

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«01» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым колледжем;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» (в ред. приказа Минобрнауки России от 02.03.2015 № 134);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 22.06.2015 № 446;

- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 ФГОС СПО устанавливают требования, обязательные при реализации образовательных программ по специальностям среднего профессионального об-

разования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.4 Сроки получения среднего профессионального образования, в том числе и для заочной формы обучения установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.5 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть уменьшена при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы.

1.6 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии:

- с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий».

Для обучения по заочной форме студенты зачисляются на 1-й курс.

1.7 Восстановление в колледж на заочную форму обучения, перевод обучающихся Колледжа с одной формы обучения на другую, прием лиц, ранее обучавшихся в другом учебном заведении, осуществляется на основании локального нормативного акта колледжа «Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся», 2013 г.

2. Формирование рабочего учебного плана колледжа по заочной форме обучения

2.1 Образовательный процесс по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, который является составной частью образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и разрабатывается Колледжем самостоятельно.

2.2 Учебным планом по заочной форме обучения определяются следующие характеристики образовательной программы:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (ПМ) и их составляющим междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.3 При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- количество экзаменов в учебном году не более восьми, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения,
- объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30 % от объема часов очной формы обучения;
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика (по профилю специальности и преддипломная практика) (для программ подготовки специалистов среднего звена).

2.4 Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

2.6 Учебный план включает: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.7 Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

3. Организация и проведение образовательного процесса по заочной форме обучения

3.1 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

3.2 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения являются установочная и лабораторно-экзаменационная сессии, включающие в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретиче-

ского обучения и оценочных мероприятий (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) (далее – сессия).

Периодичность и сроки сессии устанавливаются рабочим учебным планом и фиксируются в графике учебного процесса.

3.3 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине, МДК и ПМ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК);
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами и иными информационными ресурсами.

3.4 Общая продолжительность установочных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.5 Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.6 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, ГИА – 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.7 При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА.

3.8 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.9 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличию умений самостоятельной работы.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости: экзаменационную, дифференцированного зачета.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.10 Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы применяют фонды оценочных средств, которые является составной частью ППСЗ и позволяют оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

3.11 Порядок и условия проведения оценочных мероприятий и процедур регламентированы локальным нормативным актом колледжа «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации», 2015 г.

3.12 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

3.13 Выполненные домашние контрольные работы регистрируются в Журнале регистрации контрольных работ (Приложение 1).

3.14 Домашние контрольные работы обязательно рецензируются. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием информационных технологий.

3.15 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа;

- по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

3.14 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

Результаты проверки фиксируются в Журнале регистрации контрольных работ, в учебной карточке обучающегося (Приложение 2) и в ведомости домашней контрольной работы (Приложение 3).

3.15 По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и рецензированию.

Рецензирование домашних контрольных работ может проводиться непосредственно в период сессии в устной форме (собеседование).

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.16 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, в соответствии с учебным планом.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.17 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии:

- со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- локальным нормативным актом колледжа «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа», 2016 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект). Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта) календарным учебным графиком предусматривается 6 недель.

4. Организация и проведение учебной и производственной практик

4.1 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.

4.2 Практика при заочной форме обучения проводится в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- локальным нормативным актом колледжа «Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих ОПОП ФГОС СПО», 2016 г.

4.3 При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.4 Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

4.5 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии в объеме не более 4 недель и предшествует государственной итоговой аттестации.

4.6 Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его освоение ОК и ПК по выбранной специальности, и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в

рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

5. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

5.1 Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- ППСЗ по специальности заочной формы обучения;
- график учебного процесса на каждый курс по специальностям (Приложение 4);
- расписание учебных занятий (Приложение 5);
- учебные журналы;
- индивидуальный учебный график (Приложение 6), в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии, данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

5.2 Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3 Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

5.4 Справка-вызов (Приложение 7) выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

5.5. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5.6 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

5.7 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

5.8 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.9 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

5.10 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

5.11 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы документов и приложений к ним установлены Министерством образования и науки Российской Федерации.

