

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ШАБЛОН

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и
промышленных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

код и наименование специальности

2012 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Работодатель

Зам. директора

по учебно-методической работе:

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 2016 г.

_____ Н.Е. Анисимова

Начальник учебно-
производственного отдела

_____ Л.Г. Макеева

«__» _____ 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией

_____ протокол № __ от «__» _____ 2016 г.

Председатель цикловой комиссии:

_____ Ф.И.О.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования: _____ (указать код и наименование специальности) _____ (указать - базовая или углубленная подготовка) и Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 673 от 26 ноября 2009 г.

Разработчики:

– преподаватель высшей (первой) квалификационной категории
(указать нужное)

ГБПОУ РО «РКРИПТ»

- мастер производственного обучения высшей (первой) квалификационной
(указать нужное)

категории, _____ разряда
(указать рабочую профессию и имеющийся по ней разряд)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____ (специальностям) СПО _____

(указать код и наименование специальности)

в части освоения квалификации:

(указать наименование квалификации из ФГОС СПО)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности из ФГОС СПО по специальности, при освоении которых в соответствии с учебным планом проводится учебная практика).

Рабочая программа учебной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
(в случае если по профессиональному модулю предусмотрена также производственная практика)
- приобретение практического опыта;
(в случае если по профессиональному модулю не предусмотрена производственная практика)
- освоение рабочей профессии:

(указать индекс и наименование ПМ, направленного на получение рабочей профессии или должности служащего, если по нему предусмотрена учебная практика)

- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студент должен **уметь** *(в случае, если по профессиональному модулю предусмотрена также производственная практика)* и **иметь практический опыт** *(в случае если профессиональному модулю не предусмотрена производственная практика)*:

Таблица 1

Наименование ПМ ¹	Требования к профессиональным умениям ² и (или) практическому опыту ³
ПМ01.....	
ПМ02.....	
ПМ0n.....	

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики⁴:

всего – ___ часов, в том числе:
 в рамках освоения ПМ01. - ___ часов,
 в рамках освоения ПМ02. - ___ часов,
 в рамках освоения ПМ0n.- ___ часов (часы указываются из учебного плана специальности).

¹ Указываются ПМ, при изучении которых предусмотрена учебная практика

² Из РП ПМ перечисляются умения, которые реализуются в период прохождения учебной практики по ПМ в рамках освоения ВПД

³ Из РП ПМ перечисляется практический опыт, полученный в период прохождения учебной практики по ПМ в рамках освоения ВПД

⁴ Указываются те ПМ, при изучении которых предусмотрена учебная практика

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений, необходимых для последующего получения практического опыта (в случае если по профессиональному модулю предусмотрена также производственная практика) и (или) практического опыта (в случае если по профессиональному модулю не предусмотрена производственная практика) в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Таблица 2

ПМ⁵ (ВПД)	Код ПК и ОК⁶	Наименование результата освоения практики⁷
ПМ.01	ПК1.1	
	ПК1.n	
	ОК1	
	ОКn	
ПМ.0n	ПКn.1	
	ПКn.n	
	ОК1	
	ОКn	

⁵ Перечисляются ВПД по специальности, при освоении которых проводится учебная практика

⁶ Из КОС по ПМ перечисляются коды ПК и ОК, которые осваиваются в период прохождения учебной практики

⁷ Наименование соответствующих профессиональных и общих компетенций

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на учебную практику в ПМ	Коды ПК ⁸	Наименование раздела ПМ и форма промежуточной аттестации по учебной практике ⁹	Виды работ ¹⁰	Количество часов ¹¹
ПМ 01.	*		Раздел 1.	*
			Раздел п.	*
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 02.	*		Раздел п.	*
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 03.	*		Раздел п.	*
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего часов:	*				*

⁸ Перечисляются ПК, которые осваиваются в период прохождения учебной практики при освоении раздела ПМ

⁹ Берутся из РП ПМ

¹⁰ Берутся из РП ПМ

¹¹ Берутся из РП ПМ

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 01.			*	
Раздел 1				
Тема 1.1 ¹²	Практические занятия		*	
	№1	¹³		**
	№2			**
Тема 1.2	Практические занятия		*	
	№3			**
	№4			**
Тема 1.3	Практические занятия		*	
	№5			**
	№6			**
Раздел 2				
Тема 2.1	Практические занятия		*	
	№7			**
	№8			**
Тема 2.2	Практические занятия		*	
	№11			**
	№12			**

¹² Тема учебной практики соответствует виду работ или нескольким видам работ, если их можно объединить в одну тему

¹³ Тема практического занятия

Тема 2.3	Практические занятия		*	
	№13			**
	№14			**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			*	
ПМ 0п.			*	
Раздел 1				
Тема 1.1.	Практические занятия		*	
	№1			**
	№2			**
Тема 1.2.	Практические занятия		*	
	№3			**
	№4			**
	№5			**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			*	
Всего часов			*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия

(указать подразделения колледжа, где проводится учебная практика: мастерских, лабораторий, компьютерный класс, либо предприятия на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение мастерской

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

(приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

Оснащение лаборатории

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

(приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

Оснащение компьютерного класса

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

Программное обеспечение:

Средства обучения:

(приводится перечень оборудования, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Практика проводится:

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно по каждому ПМ).

