


ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»


С.В. Горбунов

«27» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2. Цикловые комиссии колледжа (далее ЦК) – это методические объединения педагогических работников нескольких родственных учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей ППССЗ специальностей колледжа

1.3. ЦК в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям колледжа;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи цикловой комиссии

2.1. Цикловая комиссия создается в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

2.2. Задачи цикловой комиссии:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям колледжа;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

3. Содержание деятельности цикловых комиссий

3.1 Цикловые комиссии рассматривают вопросы:

- разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- обеспечения проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдель-

ным дисциплинам/МДК, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, тестов и других материалов);

- обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (разработка программ ГИА, рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ, участие в организации проведения ГИА);

- изучения, обобщения и внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

- руководства научно-практической, научно-исследовательской работой студентов;

- проведения недели цикловой комиссии, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций;

- выполнения преподавателями индивидуальных планов-отчетов работы, принятых решений ЦК, педагогического совета, методического совета и приказов директора колледжа;

- распределения педагогической нагрузки преподавателей

4. Состав и организация работы цикловых комиссий

4.1. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. Перечень ЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один год.

4.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа опытных и квалифицированных преподавателей. Председатель ЦК входит в состав методического совета.

4.4. Председатель ЦК ежемесячно проводит заседания согласно графику и плану-отчету работы цикловой комиссии.

4.5. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов членов цикловой комиссии.

4.6. Члены цикловой комиссии имеют право:

- 4.6.1. высказывать своё мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

- 4.6.2. выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

4.7. Члены цикловой комиссии обязаны:

- 4.7.1. принимать активное участие в работе комиссии;

- 4.7.2. посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

- 4.7.3. выполнять все решения и поручения председателя комиссии.

5. Документация цикловой комиссии

5.1. Документация цикловой комиссии должна включать:

- план-отчет работы цикловой комиссии (Приложение 1);

- индивидуальный план-отчет работы преподавателя (Приложение 2);
- протоколы заседаний цикловой комиссии (Приложение 3), решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии; к протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам;
- график посещения занятий председателем ЦК (Приложение 4);
- график взаимопосещения занятий цикловой комиссии (Приложение 5);
- приказ о составе цикловой комиссии на учебный год (копия);
- состав цикловой комиссии на учебный год (Приложение 6);
- копии всей действующей в текущем учебном году учебно-методической и нормативной документации, входящей в круг деятельности комиссии (в электронном виде).

5.2. План-отчет работы ЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- плана работы педагогического совета;
- плана работы методического совета;
- плана учебно-методической работы колледжа;
- плана-графика внутренней системы оценки качества образования;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- методической проблемы колледжа, а также задач, которые решает данная комиссия;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦК.

Разработчик

Начальник методического отдела _____ Л.В. Косенко
«__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
«11» декабря 2017 г.

Протокол № 4

Зам. директора по УМР _____ Н.Е. Анисимова
«___» декабря 2017 г.

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела .
_____/_____/_____
«__» сентября 201__г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической
работе

План-отчет работы цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии
на 201__ - 201__ учебный год

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о выполн.	месяц	Отметка о выполн.
1	Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей	Председатель ЦК	30-31.08			
2	Представление начальнику учебного отдела календарно-тематических планов преподавателей	Председатель ЦК	30-31.08			
3	Рассмотрение плана работы ЦК на текущий учебный год.	Председатель ЦК	30-31.08			
4	Утверждение графика взаимопосещения занятий	Председатель ЦК	1.10			
5	Представление начальнику учебного отдела графика посещений председателем ЦК занятий преподавателей ЦК	Председатель ЦК	1.10			
6	Рассмотрение планов индивидуальной работы преподавателей на новый учебный год	Председатель ЦК	30-31.08			

7	Представление начальнику учебного отдела планов индивидуальной работы преподавателей	Председатель ЦК	30-31.08			
8	Представление в методический кабинет графика проведения заседаний цикловой комиссии и Недели ЦК	Председатель ЦК	15.09			
9	Участие в смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий)	все преподаватели			по графику смотра-конкурса	
10	Анализ материально-технического состояния кабинета, оформление заявок на приобретение необходимого оборудования и оснащения	все преподаватели	в течение года		в течение года	
11	Подготовка к утверждению экзаменационных билетов по дисциплинам	все преподаватели				

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о выполн.	месяц	Отметка о выполн.
1	Контроль выполнения преподавателями календарно-тематических планов (проверка журналов)					
2	Рассмотрение и согласование материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам					
3	Рассмотрение итогов промежуточной аттестации студентов					
4	Рассмотрение организации, проведения и результатов курсового проектирования					
5	Анализ организации, проведения и результатов ИГА					
6	Анализ уровня теоретической и практической подготовки молодых специалистов-выпускников колледжа					

