

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор РКРИПТ

С.В. Горбунов

«27» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Методический совет – это постоянно действующий орган управления колледжа, формируемый в целях контроля и координации учебно-методической работы в колледже.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

2. Цель и содержание работы методического совета

2.1 Цель – обеспечение коллегиальности в принятии решений, направленных на постоянное совершенствование содержания и качества образования, востребованного студентами, преподавателями, родителями, работодателями.

2.2 К полномочиям Методического совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы развития внутренней системы оценки качества образования и кадрового потенциала;
- рассмотрение образовательных программ СПО, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы инфраструктурного обеспечения реализации образовательных программ;
- утверждение перечня дисциплин и МДК, подлежащих делению на подгруппы;
- контроль и координация деятельности всех структурных подразделений колледжа в соответствии с Программой развития колледжа;
- рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы колледжа;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых образовательных и воспитательных технологий;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся; методов подготовки

обучающихся к участию в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, начальников отделов, заведующих отделениями, методистов, председателей цикловых комиссий.

3.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем методического совета колледжа является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

3.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Срок полномочий методического совета – 1 год.

3.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом в учебном году заседании методического совета. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников колледжа во главе с членом методического совета.

3.8. По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании совета анализируется информация об исполнении предыдущих решений совета.

3.9. Для участия в заседаниях методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, которые могут способствовать принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

3.10. Решение методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Решения методического совета правомочны, если в голосовании участвует не менее половины его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

3.11. Решение методического совета обязательно для исполнения всеми работниками колледжа в части, их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора колледжа. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

3.12. Исполнение решений методического совета организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

3.13 Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений методического совета.

4. Документация методического совета

4.1. На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол.

4.2. Протоколы ведет секретарь методического совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета колледжа.

4.5. Выписки из решений методического совета с подписями исполнителей и ответственных лиц хранятся в методическом кабинете в папке «Материалы методического совета». Их копии передаются председателям цикловых комиссий.

4.6. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах колледжа постоянно.

Разработчик

Начальник методического отдела _____ Л.В. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«___» декабря 2017 г.

Протокол № ____

Заместитель директора по УМР _____ Н.Е. Анисимова

«___» декабря 2017г.