

73

ФГОУ СПО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Ростовский-на-Дону государственный колледж радиоэлектроники,
информационных и промышленных технологий"
16. Марта 2012г. переименован в
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных
и промышленных технологий»
(ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»)

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета колледжа

«15» февраля 2012 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РКРИПТ

С.В. Горбунов



«15» февраля 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям колледжа и устанавливает порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3. Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника;
- формирование и развитие общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.4. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей студентов;
- формирование способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы студентов

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента, составляющий 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Внеаудиторная работа в соответствии с ФГОС СПО должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, планируется:

- в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому циклу дисциплин, по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

2.4. При разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается вид и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме.

3. Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов

3.1. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

Овладение знаниями	Закрепление и систематизация знаний	Формирование компетенций
<ul style="list-style-type: none"> - работа с рекомендованной, обязательной и дополнительной литературой (чтение текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, оформление выписки из текста); - работа со словарями и справочниками; - ознакомление с нормативными документами 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - решение задач и упражнений по образцу; - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - составление плана и тезисов ответа; - составление таблиц для систематизации учебного материала; - изучение нормативных материалов; - ответы на контрольные вопросы; - составление терминологического словаря; - составление тематического портфолио; - составление списка основных проблем, связанных с темой; - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; - подготовка рефератов, докладов; 	<ul style="list-style-type: none"> - решение вариативных задач и упражнений; - выполнение чертежей, схем; - выполнение расчетно-графических работ; - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; - подготовка к деловым играм; - подготовка проектов и презентаций; - анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; - проведение мини-исследования и представление отчета по теме; - выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) - ведение портфолио; - выполнение различных форм самостоятельной работы во время учебных и производствен-

		ных практик
	<ul style="list-style-type: none"> - составление библиографии, тематических кроссвордов и др.; - подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к защите 	

3.2. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, структуру изучаемой дисциплины (профессионального модуля), индивидуальные особенности студента, курс обучения.

4. Организация внеаудиторной самостоятельной работы

4.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического, информационного, справочного материала;
- систематический контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

4.2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей и видов самостоятельной работы по темам рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), подготовка и внедрение методического обеспечения);

2. Основной (реализация поставленных целей);

3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов самостоятельной работы, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы студентов и приемов работы).

4.3. Организацию внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели, ведущие занятия по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), руководители практик, учебный отдел, методический кабинет, председатели цикловых комиссий и библиотека.

4.3.1. Методический кабинет:

- разрабатывает нормативную документацию и рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- создает банк методических разработок преподавателей для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4.3.2. Учебный отдел:

- контролирует качество методического сопровождения и организацию самостоятельной работы студентов.

4.3.3. Председатели цикловых комиссий:

- направляют работу преподавателей цикловой комиссии по организации самостоятельной работы студентов;
- анализируют содержание методических материалов для самостоятельной работы студентов с учетом междисциплинарных связей;
- на заседаниях цикловых комиссий заслушивают отчеты преподавателей об организации и результативности организованной ими самостоятельной работы с целью мониторинга, обмена опытом.

4.3.4. Преподаватели:

- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;
- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины (профессионального модуля) и контроль ее результатов;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

4.3.5. Библиотека:

- обеспечивает необходимыми информационными ресурсами;
- оказывает студентам консультативную помощь в выполнении самостоятельной работы.

5. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

5.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине (профессиональному модулю) и на консультациях. Может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

5.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

систематичность проведения;

максимальная индивидуализация контроля;

соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

5.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.