

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

« 17 » декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
РАБОТНИКА КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио педагогического работника (далее – портфолио) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобразования Ростовской области от 21.08.2017 № 595 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»;
- Уставом Колледжа, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 22.06.2015 № 446;

1.3. Портфолио – набор документов и материалов, свидетельствующих об уровне профессиональной компетентности педагогического работника и результатах его педагогической деятельности за последние 5 лет с соблюдением достоверности представленных сведений.

1.4. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, является доказательством роста его профессионального уровня, основанием для аттестации педагогического работника.

1.5. Портфолио составляется каждым педагогическим работником колледжа.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио – анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста педагогического работника.

2.1. Задачи портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагогического работника колледжа;
- рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- стимулирование роста профессиональной деятельности;

- накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога;
- мотивация преподавателя и мастера производственного обучения на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

3. Содержание и структура портфолио педагогического работника

Портфолио педагогического работника колледжа оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и включает:

3.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (наименование учебного заведения, фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория).

3.2. Раздел 1. Общие сведения:

- Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);
- Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (период работы, место работы, должность);
- Отраслевые, государственные награды, звания, ученая степень, ученое звание (год получения);
- Сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах);
- Сведения об аттестации (аттестационная комиссия, номер, дата распорядительного документа о присвоении квалификационной категории);
- Приложение к разделу 1 (копии приказов, документов, подтверждающих наличие у педагогического работника образования, дополнительного профессионального образования, отраслевых, государственных наград, учёных и почётных званий и степеней).

3.3. Раздел 2. Портфолио результатов:

- Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем (результаты промежуточного зачета, промежуточной аттестации, срезовых работ, проводимых в рамках самообследования, по дисциплине, ПМ, МДК);
- Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (участие в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства);
- Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (организация НИРС, проектной деятельности, научного сообщества, творческой деятельности, мероприятий социально-значимой направленности и т.д.. Участие в выставках технического творчества, научно-практических конференциях, «Днях Здоровья», соревнованиях, и т.п.);

- Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках, смотрах и т.д.;

- Приложение к разделу 2 (копии ведомостей, документов об итогах диагностических исследований качества знаний, приказов об участии, приказов об итогах; копии дипломов, грамот, сертификатов, копии Положений об организации соответствующей работы, отчетов о проведении и других официальных документов и т.п.).

3.4. Раздел 3. Портфолио профессиональных достижений педагогического работника:

- Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (разработанные педагогом электронные УМК, мультимедийные средства, методические пособия и т.п.; проведение открытых уроков, мастер-классов; выступления на педагогических чтениях, семинарах, круглых столах и т.п.);

- Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, профессиональных конкурсах (участие в работе ЦК колледжа, областных методических объединений и др.; участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях профессиональной направленности; участие в конкурсах методических работ, иных конкурсных мероприятиях в т.ч. в сети Интернет; в работе экспертных комиссий, групп; в работе жюри олимпиад, конкурсов; рецензирование);

- Приложение к разделу 3 (копии наградных документов, дипломов, грамот, сертификатов, приказов, протоколов заседаний, положений прошедших мероприятий и других подтверждающих документов, разработанные и оформленные педагогом методические разработки уроков с применением новых образовательных технологий, разработанные методические пособия, оформленные методические разработки перечисленных мероприятий (выступлений на мероприятиях), методические пособия).

3.5. Раздел 4. Методическое портфолио

- Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, разработанное преподавателем (перечень разработанных документов);

- Приложение к разделу 3 (копии титульных листов).

4. Требования к оформлению портфолио педагогического работника колледжа

4.1 Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

4.2 Педагогический работник колледжа при оформлении портфолио должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;

- аналитичность, нацеленность на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.3 Показатели результативности педагогической деятельности и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

4.4 В конце каждого учебного года председателем соответствующей цикловой комиссии проводится анализ портфолио и оценка педагогической деятельности педагогического работника колледжа.

5. Презентация портфолио педагогического работника колледжа

5.1 Презентация портфолио проводится во время творческого отчёта педагогического работника и в период аттестации педагогического работника.

5.2 Презентация портфолио может проводиться на заседании методического совета колледжа, цикловой комиссии, на семинаре, круглом столе.

5.3 Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации – в короткое время проследить результаты работы педагогического работника колледжа, проделанной за определённый период времени.

Разработчик

Начальник методического отдела _____ Л.В. Косенко
«__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР _____ Н.Е. Анисимова
«_____» декабря 2017 г.

Начальник учебного отдела _____ Е.Н. Круглова
«_____» декабря 2017 г.

