

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора колледжа
ГБПОУ РО «РКРИПТ»



_____ А.А. Завьялов

«29» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «РКРИПТ
ПРОДАКШН» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-
ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Ростов-на-Дону
2024

1 Общие положения

1.1 Положение о студенческом медиацентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее - Колледж).

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Положение о создании молодёжных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023 года, утверждённого заместителем Министра просвещения Российской Федерации;

- Устав и иные локальные акты ГБПОУ РО «РКРИПТ».

1.3 Студенческий медиацентр «РКРИПТ ПРОДАКШН» (далее - Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся колледжа.

1.4 Медиацентр в своей деятельности руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.5 Консультантами Метеоцентра могут выступать педагогические работники Колледжа.

1.6 Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7 Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.8 Куратором деятельности Медиацентра является советник директора колледжа по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2 Цели, задачи и функции Медиацентра

2.1 Цели Медиацентра:

- участие в создании единого медиапространства системы среднего профессионального образования;
- стимулирование творческой и проектной деятельности обучающихся;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники Колледжа;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления Колледжа;
- участие в реализации единой информационной политики Колледжа;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду Колледжа;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2 Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления Колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности совета обучающихся Колледжа;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями Колледжа, а также образовательными организациями и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа Колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности Колледжа и о событиях, происходящих в Колледже, всеми участниками образовательного процесса.

2.3 В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в собственных социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Колледжа;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Колледжа при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий Колледжа, а также мероприятий с участием представителей Колледжа;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Колледжа;
- осуществление взаимодействия от имени Колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Колледжа (по согласованию с куратором Медиацентра);
- информационное сопровождение крупных проектов Колледжа и с участием Колледжа;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3 Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

3.1 В состав Медиацентра на добровольной основе входят обучающиеся Колледжа.

3.2 В начале каждого учебного года проходит творческий отбор в Медиа- центр. В случае успешного прохождения творческого отбора обучающийся становится членом Медиацентра.

3.3 Срок работы члена Медиацентра истекает по окончании обучения или по собственному желанию.

3.4 В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра.

3.5 Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6 Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании при участии куратора Медиацентра простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

3.7 Заместитель руководителя и секретарь назначаются руководителем из числа членов Медиацентра.

3.8 Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром и координацию его работы;
- назначает заместителя руководителя и секретаря Медиацентра;
- составляет календарный план работы Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- контролирует исполнение плана работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы Колледжа в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацентра куратора Медиацентра;
- обращается к куратору Медиацентра за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра куратору Медиацентра;
- представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиа- центром.

3.9 Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания, составлении плана работы Медиацентра;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.10 Руководитель направления:

- осуществляет текущее планирование работы направления, координирует его деятельность;
- контролирует качество и своевременный выпуск продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиа- центром.

3.11 Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в планировании и деятельности Медиацентра;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра;
- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся Колледжа;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов от куратора Медиацентра и администрации Колледжа;
- выполняют поручения руководителя Медиацентра и заместителя руководителя;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.12 Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;
- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- ведет делопроизводство Медиацентра.

3.13 Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащего исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Колледжа или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14 Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

3.15 Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Медиацентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Медиацентра, присутствовавших на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16 В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра

3.18 Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.19 В интересах внешней и внутренней политики Колледжа осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с куратором медиацентра.

4 Обеспечение деятельности Медиацентра

4.1 Для развития и поддержки деятельности Медиацентра в колледже создаются необходимые условия для его функционирования (наличие специализированного кабинета, материально-технического оборудования).