

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»


С.В. Горбунов

« 24 »  20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
И НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Отделение дополнительного и непрерывного образования является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий», далее – колледж.

1.2 Целью деятельности отделения дополнительного и непрерывного образования является организация платных образовательных услуг и реализация концепции непрерывного образования.

1.3 Отделение дополнительного и непрерывного образования в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 01 марта 2012 г. № 2100;

- Уставом колледжа;

- Порядком оказания платных образовательных услуг колледжа.

1.4 Основными направлениями деятельности отделения дополнительного и непрерывного образования являются:

- профессиональное обучение;

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- содействие студентам и выпускникам колледжа в реализации возможности продолжения обучения в высших образовательных учреждениях в рамках системы непрерывного образования.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и

(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7 Содержание реализуемой колледжем дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8 Содержание реализуемой колледжем дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.12 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13 При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.14 Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15 Образовательный процесс в колледже осуществляется в течение всего календарного года.

2.16 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.17 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

2.18 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.19 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.20 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж осуществляет внутреннюю оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов путем проведения самообследования.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

3.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

3.7 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа (Приложение 1).

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

3.9 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.10 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения (Приложение 2).

3.12 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем (Приложение 3).

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.13 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, по форме, с периодичностью и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, установленными колледжем.

3.14 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.15 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.16 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.17 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых

4.1 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

4.5 Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме практической, творческой работы, проекта и т.п.

4.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую общеразвивающую программу выдается документ об обучении: сертификат.

5. Структура и управление отделением дополнительного и непрерывного образования

5.1 Непосредственное руководство деятельностью отделения дополнительного и непрерывного образования осуществляет заведующий отделением дополнительного и непрерывного образования в соответствии с должностной инструкцией.

5.2 Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5.3 Поступающие зачисляются на обучение приказом директора колледжа на основании заявления и договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления соответствующих документов, в зависимости от выбранной образовательной услуги.

5.4 Договор заключается между колледжем, слушателем и/или заказчиком.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

5.5 Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями.

5.6 Права и обязанности слушателей определяются: законодательством РФ, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, договором между колледжем, слушателем и (или) заказчиком.

5.7 Слушатели отделения дополнительного и непрерывного образования имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка колледжа, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотеками, информационными фондами;
- иногородним слушателям на время обучения могут предоставляться места в общежитии с оплатой расходов согласно смете.

5.8 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется.

5.9 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников, работающих на отделении дополнительного образования, трудовые отношения определяются Законодательством РФ. Учебный процесс на отделении дополнительного и непрерывного образования могут осуществлять педагогические работники колледжа, специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном Законодательством РФ.

6. Задачи и функции отделения дополнительного и непрерывного образования

6.1 Задачи отделения дополнительного образования:

6.1.1 Информирование студентов колледжа о системе непрерывного образования, организация встреч с представителями ВУЗов.

6.1.2 Удовлетворение образовательных потребностей слушателей посредством реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

6.1.3 Привлечение внебюджетных средств через оказание платных образовательных услуг.

6.2 Функции отделения дополнительного образования:

6.2.1 Работа по формированию контингента слушателей.

6.2.2 Организация образовательного процесса, проведение форм промежуточного и итогового контроля.

6.2.3 Оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг.

6.2.4 Учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по деятельности отделения.

6.2.5 Взаимодействие с центрами занятости населения, предприятиями и организациями по вопросам дополнительного образования населения.

6.2.6 Проведение мероприятий по рекламе услуг, предоставляемых отделением.

7. Организация работы отделения дополнительного и непрерывного образования

7.1 Образовательная деятельность по предоставляемым образовательным услугам организуется в соответствии с расписанием, составляемым заведующим отделением дополнительного образования по соглашению с преподавателями и утвержденным заместителем директора по УМР.

7.2 Подготовка слушателей на отделении производится по очной и очно-заочной форме обучения группами или индивидуально, на базе колледжа и (или) на территории заказчика.

7.3 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.4 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.5 Учебные группы формируются с учетом уровня образования слушателей.

7.6 Занятия на отделении дополнительного и непрерывного образования проводятся по мере комплектования групп, на основании приказа о зачислении.

7.7 Для организации образовательного процесса устанавливаются преподаватели, которые назначаются приказом директора.

7.8 Для учета педагогических часов на отделении ведутся журналы учета аудиторных занятий и журналы учета практического обучения, которые заполняются в соответствии с рабочими программами и расписанием.

7.9 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

7.10 Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией, назначаемой приказом директора, которая формируется в количестве не менее трех человек.

7.11 Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, назначается повторная итоговая аттестация в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

7.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8. Финансирование отделения дополнительного и непрерывного образования

8.1 Финансирование отделения дополнительного и непрерывного образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за дополнительные образовательные услуги по договорам с физическими или юридическими лицами, бюджетных ассигнований;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.2 Стоимость образовательных услуг определяется сметой расходов и утверждается приказом директора колледжа.

8.3 Финансовая и другая отчетность представляется в бухгалтерию отделением по установленным формам и в установленные сроки.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1 В отделе ведутся дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ГБОУ СПО РО «РКРИПТ».

9.2 Ответственным за делопроизводство и защиту конфиденциальной информации является заведующий отделением дополнительного и непрерывного образования.

Заведующий отделением дополнительного
и непрерывного образования _____ М.Н. Безверхая

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета колледжа
ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Н.Е. Анисимова
« ____ » _____ 2015г.

Юрисконсульт _____ М.О. Бдайцева
« ____ » _____ 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
дополнительного образования
_____/М.Н. Безверхая
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-методической работе
_____/Н.Е. Анисимова/
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
слушателя группы _____

программы _____ « _____ »

Период обучения по индивидуальному плану с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Наименование и содержание предметов подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану	Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи				Расписание консультаций	Отметка о выполнении
			Теоретическое обучение	Срок изучения	Практические занятия	Срок сдачи		
1.								
- Тема 1.1.								
- Тема 1.2.								
2.								
- Тема 2.1.								
- Тема 2.2.								
- Тема 2.3.								

Преподаватели:

/ /
/ /

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Студент гр. _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебной частью

_____ М.В. Шевченко
« » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-методической работе

_____ Н.Е. Анисимова
« » _____ 20 г.

Расписание занятий по программе _____
« _____ » группы _____
преподаватели: _____
с _____ по _____

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.00 – 9.30						
9.40 – 11.10						
11.30 – 13.00						

Зав. отделением дополнительного и непрерывного образования

М.Н. Безверхая