

**ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета колледжа

«16» октября 2012 г.

Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РКРИПТ

С.В. Горбунов

«16» октября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1 Отдел профориентационной работы является структурным подразделением колледжа.

1.2 Целью деятельности отдела профориентационной работы является осуществление комплексных мер по привлечению абитуриентов для выполнения контрольных цифр приема на учебный год.

1.3 Отдел профориентационной работы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами: Законом Российской Федерации от 10.06.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543; нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионально образования Ростовской области; Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 г. № 4 с изменениями и дополнениями; Уставом колледжа; Правилами приема в колледж; локальными актами колледжа; настоящим Положением.

2. Руководство и организационная структура отдела профориентационной работы

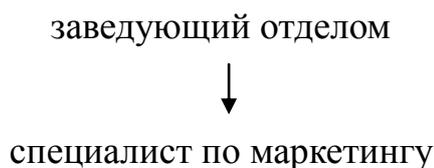
2.1 Непосредственное руководство деятельностью отдела профориентационной работы осуществляет заведующий отделом.

Назначение на должность заведующего отделом профориентационной работы производится директором колледжа.

Заведующий отделом профориентационной работы подчиняется директору колледжа.

2.2 Заведующий отделом профориентационной работы имеет права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.3 Организационная структура отдела профориентационной работы ГБОУ СПО РО «РКРИПТ» имеет следующий вид:



3. Основные функции отдела профориентационной работы

3.1 Основной задачей отдела профориентационной работы является организация профориентационной работы с общеобразовательными школами, гим-

назиями, лицеями, учебными комбинатами, выполнение контрольных цифр приема и плана по приему студентов, обучающихся на договорной основе.

3.2 Отдел осуществляет взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учебными комбинатами в целях информирования и привлечения абитуриентов:

- обеспечение школ и других образовательных учреждений информационными материалами о Колледже:
 - перечень специальностей колледжа,
 - о работе подготовительных курсов,
 - даты проведения Дней открытых дверей в колледже,
 - условия приема в учебное заведение на бюджетной и договорной основах;
- проведение выездных презентаций Колледжа для старшеклассников общеобразовательных учреждений и оказание помощи в выборе будущей специальности;
- оповещение администрации школ и школьников о проводимых мероприятиях на базе Колледжа (олимпиады, Дни открытых дверей, конкурсы и т.д.);
- организация и проведение познавательных экскурсий в Колледже;
- организация и проведение в колледже Дней открытых дверей.

3.3 Направления деятельности:

- профессиональное просвещение – проводится на этапах подготовки учащихся 8-9 классов общеобразовательных школ, учебных комбинатов города и области с целью информирования о наиболее общих признаках возможной будущей специальности, проведения уроков «Введение в специальность»;
- профессиография — составление описания специальностей и профессий, в них входящих;
- профессиональная консультация – установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы специфическим требованиям той или иной специальности;
- профессиональный отбор – определение для абитуриента его будущей специальности, рекомендации наиболее подходящего направления.

4. Ответственность

4.1 Отдел профориентационной работы несет ответственность за осуществление комплексных мер по организации профориентационной работы и привлечению абитуриентов для выполнения контрольных цифр приема и плана приема студентов, обучающихся на договорной основе на учебный год.

4.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на учебный год задач несет ведущий отделом.