

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета колледжа

«29» августа 2013 г.

Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РКРИПТ

С.В.Горбунов

«29» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»



1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением колледжа.

1.2. Целью деятельности отделения является организация, контроль и анализ учебного процесса по специальностям, реализуемым по заочной форме обучения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 18.07.2008 г. № 543.

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 14 июня 2013 г. № 464.

- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию.

- Уставом ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»;

- локальными актами колледжа.

2. Руководство и организационная структура отделения

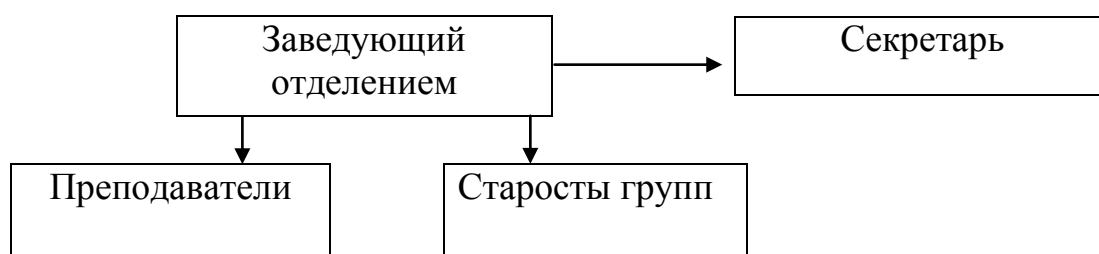
2.1. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделением.

Назначение на должность заведующего отделением производится директором колледжа.

Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по УМР.

Заведующий заочным отделением имеет права и обязанности согласно должностной инструкции.

2.2. Организационная структура отделения:



3. Основные функции отделения

Основными задачами отделения являются планирование, организация и контроль учебного процесса по специальностям, реализуемым по заочной форме обучения.

Направление деятельности:

- организация, контроль учебного процесса на отделении;
- подготовка учебно-организационной документации;
- проведение лабораторно-экзаменационных сессий;
- ведение движения контингента;
- подготовка материалов к проведению итоговой аттестации выпускников;
- подготовка статистической информации;
- подготовка и организация выдачи документов, удостоверяющих получение среднего профессионального образования (приложений к дипломам, академических справок);
- реализация элементов СМК ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», внедрение документов СМК:
- документы СМК уровня подразделения.

4. Делопроизводство и конфиденциальность

4.1. В отделении ведутся дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ГБОУ СПО РО «РКРИПТ».

4.2. Ответственным за делопроизводство и защиту конфиденциальной информации является руководитель структурного подразделения.

5. Ответственность

5.1 Отделение несет ответственность за эффективность организации учебного процесса в пределах функций, определенных данным Положением.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий отделением