

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«07» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся и выпускников в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора.

1.4. Целью и задачей учреждения в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся и выпускников, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

➤ персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

➤ оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего положения оператором является – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиозлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – ГБПОУ РО «РКРИПТ», Колледж);

➤ обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

➤ автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

➤ распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

➤ предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

➤ блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

➤ уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

➤ обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

➤ информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

➤ трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Классификация персональных данных:

2.2.1. Общие персональные данные — это основная информация о человеке:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- идентификационный номер;
- место рождения;
- гражданство;
- информация о регистрации по месту жительства или месту проживания;
- свидетельство о смерти или объявлении физического лица умершим, без вести пропавшим, недееспособным или ограничено дееспособным;

- сведения о семейном положении (о супруге, детях и родителях);
- информация об образовании;
- информация о роде занятий;
- информация о пенсии;
- информация о ежемесячных страховых выплатах по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;
- информация о налоговых обязательствах;
- информация об исполнении воинской обязанности.

2.2.2. Биометрические персональные данные — это физиологические и биологические характеристики субъекта: дактилоскопические изображения, группа крови, рост, цвет глаз, вес, анализ ДНК и т. д.

2.2.3. Специальные персональные данные — раса и национальность, вероисповедание, философские убеждения, состояние здоровья, наличие судимостей, интимная жизнь.

2.2.4. Обезличенные персональные данные — это данные, доступные для любого заинтересованного лица. Источниками информации могут быть: адресные книжки; справочники; реестры; СМИ.

2.3. К персональным данным работника относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность работника;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении работника;
- сведения о доходах;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимостей;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- подлинники и копии приказов по контингенту студентов;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения об успеваемости и посещаемости;
- документы, содержащие информацию о повышении квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестации, о служебном расследовании;

– сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3. Обработка персональных данных работников, обучающихся и выпускников

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена:

в приложении № 1 к настоящему Положению - на обработку персональных данных работника;

в приложении № 2 к настоящему Положению - на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 3 к настоящему положению.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2 настоящего положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны представлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.2.9. В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Хранение и защита персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, учебной частью на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства РФ 15.09.2008 г. № 687.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 7 к настоящему Положению. Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных представлена в приложении № 8 к настоящему Положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель организации;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- непосредственные руководители по направлению деятельности (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);
- заведующие отделениями (доступ к персональным данным субъектов в части, его касающейся);
- классные руководители (доступ к персональным данным студентов своей группы в части, его касающейся);
- преподаватели (доступ к информации, содержащейся в журналах тех групп, в которых они ведут занятия);
- сам субъект, носитель данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 6 настоящего Положения.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права субъекта персональных данных

4.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным:

4.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 4.1.7., за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.1.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.2. Сведения, указанные в пп. 4.1.7., должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам

персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.1.3. Сведения, указанные в пп. 4.1.7., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. В случае, если сведения, указанные в пп. 4.1.7., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пп. 4.1.7., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

4.1.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пп. 4.1.7., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пп. 4.1.4., в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пп. 4.1.3., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.1.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 4.1.4. и 4.1.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

4.1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.1.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на

основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных:

4.2.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.2.2.

4.2.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.2.3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.2.4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в пп. 4.2.3., в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

4.3. Право на обжалование действий или бездействия оператора:

4.3.1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности оператора при сборе персональных данных

5.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пп. 4.1.7. настоящего Положения.

5.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных

данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных пп. 5.4 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Положением права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

5.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пп. 5.3. настоящего Положения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пп. 5.3. настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных

вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Разработчик

Начальник юридического отдела _____ М.О. Бдайчиева

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«25» мая 2017 г.

Протокол № 3

Начальник отдела кадров _____ Т.Н. Солонуха

«___» _____ 2017 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ О.В. Корчагина

«___» _____ 2017 год

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника**

Я,

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» НАСТОЯЩИМ даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), расположенному по адресу: 344011 г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11,

на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - данные паспорта; - адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; - номера телефонов: домашнего и мобильного; - сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - данные о семейном положении, составе семьи; - отношение к воинской обязанности; - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы; - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - сведения об отсутствии (наличии) судимости (уголовного преследования); - сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы в пансионе; - сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в пансионе; - сведения об использованных отпусках в пансионе; - данные о моих доходах в пансионе; - информация о моих деловых качествах.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ; - Оформления и регулирования трудовых отношений; - Отражения информации в кадровых документах; - Начисления заработной платы; - Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ; - Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды; - Поддачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы; - Предоставления налоговых вычетов. - Обеспечения безопасных условий труда. - Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю. - Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что в случае отказа от предоставления согласия на обработки персональных данных возможно наступление следующих правовых последствий:

- в соответствии с п. 1, ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, осуществляется блокировка персональных данных на период рассмотрения отказа;

- в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, прекращается обработка персональных данных и производится их уничтожение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения договорных отношений.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения личного дела субъекта персональных данных.

