ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ
КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
_____ С.В. Горбунов
«28» августа 2015 г.

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО по специальностям;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. 29.12.2014);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 22.06.2015 № 446;

- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Образовательная программа (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее –

ППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

1.4. ППССЗ разрабатывается по каждой специальности в соответствии с ФГОС СПО совместно с заинтересованными работодателями. В разработке ППССЗ принимают участие преподаватели и мастера производственного обучения, работу которых координируют председатели цикловых комиссий.

1.5. Перед началом разработки ППССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности обучающихся, соответствующие присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы.

1.6. ППССЗ состоит из обязательной и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.7 Обязательная часть ППССЗ обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС СПО, и включает в себя дисциплины (профессиональные модули), установленные образовательным стандартом.

1.8 Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем. Содержание вариативной части формируется в соответствии со спецификой ППССЗ.

1.9. Разработанная ППССЗ должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности.

1.10. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

1.12. ППССЗ утверждается директором Колледжа после одобрения методическим советом Колледжа и согласования с работодателями.

1.13 ОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями в порядке, устанавливаемом соответствующими нормативными документами.

1.12. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

1.13. ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Изменения оформляются в виде приложения к образовательной программе.

2. Структура ППССЗ по специальности

Программу подготовки специалистов среднего звена рекомендуется составлять в соответствии с макетом, представленным в Приложении № 1**.**

В состав образовательной программы входят:

1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена;

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС СПО. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности программы.

2.2. Виды деятельности и компетенции.

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника устанавливаются образовательным стандартом и разработчиками программы дополнительно, с учетом специфики образовательной программы.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1 Учебный план.

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/профессиональных модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебный план включает разделы:

- Пояснительная записка
- Сводные данные по бюджету времени
- План учебного процесса
- Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

3.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4. Матрица соотношения профессиональных компетенций и учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Матрица определяет этапы формирования компетенций дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана

5. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Рабочие программы включают в себя:

- перечень планируемых результатов освоения программы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- содержание, структурированное по разделам, темам (видам работ), с указанием отведенного на них количества академических часов;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы; Интернет-ресурсов, необходимых для освоения программы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик разрабатываются в соответствии с макетами, представленными в приложениях:

- рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла (Приложение 2);
- рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение 3);
- рабочие программы дисциплин вариативной части (Приложение 4);
- рабочие программы дисциплин с использованием часов вариативной части (Приложение 5);
- рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 6);
- рабочие программы профессиональных модулей вариативной части (Приложение 7);
- рабочие программы профессиональных модулей с использованием часов вариативной части (Приложение 8);
- рабочие программы учебной практики (Приложение 9);
- рабочие программы производственной практики (Приложение 10).

6. Требования к условиям реализации ППССЗ по специальности.

6.1 Кадровое обеспечение.

Обеспечение педагогическими кадрами, реализующими ППССЗ по специальности в соответствии с требованиями ФГОС:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- преподаватели дисциплин профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

В электронной библиотеке собраны: электронные учебники, электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, электронные курсы лекций, электронные энциклопедии, справочные и периодические издания

6.3. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации ППССЗ по специальности создается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет и могут использоваться для проведения тестирования обучающихся в режиме on-line.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

На компьютерах установлено специализированное лицензионное программное обеспечение.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств по специальности состоит:

- из контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине (для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации);
- контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю (для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике, для экзамена квалификационного);
- программы государственной итоговой аттестации.

Контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Организация государственной итоговой аттестации выпускников и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением о ГИА в соответствии с ФГОС СПО.

8. Методические материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению дипломной работы (проекта);
- комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Зав. методическим кабинетом _____ Л.В. Косенко
СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
«28» августа 2015 г.
Протокол № 4

Начальник учебного отдела _____Е.Н. Круглова
«____» _____ 20___ г.

Зам. директора по учебно-
методической работе _____Н.Е. Анисимова
«____» _____ 20___ г.

Юрисконсульт _____М.О. Бдайциева
«____» _____ 20___ г.

Приложение 1

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
_____С.В. Горбунов
«_____»_____ 20 __ г.

ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

_____
(указывается код и наименование специальности)

по программе _____ подготовки
(базовой или углубленной)

Форма обучения
_____

(очная, очно-заочная, заочная)

20__

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКРИПТ» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____. №_____; одобрена методическим советом колледжа, протокол от _____№ _

СОГЛАСОВАНО

_____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2014 года

Организация - разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКРИПТ» (далее – ППССЗ) по специальности_____
_____,
реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный колледжем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) совместно с работодателями.

Цель ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, готовых внедрять современные технологии, востребованные на региональном рынке труда, и получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности_____,
базовая подготовка.

