



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
С.В. Горбунов
«28» августа 2017 г.

**План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РКРИПТ»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение и организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2017-2018 уч.год, утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	август 2017 года	Директор, начальник юридического отдела	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август 2017 года	Директор, начальник отдела кадров	
1.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	август 2017 года	Директор	
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии»	август 2017 года	Зам. директора по УВР	
3.2	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	Постоянно	Директор	

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями			
3.3	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно, каждую среду	Директор	
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции	
3.5	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	Сентябрь, октябрь 2017 года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
3.6	Осуществление контроля за осуществлением набора на первый курс	Июнь-август	Директор, Зам.директора по УМР	
3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор, Зам. директора по УМР	
3.8	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор	
3.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор	
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»	Постоянно	Директор	
3.11	Проведение Дней открытых дверей в колледже.	Октябрь 2017г	Директор	
	Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Декабрь 2017г	Зам. директора по УВР	
		Февраль		

		2018г		
		Апрель 2018г		
3.12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР, отв. за сайт ОУ	
3.13	Разъяснения для родителей студентов антикоррупционной политики колледжа	сентябрь 2017 года на собраниях родителей и студентов	Зам. директора по УМР, классные руководители	
3.14	Создание и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Колледжа раздела «Противодействие коррупции»:	Постоянно	Директор, ответственный за сайт	
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Колледжа			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор	
4.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела	
4.3.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения		Директор, начальник отдела кадров	
4.4.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОУ	по плану	Директор, начальник отдела кадров	
5.	Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
5.1	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	август 2017 года	Зам. директора по УВР	
5.2	Включение в образовательные программы учебных предметов «Обществознание», «Основы безопасности и жизнедеятельности» темы «Основы профилактики коррупции»	2 раза в год	Зам. директора по УМР	

5.3	Проведение заседаний студенческого совета Колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	октябрь 2017 года	Зам. директора по УВР	
5.4	Проведение бесед: 1. Быть честным. По законам справедливости. 2. Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции? 3. Государство и человек: конфликт интересов.	ноябрь 2017 года	Начальник юридического отдела, Член Ростовской областной коллегии адвокатов	
5.5	Диспут «Про взятку» (1курс)	декабрь 2017 года	Зам. директора по УВР	
5.6	Проведение диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	постоянно	Классные руководители	
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Колледжа в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер	
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей Колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР и КБ, начальник юридического отдела, главный бухгалтер	
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием	Постоянно	Директор, главный	

	бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы		бухгалтер	
6.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
6.5	Размещение на официальном сайте Колледжа отчета об использовании привлеченных в 2016 году средств, поступивших в Колледж в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи	август 2017 года	Директор, главный бухгалтер, ответственный за сайт ОУ	
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, Зам. директора по УМР, начальник ОК	
6.7.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2017-2018 уч. год	Постоянно	Директор, Зам. директора по УВР	
6.8.	Предоставление в Минобразование РО отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	По запросу	Зам. директора по УВР	