Дата

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», НА-
СТОЯЩИМ даю согласие на обработку государственному бюджетному профессиональному обра-
зовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектрони-
ки, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), расположенному
по адресу: 344011 г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11, моих персональных данных любым
законодательно разрешенным способом, а именно: *Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство,
фотография, сведения об изучаемом иностранном языке, сведения об образовании, адрес места
жительства (регистрации и фактический), телефон, сведения о воинском учете, сведения о поощ-
рениях и награждениях, сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.), све-
дения о родителях, сведения об успеваемости и посещаемости, результаты предварительных и пе-
риодических медицинских осмотров,*

Я согласен (на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с учебной деятельностью и иными гражданско-правовыми отношениями с ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Настоящее согласие представляется на осуществление Оператором следующих действий в отно-
шении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обнов-
ление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование
(не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), архивиро-
вание, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте, уничтожение. Я
даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу персональных
данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние
организации и лица, привлекаемые Оператором для осуществления обработки персональных данных,
государственные органы и органы местного самоуправления.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных на обучение осуществляется с
соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персо-
нальных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Оператора или
до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему пись-
менному заявлению. Мне разъяснено, что в случае отказа от предоставления согласия на обработ-
ки персональных данных возможно наступление следующих правовых последствий:

- в соответствии с п. 1, ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных
данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, осуществляется блокировка персональных данных на период
рассмотрения отказа;

- в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных
данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, прекращается обработка персональных данных и производится
их уничтожение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного от-
зыва.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нор-
мативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после пре-
кращения договорных отношений.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хра-
нения личного дела субъекта персональных данных.

Дата

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных подопечного**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю согласие на обработку государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), расположенному по адресу: 344011 г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 11, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- адрес регистрации и проживания ребенка, данные свидетельства о рождении, паспортные данные; ИНН, номер медицинского страхового полиса, данные медицинской карты, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей; учебные работы ребенка; данные о составе семьи; персональные данные ребенка: ФИО, адрес электронной почты, фото, номер мобильного телефона, сведения об оценках, успеваемости и достижениях (учет результатов освоения образовательных программ, оценки, результаты участия в спортивно-массовых и культурных мероприятиях, конкурсах);

- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, адрес регистрации и проживания, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность (используются для оперативного взаимодействия с Оператором);

- другие данные, используемые в рамках организации работы Оператора.

Я согласен (на), что его(ее) персональные данные будут использованы в целях, связанных с учебной деятельностью и иными гражданско-правовыми отношениями с ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Настоящее согласие представляется на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте, уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Оператором для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных на обучение осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Оператора или до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что в случае отказа от предоставления согласия на обработки персональных данных возможно наступление следующих правовых последствий:

- в соответствии с п. 1, ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ, осуществляется блокировка персональных данных на период рассмотрения отказа;

- в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006

№ 152-ФЗ, прекращается обработка персональных данных и производится их уничтожение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения договорных отношений.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения личного дела субъекта персональных данных.

Дата

Расшифровка подписи

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»
Горбунову С.В.

344011 г.Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская,11,
адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего его личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа, выдавшего документ

Заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих (моего сына, дочери, подопечного) персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»
Горбунову С.В.

СОГЛАСИЕ

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
"___" _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Феде-
рации _____
(согласен/не согласен)

на получение моих (сына, дочери, подопечного) персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"___" _____ 201__ г.

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ

о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный

_____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите персональных данных" требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам;
- дела, содержащие материалы о повышении квалификации и переподготовке, аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, пенсионный фонд РФ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____ 20_____ г.

(подпись)

Журнал учета передачи персональных данных

№	Сведения о запрашиваемом лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/ отказа в передаче персональных данных	Подпись запраши- вающего лица	Подпись ответст- ственного сотруд- ника

