МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____А.В. Быков
09.04.2025 г.

Основы внутреннего контроля

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Экономики и управления**
Учебный план 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация **бухгалтер**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **62 часов**

Часов по учебному плану 62
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 6

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Сам. работа	6	6	6	6
Часы на контроль				
Итого	62	62	62	62

Разработчик(и):
преподаватель ГБПОУ РО "РКРИПТ", кэн, Побегайлов О.А.
преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО "РКРИПТ" Гончарова М.Г.

Рецензент(ы):
директор ООО "АльфаПроф" Васильченко А.Г.
преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО "РКРИПТ" Коротенко А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы внутреннего контроля

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)

составлена на основании учебного плана:
по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ),
утвержденного Педагогическим советом ГБПОУ РО "РКРИПТ" от 09.04.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 09.04.2025 № 5
Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.1.4	Ведение бухгалтерского и налогового учета
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
2.2.2	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	**Знать:**
3.1.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (ОК 04);
3.1.2	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3);
3.1.3	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК 2.3);
3.1.4	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК 2.3);
3.1.5	-отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3).
3.2	**Уметь:**
3.2.1	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);
3.2.2	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК 2.3);
3.2.3	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3);
3.2.4	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (ПК 2.3);
3.2.5	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (ПК 2.3).

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в					
1. 1	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни/Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
1. 2	Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ./Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.2,Л1.3,Л2.2	
1. 3	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля/Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.3	Практическая подготовка
1. 4	Содержание внутреннего контроля и роль в управлении/Лек/	5	4	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.1	
1. 5	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией/Пр/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3	Практическая подготовка
1. 6	Превентивный контроль./Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
1. 7	Контроль обнаружения/Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
1. 8	Корректирующий контроль./Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
1. 9	Изучение нормативно-правовой документации по вопросам внутреннего контроля/СР/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Подготовка сообщения
	Раздел 2. Организация и эффективность внутреннего контроля коммерческой организации					
2. 1	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. /Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
2. 2	Элементы, формы, процедуры, методы, этапы организации внутреннего контроля. /Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
2. 3	Методики, принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
2. 4	Организационная деятельность /Пр/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3	Практическая подготовка
2. 5	Организация внутреннего контроля. /Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.2,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
2. 6	Формы внутреннего контроля./Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3	Практическая подготовка
2. 7	Элементы внутреннего контроля./Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка

2. 8	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации/Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.2	
2. 9	Определение предпосылок модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий/Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
2. 10	Проведение модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий/Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
	Раздел 3. Документирование и автоматизация внутреннего контроля					
3. 1	Документирование процедур внутреннего контроля./Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
3. 2	Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов/Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
3. 3	Изучение судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов/СР/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Подготовка сообщения
3. 4	Типовые факты хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля./Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
3. 5	Порядок организации документирования внутреннего контроля/Пр/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
3. 6	Использование компьютерных технологий в организации внутреннего контроля/Лек/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	
3. 7	Задачи автоматизации внутреннего контроля и ее виды./Пр/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.3	Практическая подготовка
3. 8	Изучение различных компьютерных программ для осуществления внутреннего контроля./СР/	5	2	ПК 2.3.	Л1.1,Л1.3,Л2.2	Подготовка сообщения
3. 9	Выполнение задач внутреннего контроля в программе "1С:Бухгалтерия"/Пр/	5	4	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.2,Л1.3,Л2.1, Л2.3	Практическая подготовка
3. 10	Дифференцированный зачёт/Пр/	5	2	ОК 04.,ПК 2.3.	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л2.2,Л2.3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Внутренний контроль и контроллинг	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

Л1.2	Сигидов Ю.И., Оксанич Е.А., Ясменко Г.Н., Швырева О.И.	Бухгалтерский учет и внутренний контроль	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.3	Рогуленко Т.М., Бардина И.В., Бодяко А.В., Дьяконова О.С., Пономарева С.В., Гузь В.А., Рогуленко Т.М.	Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций	Москва: КноРус, 2026	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Андреев В.Д.	Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов	Москва: Издательство "Магистр", 2023	ЭБС
Л2.2	Бардина И.В., Бодяко А.В., Дьяконова О.С., Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Гузь В.А., Рогуленко Т.М.	Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций	Москва: КноРус, 2023	ЭБС
Л2.3	Каширская Л.В., Ситнов А.А.	Внутренний контроль коммерческих организаций	Москва: КноРус, 2025	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1	ЭБС Znanium http://znanium.com
2	ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru
3	ЭБС КНОРУС https://book.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 (лицензионное ПО);
Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО);
Kaspersky Antivirus (лицензионное ПО);
Веб браузер Yandex (свободно распространяемое ПО);
Веб браузер Opera (свободно распространяемое ПО).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Учебная аудитория, оснащённая оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет «Основы внутреннего контроля».
Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска маркерная, стенды (информационные).
Оборудование и технические средства обучения:
мультимедийное оборудование (персональные компьютеры, телевизор).

2.Помещение для организации самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ГБПОУ РО «РКРИПТ».
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.
Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.
Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3.Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.
Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение 2.