ППССЗ ориентирована на формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности
_____,
утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. №___, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. №_____ от _____);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. 29.12.2014);
4. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образова-

ния – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 16.08.2013г. № 968;

8. Устав колледжа, утвержденный Министром общего и профессионального образования РО 22.06.2015.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки получения СПО по специальности _____ _____ подготовки в _____ форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**

Срок получения СПО по ППССЗ _____ подготовки в _____ форме обучения составляет _____ недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулярное время	
Итого	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: _____

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС СПО

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников: _____

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности программы.

3.3. Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника устанавливаются образовательным стандартом и разработчиками программы дополнительно, с учетом специфики образовательной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1….	ПК 1.1…
	ПК 1.n…
ВД n….	ПК n.1…
	ПК n.n….

3.4. Общие компетенции (ОК):

Общие компетенции выпускника устанавливаются образовательным стандартом

Код	Наименование
ОК 1	
ОК n	

3.4. Матрица соотношения профессиональных компетенций и учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенций										
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**											
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**											
П.00	**Профессиональный цикл**											
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**											
ПМ.00	**Профессиональные модули**											

3.4. Матрица соотношения общих компетенций и учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенций										
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**											
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**											

П.00	**Профессиональный цикл**											
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**											
ПМ.00	**Профессиональные модули**											

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности_____
по программе _____ подготовки,
квалификация –_____,
форма обучения –_____.
Утвержден _____ директором ГБПОУ РО «РКРИПТ» _____**(*Приложение 1*)**

Учебный план включает разделы:

- Пояснительная записка
- Сводные данные по бюджету времени
- План учебного процесса
- Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности _____

4.2. Календарный учебный график ГБПОУ СПО РО «РКРИПТ»
по специальности _____ ,
по программе базовой подготовки,
квалификация –_____,
форма обучения –_____.
Утвержден _____ директором ГБПОУ РО «РКРИПТ» _____ **(*Приложение 2*)**

5. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

5.1. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Индекс	Наименование дисциплин	Дата утверждения документа
Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла		
ОУД.00	Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей	
ОУД.0n		

	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.0n		
	Дополнительные учебные дисциплины	
ДУД.0n		
Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла		
ОГСЭ.0n		
Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла		
ЕН.0n		
Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла		
ОП.0n		

Индекс	**Наименование профессиональных модулей и практик**	**Дата утверждения документа**
Рабочие программы профессиональных модулей		
ПМ.0n		
Рабочие программы практик		
УП	Учебная практика	
ПП	Производственная практика	

Рабочие программы дисциплин разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, утверждены заместителем директора по УМР колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей и практик разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с работодателями, утверждены заместителем директора по УМР колледжа.

5.2. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла (Приложение 3);

5.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (*Приложение 4*).

5.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (*Приложение 5*).

5.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (*Приложение 6*).

5.6. Рабочие программы профессиональных модулей (*Приложение 7*).

5.7. Рабочие программы учебной и производственной практик (*Приложение 8*).

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности _____ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла, как правило, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий: практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности _____ в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет и могут использоваться для проведения тестирования обучающихся в режиме on-line.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

На компьютерах установлено специализированное лицензионное программное обеспечение.

В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС СПО.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением о формировании Фонда оценочных средств.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ по _____ **(*Приложение 9*).**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Организация государственной итоговой аттестации выпускников и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в соответствии с ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

8. Методические материалы

Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ (***Приложение10***).

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов (***Приложение 11***).

Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта (***Приложение 12***).

Методические указания по выполнению дипломной работы/проекта ***Приложение 13***).

9. Перечень приложений

к ППССЗ по специальности _____

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение 1	Учебный план
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла
Приложение 4	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
Приложение 6	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 8	Рабочие программы учебной и производственной практик
Приложение 9	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ
Приложение 10	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
Приложение 11	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Приложение 12	Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта
Приложение 13	Методические указания по выполнению дипломной работы/проекта

Приложение 2

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**для специальностей
технического и (или) социально-экономического профилей**

2015

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела
_____ Е.Н. Круглова
«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
_____
Председатель
_____
«___» _____ 2015 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «_____» для специальностей _____ профиля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (редакция от 29.12.2014 г. № 1645), зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 г. N 24480); и «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Разработчик:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

Рецензенты:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО:_____

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «_____» входит в общеобразовательный цикл и является базовой (профильной) учебной дисциплиной из обязательной предметной области «_____».

(для технического профиля профильные дисциплины: математика, информатика, физика; для социально-экономического: математика, информатика, экономика и право)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «_____» ориентировано на достижение результатов:

Личностных:

-
-
-
-

(выбрать из ФГОС СОО в соответствии со спецификой дисциплины)

Метапредметных:

-
-
-
-

(выбрать из ФГОС СОО в соответствии со спецификой дисциплины)

Предметных:

-
-
-
-

(*полностью из ФГОС СОО)*

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

-
-

-
-
-

знать:
-
-
-
-
-

(Уметь и знать брать из имеющейся РП дисциплины с учетом предметных результатов)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
- максимальная учебная нагрузка студента _____ часов,
в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента _____ часов;
- самостоятельная работа студента ___ _ часов.