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и иметь

рабочий разряд не менее, чем на 1-2 разряда выше, чем присваиваемый после завершения изучения ПМ на присвоение рабочей профессии.

(Выбрать информацию, относящуюся к данному ПМ)

4.2 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.0п

4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия

(указать подразделения колледжа, где проводится учебная практика: мастерских, лабораторий, компьютерный класс, либо предприятия на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение мастерской

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

(приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

Оснащение лаборатории

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

(приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

Оснащение компьютерного класса

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Оборудование:

Программное обеспечение:

Средства обучения:

(приводится перечень оборудования, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.)

4.2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4.
5.
6.

Дополнительные источники:

3.
4.

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

4.2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Практика проводится:

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно по каждому ПМ).

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и иметь рабочий разряд не менее, чем на 1-2 разряда выше, чем присваиваемый после завершения изучения ПМ на присвоение рабочей профессии.

(Выбрать информацию, относящуюся к данному ПМ)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических проверочных работ.

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения или практический опыт в рамках ПМ)¹⁴	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения¹⁵
ПМ.01,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, Иметь практический опыт: Уметь:	
ПМ.02:,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, Иметь практический опыт: Уметь:	
ПМ.0n:,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, Иметь практический опыт: Уметь:	

¹⁴ Берутся из таблицы 1.

¹⁵ Выбираются из раздела 5 РП ПМ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ШАБЛОН

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных
и промышленных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

код и наименование специальности

2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 2016 г.

Начальник учебно-
производственного отдела
_____ Л.Г. Макеева
«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-методической работе:

_____ Н.Е. Анисимова

«__» _____ 2016 г.

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией

_____ протокол № __ от «__» _____ 2016 г.
Председатель цикловой комиссии:
_____ Ф.И.О.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования: _____ (указать код и наименование специальности) _____ (указать - базовая или углубленная подготовка) и Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 673 от 26 ноября 2009 г.

Разработчики:

– преподаватель высшей (первой) (указать нужное) квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____

(указать код и наименование специальности)

в части освоения квалификации:

(указать наименование квалификации из ФГОС СПО)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности из ФГОС СПО по специальности).

Рабочая программа производственной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта;
- освоение рабочей профессии

(указать индекс и наименование ПМ, направленного на получение рабочей профессии или должности служащего, если по нему предусмотрена производственная практика)

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ ¹⁶	Требования к практическому опыту ¹⁷
ПМ.01.....	
ПМ.02.....	
ПМ.0n.....	

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – ___ часов, в том числе:

а) практика по профилю специальности:

в рамках освоения ПМ.01 - ___ часов,

в рамках освоения ПМ.02 - ___ часов,

в рамках освоения ПМ.0n - ___ часов.

б) преддипломная практика - ___ часов

¹⁶ Указываются ПМ, при изучении которых предусмотрена производственная практика

¹⁷ Берется из РП ПМ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): _____

(перечисляются все виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

Таблица 2

ПМ ¹⁸ (ВПД)	Код ПК и ОК ¹⁹	Наименование результата освоения практики ²⁰
ПМ.01	ПК1.1	
	ПК1.n	
	ОК1	
	ОКn	
ПМ.0n	ПКn.1	
	ПКn.n	
	ОК1	
	ОКn	

¹⁸ Перечисляются коды всех ПМ в соответствии с ФГОС СПО по специальности

¹⁹ Из КОС по ПМ перечисляются коды ПК и ОК, которые осваиваются в период прохождения производственной практики

²⁰ Наименование соответствующих профессиональных и общих компетенций

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК ²¹	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей ²²	Количество часов на производственную практику	Виды работ ²³
	1. Практика по профилю специальности	*	
	ПМ 01.	* Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
	ПМ 02.	* Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
	ПМ 0n.	* Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
	2. Преддипломная практика	* Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
	Всего часов:	*	

²¹ Из рабочей программы ПМ перечисляются коды ПК, которые осваиваются в период прохождения практики по профилю специальности

²² Указываются ПМ, при изучении которых предусмотрена практика по профилю специальности

²³ Для практики по профилю специальности указываются из РП ПМ, для преддипломной практики разрабатываются преподавателем – руководителем практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики требует проведение производственной практики на предприятиях /организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесс

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей:

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрировано по каждому модулю, где она предусмотрена)

Условием допуска студентов к практике по профилю специальности являются освоенные МДК и учебные практики *(если они предусмотрены)*.

Преддипломная практика проводится непрерывно. Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/ организаций, закрепленные за студентами.

