

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А.В. Быков  
09.04.2025 г.

## Основы управленческого учета рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Экономики и управления**  
Учебный план **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация **бухгалтер**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **78 часов**

Часов по учебному плану **78**  
в том числе:  
аудиторные занятия **74**  
самостоятельная работа **4**

Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6(3.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	34	34	34	34
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	74	74	74	74
Сам. работа	4	4	4	4
Часы на контроль				
Итого	78	78	78	78

Разработчик(и):

Преподаватель ГБПОУ РО "РКРИПТ", кэн, Побегайлов О.А.

Преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО "РКРИПТ" Коротенко А.Ю.

Рецензент(ы):

директор ООО "АльфаПроф", Васильченко А.Г. \_\_\_\_\_

преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО "РКРИПТ", Гончарова М.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого учета

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ,)

утвержденного Педагогическим советом ГБПОУ РО "РКРИПТ" от 09.04.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 09.04.2025 № 5

Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии: научиться настраивать систему управленческого учета в организации, вести управленческий учет, соотносить данные бухгалтерского и управленческого учета.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы бухгалтерского учета
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Основы финансовой грамотности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита дипломной работы

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК 1.2);
3.1.2	методы учета затрат продукции (работ, услуг) (ПК 1.2).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);
3.2.2	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (ПК 1.2).

### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основные вопросы управленческого учета</b>					
1. 1	Сущность, принципы и назначение управленческого учета, его отличие от финансового учета. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 2	Особенности управленческого учета, его цель и задачи./Пр/	6	2	ПК 1.2.	Л1.2,Л2.3,Л2.1	Практическая подготовка
1. 3	Особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов./СР/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.3	Подготовка сообщения
1. 4	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
1. 5	Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	

1. 6	Группировка затрат по классификационным признакам./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.3,Л2.1	Практическая подготовка
1. 7	Оценка поведения затрат в зависимости от объема деятельности предприятия./Пр/	6	2	ПК 1.2.	Л1.1,Л1.3,Л2.3, Л2.1	Практическая подготовка
1. 8	Системы учета затрат./Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.2,Л2.3	
1. 9	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.2,Л1.3,Л2.1	Практическая подготовка
1. 10	Однокруговая (монистическая) система учета затрат./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.3	
1. 11	Двухкруговая (дуалистическая) система учета затрат./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.1	
1. 12	Внутренний контроль модели и системы учета затрат./СР/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	Подготовка сообщения
1. 13	Учет и контроль затрат по видам./Лек/	6	2	ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
1. 14	Оценка и учет прямых материальных затрат ./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.1	Практическая подготовка
1. 15	Учет калькуляционных и дискретных затрат./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.2	Практическая подготовка
1. 16	Система внутреннего контроля затрат по видам./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.2	
1. 17	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. /Лек/	6	2	ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
1. 18	Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 19	Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 20	Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.1	Практическая подготовка
1. 21	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
1. 22	Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
1. 23	Учет затрат по объектам калькулирования/Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.1	Практическая подготовка
1. 24	Распределение затрат по объектам калькулирования/Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.2	Практическая подготовка

1. 25	Сущность и область применения различных методов калькулирования./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 26	Способы расчета влияния различных факторов на отклонения/Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 27	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 28	Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 29	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.1	Практическая подготовка
1. 30	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост./Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
1. 31	Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ- костинг”./Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
1. 32	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	Практическая подготовка
	<b>Раздел 2. Бюджетирование и управленческие решения</b>					
2. 1	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
2. 2	Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды./Лек/	6	2	ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	
2. 3	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия./Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.3,Л2.1	Практическая подготовка
2. 4	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3	
2. 5	Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. /Лек/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.1	

2.6	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде/Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л2.3,Л2.2	Практическая подготовка
2.7	Дифференцированный зачет/Пр/	6	2	ОК 04.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.3,Л2.1,Л2.2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
Л1.1	Воронова Е. Ю.	Бухгалтерский управленческий учет	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Никифорова Е.В., Шнайдер О.В., Куприянова Л.М.	Управленческий учет и анализ	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.3	Вахрушина М.А., Малиновская Н.В., Полулех М.В., Алейникова М.Ю., Демина И.Д., Лялькова Е.Е., Ситникова В.А., Сорокина В.В., Толчеева А.А., Вахрушина М.А., Малиновская Н.В.	Управленческий учет: сборник задач	Москва: КноРус, 2025	ЭБС
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Каверина О. Д.	Управленческий учет	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Вахрушина М.А.	Бухгалтерский управленческий учет + еПриложение:Тесты	Москва: КноРус, 2025	ЭБС

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	ЭБС Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
2	ЭБС Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
3	ЭБС КНОРУС <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 (лицензионное ПО);  
 Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО);  
 Kaspersky Antivirus (лицензионное ПО);  
 Веб браузер Yandex (свободно распространяемое ПО);  
 Веб браузер Opera (свободно распространяемое ПО).

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория, оснащённая оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет «Управленческий учет».

Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска маркерная, стенды (информационные).

Оборудование и технические средства обучения:

мультимедийное оборудование (персональные компьютеры, телевизор).

2. Помещение для организации самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 2.