(*Объем часов брать из нового учебного плана.)*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий и проектов. Решение прикладных задач.	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине -	

(*В случае отсутствия лабораторных и практических занятий в столбце «Объем часов» следует проставлять прочерк. Форму промежуточной аттестации по дисциплине следует брать из нового учебного плана.)*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов.		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Введение			2	
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	2			
	3			
	Практические занятия		*	
	№ 1			
	№ 2			
	Лабораторные занятия		*	
	№ 1			
	№ 2			
	Самостоятельная работа студентов		*	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	2			
	Самостоятельная работа студентов		*	
		Всего		

(Объем часов по разделам следует выделять жирным шрифтом. Объем часов по разделам составляет сумму часов, отведенных на «Содержание учебного материала», «Практические и лабораторные занятия» и «Самостоятельную работу». Объем часов в строке «Всего» соответствует максимальной учебной нагрузке.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) _____.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (за 5 последние лет)

Основные источники:

1.
2.
3.
…

Дополнительные источники:

1.
2.
3.
…

Интернет- ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
студент должен уметь:	
студент должен знать:	

Формы и методы контроля можно выбрать из предложенного списка:

- *тестирование,*
- *защита практических (лабораторных) работ,*
- *опрос,*
- *беседа,*
- *контрольная работа,*
- *защита проекта, реферата,*
- *анализ работы,*
- *проверка письменных работ,*
- *защита индивидуального проекта,*
- *самоконтроль.*
- *наблюдение за ходом работы,*
- *участие в дискуссиях, диспутах, круглых столах, мозговых штурмах и ролевых играх,*
- *выполнение эссе.*

Приложение 3

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности (ей)
код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела
_____ Е.Н. Круглова
«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
_____
Председатель
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

Рецензенты:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области ……. при наличии среднего (полного) общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Наименование дисциплины» входит в …… цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла студент должен

уметь:

- …….. ;
- …….. ;
- …….. ;
- …….. .

знать:

- …….. ;
- …….. ;
- …….. .

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента … час,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента … часа;
- самостоятельной работы студента … часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	*
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение задач и т.д.	*
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – ……	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. …….			*	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	2			
	Практические занятия		*	
	№ 1			
	№ 2			
	Лабораторные занятия		*	
	№ 1			
	Самостоятельная работа студентов		*	
Раздел 2. …….			*	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	Практические занятия		*	
	№ 3			
	Самостоятельная работа студентов		*	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	Практические занятия		*	
	№ 4			
	Самостоятельная работа студентов		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) …….. .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска и т.п.

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
…

Дополнительные источники:

1.
2.
3.
…

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
студент должен уметь:	
студент должен знать:	

Приложение 4

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности (ей)
код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Должность
работодателя
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
__ _____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

Начальник учебного отдела
_____ Е.Н. Круглова
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
_____
Председатель
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с потребностями работодателей по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

Рецензенты:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области ……. при наличии среднего (полного) общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Наименование дисциплины» входит в …… цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла студент должен

уметь:

- …….. ;
- …….. ;
- …….. ;
- …….. .

знать:

- …….. ;
- …….. ;
- …….. .

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента … час,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента … часа;
- самостоятельной работы студента … часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	*
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение задач и т.д.	*
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – ……	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. …….			*	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	2			
	Практические занятия		*	
	№ 1			
	№ 2			
	Лабораторные занятия		*	
	№ 1			
	Самостоятельная работа студентов		*	
Раздел 2. …….			*	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	Практические занятия		*	
	№ 3			
	Самостоятельная работа студентов		*	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	Практические занятия		*	
	№ 4			
	Самостоятельная работа студентов		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) ……...

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска и т.п.

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
…

Дополнительные источники:

1.
2.
3.
…

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
студент должен уметь:	
студент должен знать:	

Приложение 5

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности (ей)
код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела
_____ Е.Н. Круглова
«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
_____
Председатель
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

Рецензенты:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области ……. при наличии среднего (полного) общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Наименование дисциплины» входит в …… цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла студент должен

уметь:

- …….. ;
- …….. ;
- …….. ;
- …….. .

знать:

- …….. ;
- …….. ;
- …….. .

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента … час,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента … часа;
- самостоятельной работы студента … часов.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Требования работодателей (знания, умения)	№, наименование темы	Объем аудиторных часов (в т.ч. практических занятий)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	*
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение задач и т.д.	*
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – ……	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. …….			*	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	2			
	Практические занятия		*	
	№ 1			
	№ 2			
	Лабораторные занятия		*	
	№ 1			
	Самостоятельная работа студентов		*	
Раздел 2. …….			*	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	Практические занятия		*	
	№ 3			
	Самостоятельная работа студентов		*	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		*	*
	1			
	Практические занятия		*	
	№ 4			
	Самостоятельная работа студентов		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) ……...

