

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и
промышленных технологий»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
С.В. Горбунов
«29» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОПОП ФГОС СПО**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих ОПОП ФГОС СПО (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 с дополнениями и изменениями);

- требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым колледжем.

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности и календарными учебными графиками.

1.7 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.8 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.9 При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и практика по профилю специальности проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.10 Учебная практика и практика по профилю специальности являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.11 Содержание учебной практики и практики по профилю специальности определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.12 Преддипломная практика проводится непрерывно. Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

1.13 Рабочие программы учебной и производственной практик разрабатываются колледжем самостоятельно в целом по специальности (Приложения А и Б), согласуются с работодателем и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.14 Формой промежуточной аттестации по учебной практике, практике по профилю специальности в рамках каждого профессионального модуля и преддипломной практике является дифференцированный зачет.

1.15 Результирующие оценки в целом по специальности по учебной практике и практике по профилю специальности рассчитываются как среднее арифметическое оценок соответственно по учебной практике и практике по профилю специальности в рамках каждого профессионального модуля.

1.16 Студенты, не выполнившие по уважительной причине требования программы учебной практики и практики по профилю специальности, должны освоить программу практики в свободное от учебы время в рамках времени, отведенного на изучение профессионального модуля, в противном случае, к сдаче экзамена (квалификационного) они не допускаются.

1.17 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по учебной и производственной практике без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, отчисляются из колледжа как не выполнившие требования учебного плана.

1.18 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.19 Студенты не прошедшие преддипломную практику или получившие по ней неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.20 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика направлена:

- на формирование у студентов практических профессиональных умений, в случае, если по профессиональному модулю предусмотрена также производственная практика;

- приобретение первоначального практического опыта, в случае, если по профессиональному модулю не предусмотрена производственная практика

- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии (должности служащего).

2.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных центрах и других вспомогательных объектах колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 В период учебной практики студенты выполняют практические работы в соответствии с методическими указаниями, разработанными руководителями практики.

2.6 По результатам выполнения практических работ обучающимся составляются отчеты. Форма отчета разрабатывается руководителем практики и приводится в методических указаниях по выполнению практических работ.

2.7 С целью оценки уровня формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в период прохождения практики по каждому этапу учебной практики руководителями практики, заполняются аттестационные листы (Приложение В) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема и качества их выполнения.

2.8 По результатам каждого этапа учебной практики руководителями практики составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (Приложение Г).

2.9 Бланки аттестационных листов и характеристик по учебной практике подготавливает и заполняет руководитель практики.

2.10 Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отчетами по практическим занятиям, аттестационным листом и характеристикой.

2.11 Аттестационные листы и характеристики обучающихся по учебной практике руководители практик передают классному руководителю соответствующей группы для формирования портфолио студента. Отчеты по практическим работам хранятся у руководителя учебной практики до конца текущего учебного года.

3. Производственная практика

3.1 Производственная практика проводится на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятиями/организациями.

3.2 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла) и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

3.3 В период производственной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации (для практики по профилю специальности – Приложение Д, для преддипломной практики – Приложение Е).

3.4 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (для практики по профилю специальности – Приложение Ж, для преддипломной практики – Приложение И), а по результатам практики студентом составляется отчет (титульный лист отчета для практики по профилю специальности – Приложение К, для преддипломной практики – Приложение Л).

3.5 В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.6 Пакет документов для производственной практики подготавливает руководитель практики от колледжа.

3.7 Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.

3.8 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9 Практика по профилю специальности

3.9.1 Практика по профилю специальности направлена:

- на формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

3.9.2 Практика по профилю специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии (должности служащего).

3.9.3 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятии, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.

3.9.4 Промежуточная аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным

листом (Приложение М), характеристикой (Приложение Н), подписанным руководителями практики от колледжа и предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.9.5 Аттестационный лист, характеристика и дневник по практике подшиваются в файловую папку вместе с отчетом по практике по профилю специальности.

3.9.6 Копии аттестационных листов и характеристик обучающихся по практике по профилю специальности руководители практик передают классному руководителю соответствующей группы для формирования портфолио студента.

3.9.7 Руководитель практики от колледжа сдает отчеты по практике начальнику учебно-производственного отдела.

3.10 Преддипломная практика

3.10.1 Преддипломная практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.10.2 Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом (Приложение В), характеристикой (Приложение П), подписанным руководителями практики от колледжа и предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.10.3 Аттестационный лист, характеристика и дневник по практике подшиваются в файловую папку вместе с отчетом по преддипломной практике.

3.10.4 Копии аттестационных листов и характеристик обучающихся по преддипломной практике руководители практик передают классному руководителю соответствующей группы для формирования портфолио студента.

3.10.5 Руководитель практики от колледжа сдает отчеты по практике начальнику учебно-производственного отдела.

3.11 Обязанности сторон при проведении производственной практики

3.11.1 В организации в проведении производственной практики участвуют колледж и предприятия/организации, на которых проводится практика.

3.11.2 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- издает приказ о допуске и направлении студентов на практику с указанием места, вида и сроков прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями/организациями, участвующими в организации и проведении практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.11.3 Предприятия/организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от предприятий/организаций, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.