

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

С.В. Горбунов 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (СВОКО) (далее – Положение) в ГБОУ СПО РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- государственной программой «Развитие образования», утверждённой распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель,
- управленческий персонал колледжа,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет колледжа,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Ростобнадзор.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для СВОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования (Приложение А) колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным, федеральным государственным и социальным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и обществу достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3. Принципы СВОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;

- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, начальник отдела качества и методической работы, заведующие отделениями, председатели ЦК, заведующий методическим кабинетом, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение Б, В, Г);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение Д), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат.	- проходной балл аттестата - положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМО	Внутренний аудит методической работы за уч. год	Протоколы ЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г)
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ГОС и ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	отчёты председателей ГАК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (в %) - возраст - имеющиеся ученые степени, - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - замечания и пожелания

ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»

Объект оценки	Показатель измерения	Метод измерения, единица измерения	Периодичность (сроки)	
			измерения	предоставления данных
1. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ				
Стратегия образовательного учреждения	Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает): - развитие отдельных образовательных программ; - SWOT анализ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей, - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами , принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы: - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; - ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального и федерального рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ				
2.1 Основные образовательные программы	Программа имеет действующую государственную аккредитацию	да/нет	На момент проведения оценки	

Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально-общественную, аккредитацию качества на соответствие утвержденным отраслевым профессиональным стандартам	да/нет (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации)	На момент проведения оценки	
Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе	Анализ представленных в регионе образовательных учреждений	Ежегодно	Ежегодно
Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	
Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не соответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована).	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована): - учебным планом, - учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, - адекватностью числа и периодичности экзаменов, - поддержкой обучающихся в ходе обучения	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Метод экспертных оценок		
Доля студентов программы, успешно прошедших процедуру сертификации квалификаций в процессе обучения	%	На момент проведения оценки	

	Доля студентов программы, сочетающих обучение в колледже с работой по профилю специальности	%	На момент проведения оценки	
2.2 Дополнительные образовательные программы	Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений)	
	Число обучающихся по дополнительным образовательным программам	Наблюдение		
	Удовлетворённость обучающихся структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены)	Опрос (при необходимости выборочный)		
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы	Опрос (при необходимости выборочный)		
2.3 Результаты обучения	Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения	Метод экспертных оценок		
	Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу	кол-во поступивших/ кол-во окончивших	Из последнего выпуска	
	Более 80 % (менее 80 %) выпускников трудоустроены по направлению специальности в течение одного года и/или продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетенций	Наблюдение		
	Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)	Опрос (при необходимости выборочный)		
	Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)			

	Материалы ГИА валидны (да/нет)	Наблюдение		
	Результаты прямой оценки, проведённой с помощью инструментария, представленного колледжем, коррелируют с результатами ГИА (да/нет)	Наблюдение, метод экспертных оценок		
	Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей	%	От выпуска прошлого года	
	Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки: - в регионе - вне региона	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	Не трудоустроены	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	Доля студентов программы, продолжавших обучение на программах в ВУЗах, дополнительного профессионального образования	%	Из последнего выпуска	

3. РЕСУРСЫ

3.1 Качество кадрового преподавательского потенциала	Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством	Метод экспертных оценок, наблюдение	При приеме на работу, далее - ежегодно	Ежегодно
	Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в колледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта штатных преподавателей целям и требованиям программы	Метод экспертных оценок, наблюдение		

	Доля преподавателей: - полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне программы; - частично удовлетворённых кадровой политикой; - неудовлетворённых	%	На текущий момент	
	Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности преподавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации	Метод экспертных оценок, наблюдение		
	Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава: - уволены; - направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последующей повторной процедуры комплексной оценки; - трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный период; - повышение в должности	%	По итогам последней комплексной оценки	
	Доля преподавателей: - полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образовательном учреждении; - частично удовлетворённых системой мотивации; - неудовлетворённых системой мотивации	%	На текущий момент	
	Приведите распределение возрастного состава штатных преподавателей: - до 30 лет; - 31-45 лет; - 46-55 лет; - 56-70 лет; - более 70 лет	%	На текущий момент	
3.2 Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки	Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы			
	Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), согласованных:	%	На текущий момент	