7	Обсуждение и разработка предложений по педагогической нагрузке на новый учебный год					
8	Обсуждение итогов практик студентов					
9	Рассмотрение и обсуждение учебно-методических материалов преподавателей					
10	Планирование и проведение Недели ЦК					
11	Оформление представлений на аттестующихся преподавателей					
12	Контроль выполнения планов индивидуальной работы преподавателей:					
1	Рабочие программы по дисциплинам, практикам и профессиональным модулям					
1.1.	Разработка рабочих программ по дисциплинам:					
1.2.	Разработка рабочих программ профессиональных модулей (ПМ)					
1.3.	Разработка рабочих программ практик					
1.4.	Переработка рабочих программ по дисциплинам					
2	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ по дисциплинам и ПМ					
2.1.						
3	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов					
3.1						
4	Методические указания по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ)					
4.1.						
5	Оценочные средства					
5.1	КОС по профессиональным модулям					
5.2.	Контрольно-измерительные материалы для итоговой и промежуточной аттестации					

5.3.	Материалы для текущего контроля знаний					
6	Методические указания по дисциплинам для студентов заочной формы обучения					
6.1.						
7	Программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям					
7.1						
8	Учебники, учебные пособия					
8.1						
9	Курс лекций, конспекты лекций					
9.1						
10.	Рабочие тетради, практикумы					
10.1						
11.	Презентации по дисциплинам, мультимедийные пособия, электронные учебники					
11.1						
12.	Прочие дидактические материалы					
12.1						

1. Внеаудиторная воспитательная и профориентационная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о выполн.	месяц	Отметка о выполн.
1	Участие в Неделе цикловой комиссии	все преподаватели				
2	Подготовка студентов к участию в олимпиадах					
3	Участие в олимпиадах различного уровня		по плану мероприятий		по плану мероприятий	
4	Проведение профориентационной работы в школе № .					
6	Подготовка студентов к участию в выставках технического творчества, конкурсах профессионального мастерства					
7	Участие в выставках технического творчества различного уровня, конкурсах профессионального мастерства		по плану мероприятий		по плану мероприятий	

8	Проведение экскурсии в г. _____ с группой _____					
10	Участие в Дне здоровья с группой _____		по плану мероприятий		по плану мероприятий	
11	Участие в Дне открытых дверей колледжа		по плану мероприятий		по плану мероприятий	

2. Повышение квалификации

№ п/п	Форма повышения квалификации	Место повышения квалификации	Планируемый срок	Фактический срок	Прим.
1	Работа над методической темой	ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»			
2	Участие в работе методических семинаров и конференций	ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»			
3	Повышение квалификации на краткосрочных курсах	ГБОУ ДПО РИП-КиППРО			
4	Взаимопосещение занятий преподавателями цикловой комиссии	ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»			
5					

3. Курсовое проектирование. Итоговая государственная аттестация

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о выполн.	месяц	Отметка о выполн.
1	Курсовое проектирование					
1.1.	Утверждение тематики курсовых работ (проектов) по дисциплинам:					
1.2.	Анализ итогов защиты курсовых работ (проектов)					
2	Итоговая государственная аттестация					
2.1.	Обсуждение итогов ИГА за предыдущий учебный год, анализ замечаний и предложений председателя ГАК, разработка плана мероприятий по устранению замечаний					
2.2.	Утверждение программы ИГА по специальностям					
2.3.	Разработка и утверждение тематики дипломных проектов для специальности					

2.4.	Проведение организационного собрания в группе _____					
2.5.	Проведение консультаций по дипломному проектированию					
2.6.	Проведение итоговой государственной аттестации					
2.7.	Анализ замечаний председателя ГАК по специальности					

Председатель ЦК

наименование цикловой комиссии

_____ (_____)

подпись ФИО председателя ЦК

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	1 семестр		2 семестр		Прим.
		месяц	Отметка о выполнении	месяц	Отметка о выполнении	
Педагогическая тема:						

3. Внеаудиторная воспитательная и профориентационная работа

№ п/п	Содержание работы	1 семестр		2 семестр		Прим.
		месяц	Отметка о выполнении	месяц	Отметка о выполнении	

4. Повышение квалификации

№ п/п	Форма повышения квалификации	Место повышения квалификации	Планируемый срок	Фактический срок	Прим.

Преподаватель _____ / _____ /
 «__» _____ 2011 г.

5. Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы за 1 семестр

Преподаватель _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

6. Заключение председателя цикловой комиссии о работе преподавателя в 1 семестре

Председатель ЦК _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

7. Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы за 2 семестр

Преподаватель _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

8. Заключение председателя цикловой комиссии о работе преподавателя во 2 семестре

Председатель ЦК _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники,
информационных и промышленных технологий»

ПРОТОКОЛ №__ ЗАСЕДАНИЯ ЦК

Дата заседания	Члены ЦК (общее число и перечень присутствующих)	Приглашённые работники (фамилия, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

№	Вопрос повестки	Докладчик
1		
2		

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ

1. СЛУШАЛИ

№	Содержание выступления:	Докладчик

ПОСТАНОВИЛИ

№	Содержание	Ответственный	Срок	Итоги голо- сования

2. СЛУШАЛИ

№	Содержание выступления:	Докладчик

ПОСТАНОВИЛИ

№	Содержание	Ответственный	Срок	Итоги голо- сования

Председатель ЦК

Подпись

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебно-методической
работе

_____/_____/

«_»_____20__г.

График посещения занятий председателем ЦК

№	Кого посещают	Дата

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

_____/_____/

«_»_____20__г.

График взаимопосещения занятий цикловой комиссии

Кто посещает / Кого посещают	ФИО посещаемого	Дата
ФИО посещающего		