Зав. отделением заочного обучения _____ А.Г. Костыльга

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
«23» мая 2016 г.

Протокол № 3

Зам. директора по УМР _____ Н.Е. Анисимова
«23» мая 2016 г.

Юрисконсульт _____ М.А. Парасоцкая
«23» мая 2016 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский на Дону колледж радиоэлектроники,
информационных и промышленных технологий»

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(образовательная программа с полным сроком обучения, учебный план 2014 года)

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

Место
для фо-
тогра-
фии

Шифр _____ Группа _____

Иностранный язык _____ бюджетная основа /с полным возмещением затрат на обучение

Фамилия, имя, отчество

Год и месяц рождения

Место рождения

Что окончил

Год окончания _____

Адрес места жительства

Телефон _____

Место работы, адрес и телефон

Зачислен на ___ курс. приказ № _____ от «___» _____ 20___ г.
восстановлен; переведен из другого колледжа; по договору;

Отметка о переводе с курса на курс	Повторное обучение		
	курс	дата	приказ №
Переведен на ___ к. 20__ г. приказ № _____			
Переведен на ___ к. 20__ г. приказ № _____			
Переведен на ___ к. 20__ г. приказ № _____	Академические отпуска		
Переведен на ___ к. 20__ г. приказ № _____			
Переведен на дипломное проектирование 20 ___ г. приказ № _____			

Отчислен: курс _____ причина _____ № приказа _____ дата _____

курс _____ причина _____ № приказа _____ дата _____

Восстановлен: курс _____ причина _____ № приказа _____ дата _____

курс _____ причина _____ № приказа _____ дата _____

С правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ РО РКРИПТ ознакомлен:

_____ (фамилия, и., о. и подпись студента)

Выполнение учебного плана

Курс	Наименование дисциплин	Число: часов по учебному плану	Контрольные работы, КР, КП	Отчетность	Оценка	Дата	№ экзаменационной или зачётной ведомости
ПЕРВЫЙ 20 ____ г.	История	60	1	ДЗ			
	Русский язык и культура речи	72		ДЗ			
	Английский язык	192		ДЗ			
	Физическая культура	336		ДЗ			
	Элементы высшей математики	231	1	Э			
	Теория алгоритмов	96	1	Э			
	Операционные системы	201		Э			
	ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	468		Э (к)			
	МДК 02.01	180		Э			
	МДК 02.02	144		Э			
	УП 02	144		ДЗ			

Учебный отпуск: Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____
 Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____
 Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____

ВТОРОЙ 20 ____ г.	Физическая культура	336		ДЗ			
	Иностранный язык	192		ДЗ			
	Теория вероятностей и мат. статистика	108	1	ДЗ			
	Архитектура компьютерных систем	96	1	Э			
	Информационные технологии	120		ДЗ			
	ТСИ	96	1	ДЗ			
	Элементы мат. логики	93		ДЗ			
	Основы программирования	237	1	Э			
	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	486		Э (к)			
	МДК 01.01	120		Э комп			
	МДК 01.02	150					
	УП 01	72		ДЗ			
ПП 01	144		ДЗ				

Учебный отпуск: Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____
 Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____
 Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____

ТРЕТИЙ 20 ____ г.	Основы философии	60	1	ДЗ			
	Иностранный язык	192		ДЗ			
	ПОПД	72	1	ДЗ			
	БЖ	102	1	ДЗ			
	Основы экономики	135	1	Э			
	Информационная безопасность	108		Э			
	Менеджмент	72		ДЗ			
	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»	90		Э(к)			
	МДК 04.01	54		ДЗ			
	УП 04	36		ДЗ			
	ПМ 05 Разработка и интеграция WEB-приложений	600		Э (к)			
	МДК 05.01	120		Э комп			
	МДК 05.02	153					
МДК 05.03	183						
УП 05	144		ДЗ				

Учебный отпуск: Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____
 Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____
 Справка № _____ на _____ дней с _____ Зав. отд. _____