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска и т.п.

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
…

Дополнительные источники:

1.
2.
3.
…

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
студент должен уметь:	
студент должен знать:	

Приложение 6

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для специальности
код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Должность
работодателя
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

Начальник учебного отдела
_____ Е.Н. Круглова
«____»_____ 2015 г.

Начальник учебно-производственного отдела
_____ Л.Г. Макеева
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией
_____
протокол № __ от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

Рабочая программа профессионального модуля _____(*указать индекс и наименование ПМ*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования _____ (*указать код и наименование специальности*) _____ (*указать - базовая или углубленная подготовка)*.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ _____ (*указать код и наименование специальности*) в части освоения основного вида деятельности (ВД): _____ (*указать вид деятельности из ФГОС СПО по специальности*) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

(*указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности*).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____ (*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки),* профессиональной подготовке *(указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО*). _____ (*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др*.) _____

(*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др*.)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- _____

уметь:

- _____

знать:

- _____

(*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности*).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – _____ часов;
самостоятельной работы студента – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК …	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с вышеназванным ФГОС СПО).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ПМ. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1		**
	2		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 1		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 1		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1		**
	2		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 2		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ. *(при наличии, указываются задания)* **……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*	
Раздел 2. ПМ …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*	……..	*	

Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ. *(при наличии, указываются задания)* **Примерная тематика домашних заданий** **……**		*	
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*	
Раздел 3. ПМ. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* …… ……		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

_____

Технические средства обучения:

_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам).

_____

(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля).

Приложение 7

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для специальности
код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Должность
работодателя
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

Начальник учебного отдела
_____ Е.Н. Круглова
«____»_____ 2015 г.

Начальник учебно-производственного
отдела
_____ Л.Г. Макеева
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией
_____
протокол № __ от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

Рабочая программа профессионального модуля _____(*указать индекс и наименование ПМ*) разработана в соответствии с потребностями работодателей по специальности среднего профессионального образования _____ (*указать код и наименование специальности*) _____ (*указать - базовая или углубленная подготовка).*

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО _____

(*указать код и наименование специальности*) в части освоения основного вида деятельности (ВД): _____ (*указать вид деятельности по специальности*) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

(*указать профессиональные компетенции по специальности*).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____ (*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки),* профессиональной подготовке *(указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО*). _____ (*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др*.) _____

(*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др*.)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- _____

уметь:

- _____

знать:

- _____

(*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по специальности*).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – _____ часов;

самостоятельной работы студента – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК …	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уро-вень освое-ния
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ПМ. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1		**
	2		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 1		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 1		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1		**
	2		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 2		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ. *(при наличии, указываются задания)* **……**		*	
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*	
Раздел 2. ПМ …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	

Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ. *(при наличии, указываются задания)* **Примерная тематика домашних заданий** **……**		*	
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*	
Раздел 3. ПМ. …… *номер и наименование раздела*		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

_____

Технические средства обучения:

_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4. ……
5. ……
6. ……

Дополнительные источники:

3. ……
4. ……

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам).

_____

(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля).

Приложение 8

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для специальности
код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Должность
работодателя
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

Начальник учебного отдела
_____ Е.Н. Круглова
«___» _____ 2015 г.

Начальник учебно-производственного отдела
_____ Л.Г. Макеева
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией
_____
протокол № __ от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

Рабочая программа профессионального модуля _____(*указать индекс и наименование ПМ*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования _____ (*указать код и наименование специальности*) _____ (*указать - базовая или углубленная подготовка).*

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ (*указать код и наименование специальности*) в части освоения основного вида деятельности (ВД): _____ (*указать вид деятельности из ФГОС СПО по специальности*) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

(*указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности*).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____ (*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки),* профессиональной подготовке *(указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО*). _____ (*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др*.) _____

(*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др*.)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- _____

уметь:

- _____

знать:

- _____

(*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности*).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – _____ часов;
самостоятельной работы студента – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Требования работодателей (знания, умения, ПК)	№, наименование темы	Объем часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК …	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с вышеназванным ФГОС СПО).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ПМ. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1		**
	2		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 1		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 1		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1		**
	2		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 2		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	№ 2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ. *(при наличии, указываются задания)* **……**		*	
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*	
Раздел 2. ПМ …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	

Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ. *(при наличии, указываются задания)* **Примерная тематика домашних заданий** **……**		*	
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** **……**		*	
Раздел 3. ПМ. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* …… ……		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

7. ……
8. ……
9. ……

Дополнительные источники:

5. ……
6. ……

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам).

_____

(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля).

Приложение 9

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

_____

код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Работодатель
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

Начальник учебно-производственного отдела
_____ Л.Г. Макеева
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией
_____
протокол № __ от «__» _____ 2015 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования: _____ (*указать код и наименование специальности*) _____ (*указать - базовая или углубленная подготовка),* Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ___ от «___» _____ 20__ г. и учебного плана, утвержденного «___» _____ 20__ г.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

(*указать код и наименование специальности*)

в части освоения квалификации: _____

(*указать наименование квалификации из ФГОС СПО)*

и основных видов деятельности (ВД):

_____

_____

(*указать виды деятельности из ППССЗ по специальности, при освоении которых в соответствии с учебным планом проводится учебная практика*).

Рабочая программа учебной практики может быть использована _____

(*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовки*

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;

(в случае, если по профессиональному модулю предусмотрена также производственная практика)

- приобретение практического опыта;

(в случае, если по профессиональному модулю не предусмотрена производственная практика)

- освоение рабочей профессии:

_____

(*указать индекс и наименование ПМ, направленного на получение рабочей профессии или должности служащего, если по нему предусмотрена учебная практика)*

- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студент должен

Таблица 1

Наименование ПМ[1]	Требования к профессиональным умениям и (или) практическому опыту [2]
ПМ.01……..	
ПМ.02……..	
ПМ.0n……..	

[1] *Указываются ПМ, при изучении которых предусмотрена учебная практика*

[2] *Из РП ПМ перечисляется практический опыт, полученный в период прохождения учебной практики по ПМ в рамках освоения ВД*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики[3]:

всего – ___ часов, в том числе:
в рамках освоения ПМ.01. - ___ часов,
в рамках освоения ПМ.02. - ___ часов,
в рамках освоения ПМ.0n.- ___ часов *(часы указываются из учебного плана специальности).*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений, необходимых для последующего получения практического опыта *(в случае, если по профессиональному модулю предусмотрена также производственная практика)* и (или) практического опыта *(в случае, если по профессиональному модулю не предусмотрена производственная практика)* в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД)

Таблица 2

ПМ[4] (ВД)	**Код ПК и ОК[5]**	**Наименование результата освоения практики[6]**
ПМ.01	ПК1.1	
	ПК1.n	
	ОК1	
	ОКn	
ПМ.0n	ПКn.1	
	ПКn.n	
	ОК1	
	ОКn	

[3] Указываются те ПМ, при изучении которых предусмотрена учебная практика
[4] Перечисляются ВД по специальности, при освоении которых проводится учебная практика
[5] Из КОС по ПМ перечисляются коды ПК и ОК, которые осваиваются в период прохождения учебной практики
[6] Наименование соответствующих профессиональных и общих компетенций

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на учебную практику в ПМ	Коды ПК[7]	Наименование раздела ПМ и форма промежуточной аттестации по учебной практике[8]	Виды работ[9]	Количество часов[10]
ПМ.01 ……	*		**Раздел 1. ……**	**……..**	*
			Раздел n. ……	**……..**	*
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ.02 ……	*		**Раздел n. ……**	**……**	*
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ.03 ……	*		**Раздел n. ……...**	**……**	*
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего часов:	*				*

[7] *Перечисляются ПК, которые осваиваются в период прохождения учебной практики при освении раздела ПМ*
[8] Берутся из РП ПМ
[9] *Берутся из РП ПМ*
[10] *Берутся из РП ПМ*

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.01 ……..			*	
Раздел 1. ……				
Тема 1.1.[11] **…….**	**Практические занятия**		*	
	№ 1	[12]		**
	№ 2			**
Тема 1.2. …….	**Практические занятия**		*	
	№ 3			**
	№ 4			**
Тема 1.3. …….	**Практические занятия**		*	
	№ 5			**
	№ 6			**
Раздел 2. ……				
Тема 2.1. ……..	**Практические занятия**		*	
	№ 7			**
	№ 8			**
Тема 2.2. …….	**Практические занятия**		*	
	№ 11			**
	№ 12			**
Тема 2.3. …….	**Практические занятия**		*	
	№ 13			**
	№ 14			**
			*	

[11] *Тема учебной практики соответствует виду работ или нескольким видам работ, если их можно объединить в одну тему*
[12] *Тема практического занятия*

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ПМ.0n ……..			*	
Раздел 1. …….				
Тема 1.1. …….	**Практические занятия**		*	
	№ 1			**
	№ 2			**
Тема 1.2. …….	**Практические занятия**		*	
	№ 3			**
	№ 4			**
	№ 5			**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			*	
Всего часов			*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в составе профессиональных модулей[13]:
ПМ.01_______
ПМ.0n _____

Практика проводится:

_____
(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно по каждому ПМ).

Условие допуска студентов к учебной практике: _____
_____

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения учебной практики обучающиеся выполняют виды работ в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических работ, разработанных руководителями практики.

По результатам выполнения практических работ обучающимся составляются отчеты. Форма отчета по практическим работам разрабатывается руководителем практики и приводится в методических указаниях по выполнению практических работ по практике.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому этапу учебной практики руководителями заполняются аттестационные листы с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема и качества их выполнения *(Формы аттестационных листов по каждому этапу практики приводятся в приложениях)*.

По результатам каждого этапа практики руководителями практики составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики *(Формы характеристик по каждому этапу практики приводятся в приложениях)*.

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь высшее образование,

[13] *Указываются те ПМ, при изучении которых предусмотрена учебная практика*

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.0n

4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия

_____

(указать подразделения колледжа, где проводится учебная практика: мастерских, лабораторий, компьютерный класс, либо предприятия на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение мастерской

_____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

_____

Инструменты и приспособления:

_____

Средства обучения:

_____

(приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

Оснащение лаборатории

_____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

_____

Инструменты и приспособления:

_____

Средства обучения:

_____

(приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

Оснащение компьютерного класса

_____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

_____

Программное обеспечение:

_____

Средства обучения:

_____

(приводится перечень оборудования, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

4.3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических проверочных работ.

Каждый этап учебной практики завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления отчетов по практическим (лабораторным) работам.

Программа каждого этапа практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики осуществляется

текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по учебной практике и отражается в аттестационных листах по каждому этапу практики.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения учебной практики и отражается в характеристике по каждому этапу практики.

5.1 Критерии оценки по каждому этапу учебной практики

Оценка по каждому этапу учебной практики формируется из 3 оценок:

- за освоение профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом;
- освоение общих компетенций в соответствии с характеристикой;
- выполнение отчетов по практическим работам по учебной практике.

5.1.1 Критерии оценки выполнения работ по каждому этапу учебной практики

Учебная практика в составе ПМ.0n _____
_____[14]

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по каждому виду работ в соответствии с аттестационным листом:

«отлично» - _____
«хорошо» - _____
«удовлетворительно» - _____
«неудовлетворительно» - _____

Общая оценка по всем видам работ выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому виду работ.

5.1.2 Критерии оценки общих компетенций по характеристике по каждому этапу практики по профилю специальности:

- «отлично» - 90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «хорошо» - 80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «удовлетворительно» - 70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- «неудовлетворительно» - менее 70% ответов «да».

[14] Указывается наименование профессионального модуля

5.1.3 Критерии оценки отчетов по практическим занятиям по каждому этапу учебной практики:

- «отлично» - отчеты по практическим работам выполнены в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических работ и своевременно представлены;

- «хорошо» - отчеты по практическим работам выполнены с незначительными отступлениями от методических указаний по выполнению практических работ и своевременно представлены;

- «удовлетворительно» - отчеты по практическим работам выполнены с отступлениями от методических указаний по выполнению практических работ и своевременно представлены или отчет представлен несвоевременно;

- «неудовлетворительно» - отчеты не представлены.

Общая оценка по отчетам по практическим занятиям по каждому этапу учебной практики выставляется как среднее арифметическое оценок по всем отчетам.

5.1.1.5 Итоговая оценка по каждому этапу учебной практики рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{K1O1 + K2O2 + K3O3}{3},$$

где О1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по каждому этапу практики в соответствии с аттестационным листом;

О2 – оценка общих компетенций по характеристике по практике по каждому этапу практики;

О3 - оценка за отчет по каждому этапу практики;

К1; К2; К3 – коэффициенты значимости каждого показателя

Общая оценка по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по всем этапам практики.

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения или практический опыт в рамках ПМ)[15]	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**[16]
ПМ.01…… Иметь практический опыт:	
ПМ.02:……. Иметь практический опыт:	
ПМ.0n…….. Иметь практический опыт:	

[15] *Берутся из таблицы 1.*

[16] *Выбираются из раздела 5 РП ПМ*

Приложение 10

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

_____

код и наименование специальности

2015

СОГЛАСОВАНО
Работодатель
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

Начальник учебно-производственного отдела
_____ Л.Г. Макеева
«___» _____ 2015 г.

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией
_____
протокол № __ от «__» _____ 2015 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
_____ Н.Е. Анисимова
«___» _____ 2015 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования _____ (*указать код и наименование специальности*) _____ (*указать - базовая или углубленная подготовка)* и Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ___ от «___» _____ 20__ г. и учебного плана, утвержденного «___» _____ 20__ г.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

(*указать код и наименование специальности*)

в части освоения квалификации: _____

(*указать наименование квалификации из ФГОС СПО)*

и основных видов деятельности (ВД):

_____

_____

(*указать виды деятельности из ППССЗ по специальности*).

