

**ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«27» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте колледжа (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 27.05.2017) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);

- Приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 (в редакции от 16.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»;

1.2 Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Колледжа, порядок организации работ по созданию, функционированию и продвижению сайта в сети Интернет.

1.3 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве.

1.4 Определение понятия и состав веб-сайта.

Официальный веб-сайт Колледжа (далее – сайт, ресурс) – электронный информационный ресурс, являющийся средством предоставления пользователям глобальной сети Интернет сведений о деятельности учебного заведения и продвижения Колледжа на рынке образовательных услуг г. Ростова-на-Дону, Ростовской области, Южного Федерального округа.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность /доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.5 Размещенная на сайте официальная информация является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами, касается основных сфер деятельности Колледжа и предназначена как для внешнего, так и для внутреннего пользователя, в том числе новости и информация о событиях, происходящих в Колледже.

1.6 Официальный сайт Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.7 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.8 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9 При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.10 Сайт не может быть использован в политических целях. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

1.11 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

1.12 Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.13 Цели и задачи сайта:

– Сайт Колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

– Создание и функционирование сайта Колледжа направлено на решение следующих задач:

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, основных направлениях деятельности Колледжа, проводимых мероприятиях и достижениях Колледжа, возможностях дополнительного профессионального образования, организованного Колледжем, и пр.;

- создание условий для интерактивного взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;

- осуществление обмена профессиональным опытом педагогических работников Колледжа;

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;

- стимулирование научной, творческой, исследовательской активности педагогов и обучающихся.

2. Информационная структура официального сайта Колледжа

2.1 Информационный ресурс официального сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Колледжа для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2 Информационный ресурс официального сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3 Официальный сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и ссылкой на официальный сайт Минобрнауки РФ.

2.4 Информация, размещаемая на официальном сайте Колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6 Информационная структура официального сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7 Информационная структура официального сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8 В соответствии с пп. 3, 4 Правил Колледж размещает на официальном сайте:

2.8.1 информацию:

- о дате создания, учредителе и месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Колледжа, в т. ч. наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных в Колледже для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.8.2 копии:

– Устава Колледжа;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Колледжа;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3 отчет о результатах самообследования;

2.8.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ;

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Колледжем и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа

3.1 Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2 Содержание официального сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

3.3 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа регламентируется приказом директора Колледжа.

3.4 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Колледжа.

3.5 Официальный сайт Колледжа размещается по адресу: rgkript.ru, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6 Адрес официального сайта Колледжа отражается на официальном бланке Колледжа.

3.7 В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте Колледжа, учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет на официальном сайте Колледжа уточненную информацию с приложением соответствующих электронных копий документов.

4. Целевая аудитория сайта

4.1 Целевой аудиторией сайта являются:

- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений г. Ростова-на-Дону и области, планирующие поступление в среднее профессиональное учебное заведение, а также их родители;

- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования;

- студенты, выпускники, преподаватели и сотрудники Колледжа;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ, работодатели;
- представители средних специальных учебных заведений Ростовской области, России, зарубежных образовательных учреждений.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1 Официальный адрес сайта Колледжа www.rgkript.ru, сайт разработан и функционирует в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Обеспечением технического состояния сайта Колледжа руководит начальник отдела информатизации.

5.3 Сотрудники отдела информатизации при работе с сайтом имеют следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение специального раздела сайта колледжа;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта колледжа.

5.4 Предложения по информационному наполнению сайта Колледжа могут обеспечивать следующие сотрудники:

- директор;
- заместители директора;
- начальники отделов;
- заведующие отделениями;
- заведующий учебной частью;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатели цикловых комиссий;
- преподаватели.

5.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, проходит обработку и проверку на соответствие нормам русского языка редактором Колледжа.

5.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет начальник отдела информатизации.

5.7 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6. Права и обязанности

6.1 Лица, заинтересованные в предоставлении информации на сайт, имеют право:

- вносить предложения разработчикам сайта по развитию структуры, дизайна и функциональности сайта Колледжа по соответствующим разделам (подразделам) сайта;

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Колледжа.

6.1 Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности по развитию и поддержке сайта;

- рассматривать предложения лиц, заинтересованных в предоставлении информации на сайт, по развитию структуры, дизайна и функциональности сайта.

7. Ответственность

Разработчики сайта и лица, ответственные за предоставление информации на сайт, несут ответственность за недобросовестное выполнение своих функций по развитию, функционированию и информационному содержанию сайта.

Разработчик

Начальник отдела информатизации _____ И.М. Красноплахтич

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«11» декабря 2017 г.

Протокол № 4

Зам. директора по УМР _____ Н.Е. Анисимова

«_____» _____ 20__ г.