

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор РКРИПТ

С.В. Горбунов

«17» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическая служба колледжа – система взаимодействия всех методических процессов колледжа, направленных на реализацию задач, способствующих повышению качества образования и конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг.

1.2. Методическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- настоящим Положением.

1.3. Общее руководство методической службой осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, а организатором и координатором методической работы является начальник методического отдела.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности методической службы**

2.1. Цель методической службы – формирование и реализация единой методической политики в колледже.

2.2. Задачи методической службы:

- определение приоритетных направлений развития колледжа в соответствии с нормативными документами в области образования;

- координация методической работы в колледже, обеспечение соответствия содержания мероприятий методической работы концепции развития колледжа;

- организация инновационной деятельности педагогов, научно-методической и творческой деятельности педагогов и обучающихся;

- разработка и коррекция образовательных программ колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиональных стандартов по соответствующим направлениям подготовки, потребностями обучающихся, работодателей и рынка труда в целом;

- информационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;

- организация работы по развитию профессиональной компетентности педагогов; изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта;

- контроль качества научно-методической работы.

2.3 Основные принципы деятельности системы методической службы:

- принцип научности – опора в деятельности на достижения науки, прежде всего, педагогики, психологии, дидактики, менеджмента;

- принцип системности – целостность системы методической работы, согласованность в деятельности;
- принцип коллегиальности – решения принимаются коллегиальными совещательными органами;
- принцип координации – полное взаимодействие с основными и вспомогательными методическими процессами;
- принцип гибкости – периодический пересмотр организационной структуры, содержания и технологий в системе методической работы в соответствии с потребностями и интересами кадров, региональной стратегией образования и т.д.;
- принцип вариативности – наличие оптимального выбора и разнообразия структур, содержания, форм и технологий в совершенствовании профессиональной компетентности педагогов;
- принципы менеджмента качества – ориентация на потребителя, лидерство руководителя, вовлечение работников, постоянное улучшение, принятие решений, основанное на фактах.

### **3. Организационная структура методической службы**

3.1 Педагогический совет – это постоянно действующий орган управления колледжа, обеспечивающий коллегиальность в решении вопросов учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

3.1.1 Цель педагогического совета – определение приоритетных направлений деятельности и развития колледжа на основе государственной и региональной политики в области образования, контроль качества образовательной деятельности колледжа.

3.1.2 Педагогический совет рассматривает вопросы:

- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроль и оценка качества реализации образовательного процесса;
- анализ содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников;
- внедрение инновационных технологий организации образовательного процесса;
- мониторинг реализации мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников и совершенствование профессиональных компетенций педагогических кадров.

3.1.3 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа, порядок организации деятельности определяется Положением о Педагогическом совете.

3.2 Методический совет – это постоянно действующий орган управления колледжа, формируемый в целях контроля и координации учебно-методической работы в колледже.

3.2.1 Цель – обеспечение коллегиальности в принятии решений, направленных на постоянное совершенствование содержания и качества образования, востребованного студентами, преподавателями, родителями, работодателями.

3.2.2 К полномочиям Методического совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы развития внутренней системы оценки качества образования и кадрового потенциала;
- рассмотрение образовательных программ СПО, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы инфраструктурного обеспечения реализации образовательных программ;
- утверждение перечня дисциплин и МДК, подлежащих делению на подгруппы;
- контроль и координация деятельности всех структурных подразделений колледжа в соответствии с Программой развития колледжа;
- рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы колледжа;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых образовательных и воспитательных технологий;
  - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
  - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
  - методов подготовки обучающихся к участию в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства;
  - методик и средств профессионального отбора и ориентации.

3.2.3 Методический совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа, порядок организации деятельности определяется Положением о Методическом совете.

3.3 Методический отдел – структурное подразделение, созданное с целью организации, координации и мониторинга методической деятельности колледжа.

