                                                                                                                           | – выполнение и защита практической работы № 1;<br>- выполнение творческого задания по т.1.1<br>- дифференцированный зачет                                                            |
| У 2. Составлять резюме                                           | – составление резюме в соответствии с правилами составления резюме                                                                                                                                                                             | – выполнение и защита практической работы № 2;<br>- выполнение творческих заданий 1 и 2 по т.1.4<br>- выполнение тестового задания по т.1.4<br>- дифференцированный зачет            |
| У 3. Владеть навыками уверенного поведения при собеседовании     | - ведение телефонных переговоров с потенциальными работодателями в соответствии с правилами ведения телефонных переговоров;<br>– составление диалога собеседования при приеме на работу в соответствии с правилами поведения при собеседовании | – выполнение и защита практических работ № 4;<br>- выполнение творческих заданий 1, 2 и 3 по т.2.3;<br>- выполнение тестовых заданий по т.т. 2.1 и 2.3<br>- дифференцированный зачет |