	- с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда; - с УМО или другими внешними представителями научного сообщества		мент	
	Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессионального сообщества)		За один учебный год	
	Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носителях)	Наблюдение		
	Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен): - к библиотечным фондам; - к базам данных, используемым в учебном процессе	Наблюдение, опрос		
	Фонды оценочных средств: - включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями, - позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений)	
	Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно)	Наблюдение		
	Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение: - работодателей; - обучающихся	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
3.3 Технологии и методики образовательной деятельности	Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают): - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей);	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	
	- результативность проведения практик			
	- соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;			
	- способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения;			
	Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике			

	Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок		
	Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции.	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок		
	Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение студента: - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы;	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок		
	- решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации;			
	- сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы.			
3.4 Качество организации образовательного процесса студентов	Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения , (чел.)	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно
	Наполняемость учебных групп (чел. в гр.)	Наблюдение		
	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдение		
	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами)	Тестирование, метод экспертных оценок		
	В колледже создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц		
	Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности и склонности обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок		
	Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоёв населения	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок		
	Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно)	Наблюдение		

	- соотносятся (не соотносятся) с целями программы			
	Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся	Наблюдение		
	Обратная связь с обучающимися: - является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования;	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	- осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе;			
	- способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования			
	Студенческие сервисы на программном уровне являются (не являются) частью политики колледжа при поддержке студентов во время обучения, оказания им помощи в реализации способностей и для успешного освоения программы	Наблюдение		
3.5 Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса	Материально-технические ресурсы: - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям;	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	-позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции;			
	- количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса;			
	- количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии;			
	- оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями;			
	- лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием;			
	- лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций			

	Библиотека: - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы;	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	- библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет);			
	- читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров;			
	- студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет;			
	- часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов			
	Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся: - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы);	Метод экспертных оценок, наблюдение		
	- локальные сети;			
	- выход в Интернет;			
	- мультимедийные проекторы;			
	- интерактивные доски;			
	- спортивный зал			
3.6 Финансовые ресурсы	Для реализации программы: - формируется (не формируется) бюджет;	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	- контролируется (не контролируется) его исполнение;			
	- контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов			
	Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности	Наблюдение, опрос		
	Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют): - приобретать - обслуживать	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		

	- эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы			
	- обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким уровнем квалификации и компетентности			
3.7 Информационные ресурсы	Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуальные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между собой и работать с онлайн-ресурсами (в т.ч. осуществлять методическую поддержку).	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	У студента есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки	Наблюдение, опрос		
	Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются):	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	- в процессах управления;			
	- в планировании деятельности;			
	- в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для передачи и хранения отчётов сотрудников);			
	- в системе контроля поручений;			
	- для ведения баз данных преподавателей и студентов, формирования их с e-Portfolio;			
	- для планирования учебного расписания;			
	- для формирования учёта нагрузки преподавателей;			
	- для формирования учебных планов и программ дисциплин;			
	- для организации обратной связи: со студентами; выпускниками; работодателями, в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания			
	- для информирования о программах (услугах), реализуемых колледжем			
	Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения	Наблюдение, опрос третьих лиц		
3.8 Участие ра-	В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели,	Наблюдение, оп-	Ежегод-	Ежегодно

ботодателей в реализации программы	что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся	рос, метод экспертных оценок	но	
	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.	Наблюдение		
	Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов.	Наблюдение		
	Политика колледжа поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.	Наблюдение, опрос третьих лиц		
	Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Наблюдение		
3.9 Оценка качества подготовки абитуриентов	Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества образования	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Профориентационная работа: - носит (не носит) системный характер;	Наблюдение, опрос третьих лиц		
	- направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов;			
	- учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности			

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятия _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. **Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

2. **Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

3. **Опрос.** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

4. **Сообщение новых знаний.** Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

5. **Закрепление материала.** Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

6. **Задание на дом.** Доступность, четкость, своевременность.

7. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

8. **Деятельность студентов.** Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

9. **Выводы.** Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

10. **Фактор положительного опыта.** Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

11. **Недостатки.**

12. **Предложения.**

Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

« ___ » _____ 20 г.

Приложение В

АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения « ___ » _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. **Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

2. **Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

3. **Состояние лабораторного фонда**

4. **Проверка знаний студентов (теоретическая готовность).** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

5. **Проведение инструктажа студентов.** Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

6. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

7. **Деятельность студентов.** Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

8. **Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.**

9. **Выводы.** Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

10. **Недостатки.**

11. **Предложения.**

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Дата посещения _____
2. ФИО преподавателя, проводящего занятие: _____
3. ФИО преподавателя, посещающего занятие: _____
4. Цель посещения: _____
5. Учебная группа: _____
6. Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный): _____
7. Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах): _____

Требования к деятельности преподавателя			
№ п/п	Организационные	Содержательные	Методические
1	Своевременность начала занятия	Цель урока	Целесообразность примененных методов
2	Построение	Оптимальность выбора упражнений	Полнота, точность описания техники, выбор упражнения
3	Рациональность использования способа организации учебной деятельности	Дифференциальный подход	Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4	Распределение студентов на группы, команды	Инструктаж	Корректность замечаний
5	Подготовка инвентаря	Плотность урока	Использование методов наглядности
6	Организация студентов, освобожденных от занятий на уроке	Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным действиям	Использование форм и методов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения)
7	Выбор места при показе различных видов упражнений	Техника безопасности. Роль преподавателя	Формирование навыков самоконтроля реакции организма у студентов и использование их во время урока
8	Своевременность завершения урока	Знание студентами терминов	Взаимодействие «преподаватель – студент»
9	Применение методических команд	Организация самостоятельной деятельности	Знание и учет внешних признаков утомления
10	Подведение итогов	Оценка достигнутых результатов	Нравственно-психологический подход
11	Выставление оценок	Межпредметные связи	
12		Умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов	
13		Умение рассчитывать нагрузки	
14		Контроль и учет овладения техникой изученных дейст-	

		вий	
Всего			

Характеристика деятельности преподавателя на уроке			Деятельность студентов
№ п/п	Педагогическая	Оздоровительная	
1	Умение владеть группой	Санитарно-гигиеническое состояние места занятий	Внешний вид, выполнение единых требований
2	Речь преподавателя	Наличие спортивной формы	Умение анализировать свои ошибки
3	Знание студентов	Дозировка упражнений	Качество исполнения физических упражнений
4	Владение методами убеждения	Профилактика плоскостопия	Психологическая комфортность студентов на уроке
5	Внешний вид преподавателя	Чередование физических нагрузок и отдыха	
6	Дифференциальный подход к студентам	Воспитание здорового образа жизни	
7	Соблюдение меры в количестве методических указаний		
8	Объективность и гласность выставленных оценок		
9	Активизация студентов		
10	Воспитательная ценность занятия		
Всего баллов			

Общее количество баллов за урок _____

Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам:
за наличие параметра в полном объеме – 2 балла,
за наличие в неполном объеме – 1 балл,
за отсутствие – 0 баллов.

Максимальная оценка – 110 баллов.
от 100 до 110 баллов - урок отличный,
от 82 до 100 - урок проведен на хорошем методическом уровне,
от 72 до 81 балла – урок удовлетворительный,
до 72 баллов – урок проведен на низком уровне.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

« ___ » _____ 20 г.

**Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования
в ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»**

№		
1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании ЦК, на методсовете, педсовете, совещании при зам.директора по УМР, индивидуально)

« ___ » _____ 20__ г.

Ответственный за составление справки: