

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета колледжа

«28» февраля 2013 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РКРИПТ

С.В.Горбунов

«28» февраля 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»

#### 2. Компетенция Совета

В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы, связанные с деятельностью платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа, а также охрана и защита обучающихся и сотрудников колледжа.

## 1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления колледжа является Общее собрание коллектива (*далее – Общее собрание*), которое:

- ✓ избирает Совет колледжа, определяет срок его полномочий;
- ✓ утверждает Устав колледжа и вносит в него изменения;
- ✓ утверждает основные направления развития колледжа;
- ✓ принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом колледжа.

1.2. В период между собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет колледжа.

Совет колледжа (*далее – Совет*) есть постоянно действующий коллегиальный представительный орган самоуправления государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ») (*далее – колледж*).

1.3. Совет как форма общественно-государственного руководства создается с целью развития коллегиальных демократических форм в управлении колледжем, объединения усилий коллектива преподавателей и сотрудников, достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним специальным образованием.

1.4. Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и другими структурными подразделениями колледжа в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.5. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.6. Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Колледжа.

1.7. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц колледжа, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов местного самоуправления и Устава колледжа.

## 2. Компетенция Совета

В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала колледжа.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Заслушивание отчетов о работе директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, ознакомление с итоговыми документами по проверке контролирующими органами, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе образовательного учреждения.

2.2. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности колледжа и его самоуправления.

2.3. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.4. Рассмотрение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование колледжа.

2.5. Рассмотрение и утверждение организационной структуры колледжа.

2.6. Рассмотрение текста Устава колледжа, изменений и дополнений к нему и внесение их на Общее собрание колледжа.

2.7. Принятие локальных актов колледжа, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора колледжа других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.

2.8. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.9. Определение контингента обучающихся, его структуры.

2.10. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности колледжа.

2.11. Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения (не ниже нормативных) обучающихся, проживающих в общежитии.

2.12. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.13. Регламентирование и контроль в колледже, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.

2.14. Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные

некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей колледжа в эти организации.

2.15. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности колледжа, а также участия колледжа, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.16. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности колледжа, его структур, подразделений и предприятий.

2.17. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.18. Всемерное содействие росту престижа колледжа в глазах общественности, пропаганда колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.19. Поощрение работников и обучающихся в колледже за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.20. Созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников колледжа. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

### **3. Состав Совета колледжа и порядок его выборов**

3.1. В состав Совета колледжа входят руководящие, педагогические работники, представители учебно-вспомогательного персонала, студенты старших курсов, родители обучающихся (законные представители) и представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием работников колледжа. При условии, что педагогов колледжа должно быть не менее 50 % от общего состава Совета колледжа.

3.2. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Директор колледжа входит в состав Совета и является его председателем Совета колледжа. Председатель Совета колледжа представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы колледжа, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь из состава Совета.

3.5. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на Общем собрании колледжа.

3.6. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало

не менее половины участников собрания. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.7. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.8. Общее собрание работников колледжа может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

#### **4. Порядок работы Совета**

Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация колледжа, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе колледжа.

#### **5. Полномочия членов Совета**

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администра-

ции, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов колледжа, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в колледже. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. Документация Совета**

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 3-х лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.