

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«13» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СЛУЖБЫ

ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

«МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы по трудоустройству выпускников «Молодой специалист» (далее – служба), являющейся структурным подразделением ГБОУ СПО РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2. Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. № 1467 и Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК- 35/03

1.3. Официальная информация службы:

Полное название: Служба по трудоустройству выпускников «Молодой специалист»

Сокращенное название: Служба «МС»

Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11

Телефон: 267-32-84

2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

- Организация временной занятости студентов.

- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)

3. Организация деятельности службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» и настоящим Положением.

3.2 Служба не является юридическим лицом, выполняет обязанности по трудоустройству выпускников колледжа.

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором колледжа доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа, Положения и доверенности, выдаваемой директором.

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени директора колледжа;
- представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.5. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора колледжа.