3.3.1 Функции методического отдела:

- методическое обеспечение разработки (обновления) образовательных программ;
- консультационное обеспечение разработки учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- подготовка к утверждению программно-методической документации;
- планирование мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение мониторинга методического обеспечения образовательных программ;
- оценка качества разработанных материалов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ; требованиям работодателей; образовательным потребностям обучающихся;
- планирование проведения мониторинга реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей);
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- планирование и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- определение актуальной единой методической проблемы и плана работы по ее реализации;
- организация и проведение постоянно действующих методических семинаров по направлениям образовательной деятельности колледжа;
- консультативное сопровождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, оказание помощи в обобщении, описании, оформлении педагогического опыта и подготовке портфолио профессиональной деятельности;
- организация аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организационно-методическое обеспечение деятельности цикловых комиссий;
- организация участия студентов и педагогических работников в городских, областных, региональных олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

3.3.2 Методический отдел организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа, порядок организации деятельности определяется Положением о Методическом отделе.

3.4 Цикловые комиссии колледжа – это методические объединения педагогических работников, которые создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

3.4.1 Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год. Председатель ЦК ежемесячно проводит заседания согласно графику и плану-отчету работы цикловой комиссии.

3.4.2 На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются вопросы:

- учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, модулей;
- обеспечения проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам/МДК, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, тестов и других материалов);
- изучения, обобщения и внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;
- руководства научно-практической, научно-исследовательской работой студентов;
- организации и проведения недели цикловой комиссии, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций;
- выполнения преподавателями индивидуальных планов-отчетов работы, принятых решений ЦК, педагогического совета, методического совета и приказов директора колледжа.

3.5. Временные творческие группы (рабочие группы) – это объединения педагогических работников колледжа на основе одной профессиональной задачи и методической темы, создаются для творческого решения проблем, актуальных для отдельных педагогов или для всего педагогического коллектива. В их состав могут входить представители социальных партнеров. Цель их деятельности – формирование вариативной части основной профессиональной образовательной программы; разработка инновационных программ, научно-методических рекомендаций, планов мероприятий и т.д.

3.6. Школы начинающего преподавателя и педагогического мастерства – это система обучения и повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

3.6.1. Цель Школы начинающего преподавателя – адаптировать педагога к современному образовательному процессу. В соответствии с планом работы под руководством методистов колледжа начинающие преподаватели осваивают технологии разработки и оформления учебно-методической документации, традиционные и современные формы и методы обучения.

3.6.2 Цель Школы педагогического мастерства – поддержание высокого качественного уровня профессиональной деятельности всего педагогического коллектива. Основное содержание деятельности:

- выявление факторов, затрудняющих успешную профессиональную деятельность;

- организация мастер-классов, семинаров, конференций, открытых учебных занятий;
- построение моделей индивидуального развития;
- обучение методикам самоконтроля и самоанализа;
- оценка и учет профессиональных достижений, ведение портфолио;
- проектная и творческая деятельность в рамках общей и индивидуальных методических тем;
- активизация конкурсной деятельности;
- обобщение и презентация передового педагогического опыта;
- разработка и реализация образовательных и воспитательных проектов.

3.6.3 Общее руководство деятельностью Школы начинающего преподавателя и педагогического мастерства осуществляет начальник методического отдела колледжа.

#### **4. Планирование, организация и оценка деятельности методической службы**

4.1. Методическая служба осуществляет свою деятельность на основании:

- Положения о Методической службе колледжа;
- Положения о Педагогическом совете;
- Положения о Методическом совете;
- Положения о Методическом отделе;
- Положения о Цикловой комиссии.

4.2. Планирование методической работы в Колледже предполагает разработку годового плана -отчета учебно-методической работы, который утверждается директором колледжа. План учебно-методической работы включает конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями методической работы.

4.3. Итоги учебно-методической работы педагогического коллектива подводятся ежегодно на заседаниях Методического и Педагогического советов колледжа. Направления деятельности методической службы являются объектами оценки внутренней системы оценки качества образования.

Разработчик

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ Л.В. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ Н.Е. Анисимова  
«\_\_» декабря 2017 г.