Рабочая программа производственной практики может быть использована _____

(*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).*

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта;
- освоение рабочей профессии

_____

(*указать индекс и наименование ПМ, направленного на получение рабочей профессии или должности служащего, если по нему предусмотрена производственная практика)*

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ[17]	Требования к практическому опыту[18]
ПМ.01……..	
ПМ.02……..	
ПМ.0n……..	

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – ___ часов, в том числе:
а) практика по профилю специальности:
в рамках освоения ПМ.01 - ___ часов,
в рамках освоения ПМ.02 - ___ часов,
в рамках освоения ПМ.0n - ___ часов.
б) преддипломная практика - ___ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

_____
_____
_____

(перечисляются все виды деятельности в соответствии с ППССЗ по специальности, при освоении которых в соответствии с учебным планом проводится производственная практика))

Таблица 2

ПМ[19] (ВД)	**Код ПК и ОК[20]**	**Наименование результата освоения практики[21]**
ПМ.01	ПК1.1	
	ПК1.n	
	ОК1	
	ОКn	
ПМ.0n	ПКn.1	
	ПКn.n	
	ОК1	
	ОКn	

[17] *Указываются ПМ, при изучении которых предусмотрена производственная практика*
[18] *Берется из РП ПМ*
[19] *Перечисляются коды ПМ в соответствии с ППССЗ по специальности, при освоении которых в соответствии с учебным планом проводится производственная практика*
[20] *Из КОС по ПМ перечисляются коды ПК и ОК, которые осваиваются в период прохождения производственной практики*
[21] *Наименование соответствующих профессиональных и общих компетенций*

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Коды ПК[22]	**Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей**[23]	**Количество часов на производственную практику**	**Виды работ**[24]
	1. Практика по профилю специальности	*	
	ПМ.01. ……	*	……
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
	ПМ.02. ……	*	……
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
	ПМ.0n. ……	*	……
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
	2. Преддипломная практика	*	……
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
	Всего часов:	*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики требует проведение производственной практики на предприятиях / организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

[22] *Из КОС по ПМ перечисляются коды ПК, которые осваиваются в период прохождения практики по профилю специальности*
[23] *Указываются ПМ, при изучении которых предусмотрена практика по профилю специальности*
[24] *Для практики по профилю специальности указываются из РП ПМ,*
для преддипломной практики разрабатываются преподавателем – руководителем практики.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесс

4.2.1 Практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей: _____

(указать коды и наименование ПМ, в составе которых проводится практика по профилю специальности)

Практика проводится _____

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно по каждому модулю, где она предусмотрена)

Условием допуска студентов к практике по профилю специальности в рамках каждого профессионального модуля являются освоенные МДК и учебные практики *(если учебные практики предусмотрены учебным планом)*.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей) и работники организаций – мест прохождения практики, закрепленные за обучающимися.

В период прохождения производственной практики обучающиеся выполняют виды работ в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации – места прохождения практики (Приложение А*)*.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики (Приложение Б). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета – приложение В), который подписывается руководителем практики от колледжа.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому этапу производственной практики руководителями практики от колледжа и от организации, в которой проходила практика, заполняются аттестационные листы *(формы аттестационных листов по каждому этапу практики приводятся в приложениях)* с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам каждого этапа практики руководителями практики от организации и от колледжа составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения

практики *(характеристики по каждому этапу практики приводятся в приложениях)*.

4.2.2 Преддипломная практика проводится непрерывно.

Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

В период преддипломной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации (Приложение Г).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Б), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета – Приложение Д), который подписывается руководителем практики от колледжа.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом *(форма аттестационного листа по преддипломной практике приводится в приложении)*, характеристикой *(характеристика по преддипломной практике приводится в приложении),* подписанными руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности

Каждый этап практики по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации – места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа каждого этапа практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

Общая оценка по практике по профилю специальности выставляется как среднее арифметическое оценок по всем этапам практики.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по практике по профилю специальности и отражается в аттестационных листах по каждому этапу практики.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики по профилю специальности и отражается в характеристике по каждому этапу практики.

5.1.1 Критерии оценки по каждому этапу практики по профилю специальности.

Оценка по каждому этапу практики по профилю специальности формируется из 4-х оценок:

- за освоение профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом;
- освоение общих компетенций в соответствии с характеристикой;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.1.1.1 Критерии оценки выполнения работ по каждому этапу практики по профилю специальности в соответствии с аттестационным листом.

Практика по профилю специальности в составе ПМ.0n _____

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по каждому виду работ в соответствии с аттестационным листом:

«отлично» - _____

«хорошо» - _____

«удовлетворительно» - _____

«неудовлетворительно» - _____

Общая оценка по всем видам работ выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому виду работ.

5.1.1.2 Критерии оценки общих компетенций по характеристике по каждому этапу практики по профилю специальности:

- оценка «отлично» - 90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- оценка «хорошо» - 80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- оценка «удовлетворительно» - 70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 70% ответов «да».