ЧЕТВЕРТЫЙ 20__ г.	Иностранный язык	192		ДЗ			
	Физическая культура	336		ДЗ			
	Навыки поиска работы	48		ДЗ			
	ПМ 03 Участие в интеграции программных модулей	558		Э (к)			
	МДК 03.01	192		Э комп			
	МДК 03.02	132					
	МДК 03.03	54		ДЗ			
	ПП 03	180		ДЗ			
	Основы бухгалтерского учета	120		ДЗ			
	ПМ 06 Конфигурация и интеграция продуктов 1С	579		Э (к)			
	МДК 06.01	159		ДЗ			
	МДК 06.02	240		Э			
	ПП 06	180		ДЗ			
	Производственная (преддипломная практика) (4 недели)						
	Подготовка и защита ВКР (8 недель)						

Учебный отпуск: Справка № _____ на _____ дней с _____ Декан _____
Справка № _____ на _____ дней с _____ Декан _____

За весь период обучения сдано: _____ дисциплин _____ экзаменов _____ зачетов
из них: _____ «отлично» _____ «хорошо» _____ «удовлетворительно»

Выпускная квалификационная работа выполнена по теме:

и защищена с оценкой _____

Постановлением государственной экзаменационной комиссии

(протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

присвоена квалификация

ГБПОУ РО "РКРИПТ"
ВЕДОМОСТЬ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
 по дисциплине: _____
 группа _____ 20__-20__ учебный год

Преподаватель: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Зачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Дата " ____ " _____ 2017 г.
 Зав. отделением _____ (_____)

«Согласовано»
 Зав. отд. заочного обучения _____
 «___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
 Зам. директора по УМР _____
 «___» _____ 20__ г.

**График учебного процесса по заочному отделению
 ГБПОУ РО РКРИПТ
 на 201__ -201__ учебный год**

Специальность _____

Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практик	Кол-во контрольных работ	Всего часов	В том числе			Периоды сессий													
				Лекции	Практические занятия	Курсовой проект	Установочная с _____ по _____	Зимняя с _____ по _____				Летняя с _____ по _____								
								Лекции	Практич. занятия	Контр. работа	Лекции	Практич. занятия	Курсовой проект	Форма аттестации	Контр. работа	Обзорн. занятия	Практич. занятия	Курсовой проект	Форма аттестации	
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
	ИТОГО																			

«Согласовано»
 Зав. отд. ЗО _____
 " ____ " _____ 2017г

"Утверждаю"
 Зам. директора по УМР _____
 " ____ " _____ 2017г

Расписание учебных занятий на установочную, зимнюю, летнюю сессии
 с _____ 20__/20__ уч. год

Группа:

	07.ноя	08.ноя	10.ноя	11.ноя	12.ноя	14.ноя	15.ноя
	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт
08.00-09.30							
09.40-11.10							
11.30-13.00							
13.30-15.00							

Индивидуальный график учебного процесса

на 20__-20__ учебный год

Специальность _____

Группа _____

ФИО студента

№	Наименование дисциплины/ ПМ	(ФИО преподавателя)	Итоговый контроль					
			Зимняя сессия			Летняя сессия		
			с	по		с	по	
	Форма аттестации	Контр. работа	Курсовая работа	Форма аттестации	Контр. работа	Курсовая работа		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Зав. отделением заочного обучения _____ (_____)



**МИНОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской обла-
сти «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектро-
ники, информационных
и промышленных технологий»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

Красноармейская ул., д. 11, Ростов-на-Дону, 344011
Тел./факс: (863) 267-49-15
E-mail: rgkript@rgkript.ru;
http://www.rgkript.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

_____ полное наименование организации-работодателя

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

обучающемуся по заочной форме обучения на _____ курсе,

предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной аттестации

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области №2827 от 29 октября 2015 года по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

код и наименование

Руководитель образовательного учреждения _____ С.В. Горбунов
М.П.

_____ фамилия, имя, отчество

находился в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель образовательного учреждения _____ С.В. Горбунов
М. П.