

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.В. Быков
09.04.2025 г.

Учебная практика

"Ведение бухгалтерского и налогового учета"

рабочая программа практики

Закреплена за	Экономики и управления		
Учебный план	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)		
Квалификация	бухгалтер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	72 часов		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 5
аудиторные занятия	72		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):

Преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ», кэн, Побегайлов О.А.

Рецензент(ы):

Директор ООО "АльфаПроф" Васильченко А.Г.

Преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО "РКРИПТ" Коротенко А.Ю.

Рабочая программа практики

Учебная практика "Ведение бухгалтерского и налогового учета"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ),
утвержденного Педагогическим советом ГБПОУ РО "РКРИПТ" от 09.04.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 09.04.2025 № 5

Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности "Ведение бухгалтерского и налогового учета".

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

П

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их

2.1.2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

2.2.1 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

2.2.2 Производственная практика "Ведение бухгалтерского и налогового учета"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- составление (оформление) первичных учетных документов (ПК 1.1);
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ПК 1.1);
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов (ПК 1.1);
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой (ПК 1.1);
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов (ПК 1.1);
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив (ПК 1.1);
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей (ПК 1.2);
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (ПК 1.2);
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ПК 1.2);
- ведение налогового учета (ПК 1.3);
- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3);
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта (ПК 1.4);
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета (ПК 1.5);
- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета (ПК 1.5);
- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (ПК 1.5);
- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги (ПК 1.5);
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (ПК 1.5);
- передача регистров бухгалтерского учета в архив (ПК 1.5);
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (ПК 1.5);
- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения (ПК 1.6);
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации (ПК 1.6).

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Вводное занятие					
1. 1	Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда, в т. ч. электробезопасности, пожарной безопасности./Пр/	5	2	ОК 09.	Л1.1,Л2.1	Практическая подготовка
	Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования					
2. 1	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета./Пр/	5	4	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.4.,ПК 1.6.	Л1.2,Л2.2,Л2.3	Практическая подготовка
2. 2	Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств: кассовые операции, счета в банках и переводы в пути. Отражение в учете финансовых вложений. /Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.2,Л2.3	Практическая подготовка
2. 3	Отражение в учете основных средств и, начисление амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете нематериальных активов. /Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.2,Л2.2,Л2.3	Практическая подготовка
2. 4	Отражение в учете запасов. Отражение в учете затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)/.Пр/	5	6	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.2,Л2.3	Практическая подготовка
2. 5	Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Учет операций с покупателями и заказчиками. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет операций с поставщиками и подрядчиками./Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.4.,ПК 1.5.	Л1.2,Л2.3	Практическая подготовка
2. 6	Учет расчетов с подотчетными лицами. Составление авансового отчета. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. /Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.2,Л2.3	Практическая подготовка
2. 7	Начисление заработной платы работникам, расчет отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы. Отражение в учете соответствующих операций./Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.4,Л2.4	Практическая подготовка

2. 8	Отражение в учете получение, использование и возврат кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете операции с собственным капиталом организации. Отражение в учете финансовые результаты деятельности организации./Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.4,Л2.4	Практическая подготовка
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						
3. 1	Расчет сумм НДС. Отражение начислений и уплаты НДС на счетах. Расчет сумм налога на прибыль организаций. Отражение начислений и уплаты налога на прибыль на счетах. Оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль и НДС бюджет./Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.3,Л2.6	Практическая подготовка
3. 2	Расчет сумм НДС. Отражение начислений и уплаты НДС на счетах. Оформление платежных документов на перечисление НДС в бюджет. Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ)/Пр/	5	6	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.3,Л2.6	Практическая подготовка
3. 3	Расчет региональных налогов, Отражение их в учете. Расчет сумм единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. Отражение начислений и уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения на счетах. Оформление платежных документов на перечисление налогов./Пр/	5	6	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.3,Л2.6	Практическая подготовка
3. 4	Расчет страховых взносов, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды./Пр/	5	4	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.3,Л2.5	Практическая подготовка
3. 5	Дифференцированный зачет/Пр/	5	2	ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.1,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л2.6	Практическая подготовка

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИКИ

Приложение 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Родионова О. М., Аникина Е. В., Лавер Б. И., Семенов Д. А.	Охрана труда	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС

Л1.2	Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Москва: КноРус, 2025	ЭБС
Л1.3	Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Москва: КноРус, 2025	ЭБС
Л1.4	Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В., Кеворкова Ж.А.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Москва: КноРус, 2026	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Сафонов А. А., Сафонова М. А.	Охрана труда	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Дмитриева И. М.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Пермитина Л.В.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л2.4	Тюленева Т.А.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л2.5	Каменева М.В.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Москва: КноРус, 2025	ЭБС
Л2.6	Каменева М.В.	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Москва: КноРус, 2025	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России https://www.nalog.gov.ru/rn77/
2	ЭБС Znanium http://znanium.com
3	ЭБС КНОРУС https://book.ru/
4	ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 (лицензионное ПО);
Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО);
Kaspersky Antivirus (лицензионное ПО);
Веб браузер Yandex (свободно распространяемое ПО);
Веб браузер Opera (свободно распространяемое ПО);
Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3" (лицензионное ПО).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория, оснащённая оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Мастерская «Учебная бухгалтерия».
Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска маркерная, стенды (информационные).
Оборудование и технические средства обучения:
мультимедийное оборудование (персональные компьютеры, телевизор).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.