

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«21» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж) – это постоянно действующий коллегиальный орган образовательного учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом колледжа, цикловыми комиссиями, а также с родительскими, студенческими и другими общественными организациями колледжа.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Основной целью педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и социальных партнеров.

2.2. Задачи педагогического совета:

- создание условий педагогическим работникам для освоения новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;

- создание условий для использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта, применения новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, личностно ориентированного воспитания студентов;

- определение основных направлений учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы образовательного учреждения, форм, методов и средств профессионального обучения.

## **3. Содержание работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

3.1.1. Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно-методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Анализ качества и результатов профессионального обучения, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся; предложения по улучшению и совершенствованию обучения обучающихся по результатам итоговой государственной аттестации выпускников, по отзывам социальных партнеров.

3.1.3. Результаты внутренней оценки качества образования, внешних проверок, аккредитации и лицензирования образовательных программ.

3.1.4. Основные направления деятельности учебно-методической работы образовательного учреждения в условиях освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.5. Состояние учебно-методического обеспечения профессионального обучения, учебно-программной документации и методических пособий, разработанной педагогическим коллективом учебного заведения.

3.1.6. Материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

3.1.7. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, анализ работы приемной комиссии колледжа и профориентационной работы.

3.1.8. Состояние и итоги учебной работы образовательного учреждения, результаты промежуточной и итоговой аттестации, мероприятия по их подготовке и проведению, причины отчисления обучающихся и меры по их устранению.

3.1.9. Вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников, предложения о поощрении педагогических работников колледжа.

#### **4. Состав и организация работы педагогического совета**

4.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники колледжа.

4.3. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, работодателей, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогическим советом права голоса не имеют.

4.4. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа. В разработке плана принимают участие заместители директора, начальники отделов, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий под руководством директора колледжа.

4.5. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. Заседания проводятся в рабочее время.

4.6. В целях оперативного рассмотрения проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», – с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, преподавателей, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

4.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование, и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее половины списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.11. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части, их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

4.12. Для обеспечения делового и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4.13. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

4.14. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол.

5.2. Протокол ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих

щих на заседании; фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета, затем должен быть вложен в папку протоколов.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах колледжа постоянно.

## СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«21» ноября 2016 г.

Протокол № 5

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ Л.В. Косенко

«18» ноября 2016 г.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Н.Е. Анисимова

«18» ноября 2016 г.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ М.А. Парасоцкая

«18» ноября 2016 г.