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)²⁴	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения²⁵

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)²⁶	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения²⁷

²⁴ Перечисляются ПК из ПМ, при освоении которых предусмотрена практика по профилю специальности

²⁵ Берутся из раздела 5 РП соответствующих ПМ

²⁶ Берутся из раздела 5 РП соответствующих ПМ

²⁷ Берутся из раздела 5 РП соответствующих ПМ

5.2 Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)²⁸	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения²⁹

Таблица 6

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)³⁰	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения³¹

²⁸ Берутся из таблицы 2

²⁹ Разрабатываются преподавателем – руководителем преддипломной практики

³⁰ Берутся из таблицы 3

³¹ Разрабатываются преподавателем – руководителем преддипломной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Аттестационный лист по преддипломной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____

(код и наименование специальности)

успешно прошел (ла) преддипломную практику в объеме _____ часов (____ недели) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Итоговая оценка				

Дата «___» _____ 20__

Руководитель практики от колледжа _____
(_____)

М.П.

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации _____
(_____)

М.П.

(ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Аттестационный лист по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ				
<hr/> <i>ФИО</i> обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности <hr/> (код и наименование специальности) успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю <hr/> (наименование профессионального модуля) в объеме __ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»				
Виды и качество выполнения работ				
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ. Работа выполнена с оценкой			
Раздел... ПМ... _____ _____ (наименование ПМ) (в объёме _____ часа) МДК.... _____ _____ (Наименование МДК)	5	4	3	2
1.				
2.				
3. Подготовка отчета по учебной практике.				
Итоговая оценка по разделу.....				
Раздел... ПМ... _____ _____ (наименование ПМ) (в объёме _____ часа) МДК.... _____ _____ (Наименование МДК)	5	4	3	2
1.				
2.				
3.				
Итоговая оценка по разделу....				
Дата «__» _____ 20__ г.				
Подпись руководителя практики _____ (_____) <div style="text-align: right;">(Ф.И.О.)</div>				

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Вид практики _____ учебная _____

По ПМ.

МДК. _____

Количество часов по учебному плану _____

За время практики пропустил _____ часов,

Из них: по уважительной причине _____ часов, по неуважительной причине _____ часов.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководители практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П. _____ (_____)

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)

_____ (_____)

(подпись руководителя практики должна быть заверена печ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и
промышленных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. производственной
практикой _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность _____
код и наименование специальности

Вид практики _____ по профилю специальности

по ПМ _____
наименование модуля

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики:

Виды работ	Количество часов/дней

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
от колледжа

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных
и промышленных технологий»

Дневник

по практике _____ по профилю специальности _____

по ПМ _____
(наименование модуля)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

Памятка студенту

1. Практика по профилю специальности направлена:
 - на формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
 - приобретение практического опыта.
2. Практика по профилю специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии (должности служащего).
3. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
4. В период практики по профилю специальности студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации.
5. В период прохождения практики по профилю специальности на предприятии студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
6. По результатам практики по профилю специальности студентом составляется отчет.
7. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.
8. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
9. Студент должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации. Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке, аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
10. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
11. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.
12. Промежуточная аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным **листом, характеристикой**, подписанными руководителями практики от колледжа и предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и
промышленных технологий»

Дневник

по практике _____ преддипломной _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

Памятка студенту

1. Преддипломная практика направлена:
 - на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
 - подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
2. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
3. В период преддипломной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации.
4. В период прохождения преддипломной практики на предприятии, студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
5. По результатам преддипломной практики студентом составляется отчет.
6. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.
7. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
8. Студент должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации. Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке, аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
9. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
10. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.
11. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных **характеристикой**, подписанной руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и
промышленных технологий»

ОТЧЕТ

по практике _____ по профилю специальности _____

по ПМ _____
(наименование модуля)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. руководителя)

(роспись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и
промышленных технологий»

ОТЧЕТ

по практике _____ преддипломной _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. руководителя)

(роспись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ М
Аттестационный лист по практике по профилю специальности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ				
_____ , (Ф.И.О.)				
обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование специальности)				
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____ (наименование профессионального модуля)				
в объеме _____ часов(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____ (наименование организации, юридический адрес)				
Виды и качество выполнения работ				
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
Раздел... ПМ... _____ _____ (наименование ПМ) (в объёме _____ часа) МДК.... _____ _____ (наименование МДК)	5	4	3	2
1.				
2.				
3.				
Раздел... ПМ... _____ _____ (наименование ПМ) (в объёме _____ часа) МДК.... _____ _____ (наименование МДК)	5	4	3	2

1.				
2.				
3.				
Итоговая оценка				

« ____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики
 _____ (_____)

 Ф.И.О

Подпись ответственного лица
 предприятия/ организации (базы практики)
 М.П. _____ / ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Вид практики _____ по профилю специальности _____

По ПМ. _____

МДК. _____

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие _____

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине _____ дней, по неуважительной причине _____ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____ (_____)

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П. _____ (_____)

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ П
ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____
Ф.И.О.

Вид практики _____ преддипломная _____

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие _____

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине _____ дней, по неуважительной причине _____ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____ (_____)

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»

М.П. _____ (_____)

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)