Приложение 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ПОРТФОЛИО

педагогического работника

Ф.И.О. _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Образование

№ п/п	Уровень образования	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация	Год окончания

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

№ п/п	Период работы	Сведения о месте работы	Должность

Отраслевые, государственные награды, звания, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Награды, звания	Год получения

Сведения о дополнительном профессиональном образовании

№ п/п	Наименование образовательного учреждения дополнительного профессионального образования	Программа, тема (проблема) курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки)	Сроки прохождения курсов (переподготовки, стажировки)	Количество часов	Название и № документа

Сведения об аттестации

№ п/п	Квалификационная категория	Аттестационная комиссия	№ и дата распорядительного документа

РАЗДЕЛ 2. Портфолио результатов

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем

Наименование ПМ / МДК / дисциплины (специальность):										
Показатели	Учебный год		Учебный год		Учебный год		Учебный год		Учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %	Успеваемость %	Качество знаний %
Результаты промежуточного зачета										
Результаты промежуточной аттестации										
Результаты срезовых работ, проводимых в рамках самообследования										

Подтверждающие документы: копии ведомостей, документов об итогах диагностических исследований качества знаний

**Результаты освоения обучающимися образовательных программ
по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном
постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662**

Показатели	Дата проведения мероприятия	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО обучающегося	Специальность, группа	Результат участия (участие, призер, победитель.)
Участие в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia обучающихся по программам СПО						
Участие в региональных этапах олимпиад (в т.ч. по дисциплинам), конкурсов профессионального мастерства обучающихся по программам СПО						
Участие в национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, обучающихся по программам СПО						

Участие во всероссийских олимпиадах (в т.ч. по дисциплинам), конкурсах профессионального мастерства обучающихся по программам СПО						
Участие в международных олимпиадах (в т.ч. по дисциплинам), конкурсах профессионального мастерства обучающихся по программам СПО						

Подтверждающие документы: копии приказов об участии; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов об итогах и других официальных документов

Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

Показатели	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной) деятельности <i>(Организация НИРС, научного сообщества. Участие в выставках технического творчества, научно-практических конференций, организация проектной деятельности)</i>					
Выявление и развитие способностей обучающихся к творческой деятельности <i>(Организация творческой деятельности студентов: кружка, студии и т.п. Организация и участие в конкурсах и выставках технического творчества)</i>					
Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности					

<i>(Организация и вовлечение преподавателем обучающихся к участию в мероприятиях социально-значимой направленности)</i>					
Организация физкультурно-спортивной деятельности <i>(Вовлечение обучающихся к участию в «Днях Здоровья», соревнованиях, и т.п.)</i>					

Подтверждающие документы: копии положений об организации соответствующей работы, копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов, отчетов о проведении и других официальных документов и т.п.

Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках, смотрах и т.д.

(конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Министерство образования РФ, Минобразования Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров администрации муниципальных районов/городских округов субъектов РФ)

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия с указанием статуса <i>(международный, всероссийский, областной, зональный и пр.)</i>	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО обучающегося	Специальность, группа	Тур мероприятия <i>(очный / заочный)</i>	Результат участия <i>(участник, победитель)</i>

Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов об итогах и других официальных документов

РАЗДЕЛ 3. Портфолио профессиональных достижений педагогического работника

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Показатели	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий (Разработанные педагогом электронные УМК, мультимедийные средства, методические разработки уроков с применением новых образовательных технологий, методические пособия и т.п.)					
Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					

<i>(Проведение открытых уроков, мастер-классов; выступления на педагогических чтениях, семинарах, круглых столах и т.п.)</i>					
Участие педагога в экспериментальной (инновационной) деятельности					
Наличие наград и поощрений					

Подтверждающие документы: Копии наградных документов, разработанные и оформленные педагогом методические разработки уроков с применением новых образовательных технологий, разработанные методические пособия, оформленные методические разработки перечисленных мероприятий (выступлений на мероприятиях), методические пособия, копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других подтверждающих документов

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, профессиональных конкурсах

Показатели	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций <i>(Участие в работе ЦК колледжа, областных методических объединений и др.)</i>					
Участие в профессиональных конкурсах <i>(Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях профессиональной направленности; участие в конкурсах методических работ, иных конкурсных мероприятиях в т.ч. в сети Интернет)</i>	-	-	-	-	-
Профессиональная экспертная деятельность <i>(Участие в работе экспертных комиссий, жюри олимпиад, конкурсов; рецензирование)</i>					

Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, протоколов заседаний, приказов, положений прошедших мероприятий и других подтверждающих документов

РАЗДЕЛ 4. Методическое портфолио

Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, разработанное преподавателем

Учебный год	Наименование ПМ / МДК / дисциплины	Специаль- ность	Виды материалов <i>(рабочая программа, контрольно-оценочные средства, методические указания по выполнению практических работ, методические указания по выполнению внеауди- торной самостоятельной работы)</i>

*Подтверждающие документы: копии титульных листов
(копии снимаются с согласованных и утвержденных документов)*