5.1.1.3 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу практики по профилю специальности:

- оценка «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с Правилами оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), заданием и своевременно представлен;
- оценка «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), в соответствии с заданием и своевременно представлен;
- оценка «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), от задания и своевременно представлен;
- оценка «неудовлетворительно» - отчет несвоевременно представлен.

5.1.1.4 Критерии оценки дневника по каждому этапу практики по профилю специальности:

- оценка «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- оценка «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- оценка «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- оценка «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

5.1.1.5 Итоговая оценка по каждому этапу практики по профилю специальности рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{K1O1 + K2O2 + K3O3 + K4O4}{4},$$

где О1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по каждому этапу практики в соответствии с аттестационным листом;

О2 – оценка общих компетенций по характеристике по практике по каждому этапу практики;

О3 - оценка за отчет по каждому этапу практики;

О4 - оценка за дневник по каждому этапу практики.

К1; К2; К3; К4 – коэффициенты значимости каждого показателя

Общая оценка по практике по профилю специальности выставляется как среднее арифметическое оценок по всем этапам практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)[25]	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**[26]

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)[27]	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**[28]

5.3. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Практика производственная (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации – места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа преддипломной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики – осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

---

[25] *Перечисляются ПК из ПМ, при освоении которых предусмотрена практика по профилю специальности*

[26] *Берутся из раздела 5 РП соответствующих ПМ*

[27] *Берутся из раздела 5 РП соответствующих ПМ*

[28] *Берутся из раздела 5 РП соответствующих ПМ*

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

5.3.1 Критерии оценки по преддипломной практике.

Оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок:

- за освоение профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом;
- освоение общих компетенций в соответствии с характеристикой;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.3.1.1 Критерии оценки выполнения работ по преддипломной практике.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом:

- «отлично» - все работы выполнены в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;
- «хорошо» - работы выполнены с незначительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;
- «удовлетворительно» – работа выполнена со значительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны не в полном объеме;
- «неудовлетворительно» – работы выполнены не в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы не собраны.

5.3.1.2 Критерии оценки общих компетенций по характеристике по преддипломной практике:

- «отлично» - 90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «хорошо» - 80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «удовлетворительно» - 70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- «неудовлетворительно» - менее 70% ответов «да».

5.3.1.3 Критерии оценки отчета по преддипломной практике:

- «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с Правилами оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), заданием и своевременно представлен;
- «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), в соответствии с заданием и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от

Правил оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), от задания и своевременно представлен;

- «неудовлетворительно» - отчет не представлен.

5.3.1.4 Критерии оценки дневника по преддипломной практике:

- «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

5.3.1.5 Итоговая оценка по преддипломной практике по формуле:

$$O = \frac{K1O1 + K2O2 + K3O3 + K4O4}{4},$$

где О1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом;

О2 – оценка общих компетенций по характеристике по преддипломной практике;

О3 – оценка за отчет по преддипломной практике;

О4 – оценка за дневник по преддипломной практике

К1; К2; К3; К4 – коэффициенты значимости каждого показателя

Таблица 6

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)[29]	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**[30]

Таблица 7

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)[31]	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**[32]

[29] *Берутся из таблицы 2*
[30] *Разрабатываются преподавателем – руководителем преддипломной практики*
[31] *Берутся из таблицы 3*
[32] *Разрабатываются преподавателем – руководителем преддипломной практики*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ
КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. производственной практикой
_____
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность_____
(код и наименование специальности)

_____

Вид практики _____по профилю специальности_____

по ПМ _____
(наименование модуля)

Предприятие_____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики:

Виды работ	Количество часов/дней

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от колледжа
_____
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия
_____
«___» _____ 20__ г.
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ
КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Дневник

по практике _____ _____

(по профилю специальности или преддипломной)

студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность_____

(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа_____

(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия_____ _____

(ф.и.о., должность)

М.П.

Перечень выполненных работ в период преддипломной практики (или практики по профилю специальности)

№ п/п	Дата	Вид работы	Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ
КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЧЕТ

по практике _____по профилю специальности_____

по ПМ_____
(наименование модуля)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность_____
(код и наименование специальности)

_____

Предприятие _____

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____
(Ф.И.О. руководителя) (роспись)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ
КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. производственной практикой
_____
«___» _____20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность_____
(код и наименование специальности)

_____

Вид практики _____преддипломная_____

Предприятие _____

3. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

Виды работ	Количество часов/дней

4. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от колледжа
_____
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия
_____
«___» _____ 20__ г.
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ
КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЧЕТ

по практике _____преддипломной_____
наименование модуля)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность_____
(код и наименование специальности)

_____

Предприятие _____

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____
(Ф.И.О. руководителя) (роспись)

«____» _____ 20__ г.