

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»  
С.В. Горбунов  
«27» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**И НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1 Отделение дополнительного и непрерывного образования (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2 Целью деятельности Отделения является организация платных образовательных услуг и реализация концепции непрерывного образования.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.13 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции);

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 07 августа 2015 г. № 5476;

- Уставом колледжа;

- Порядком оказания платных образовательных услуг колледжа.

1.4 Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- профессиональное обучение;

- дополнительное профессиональное образование;

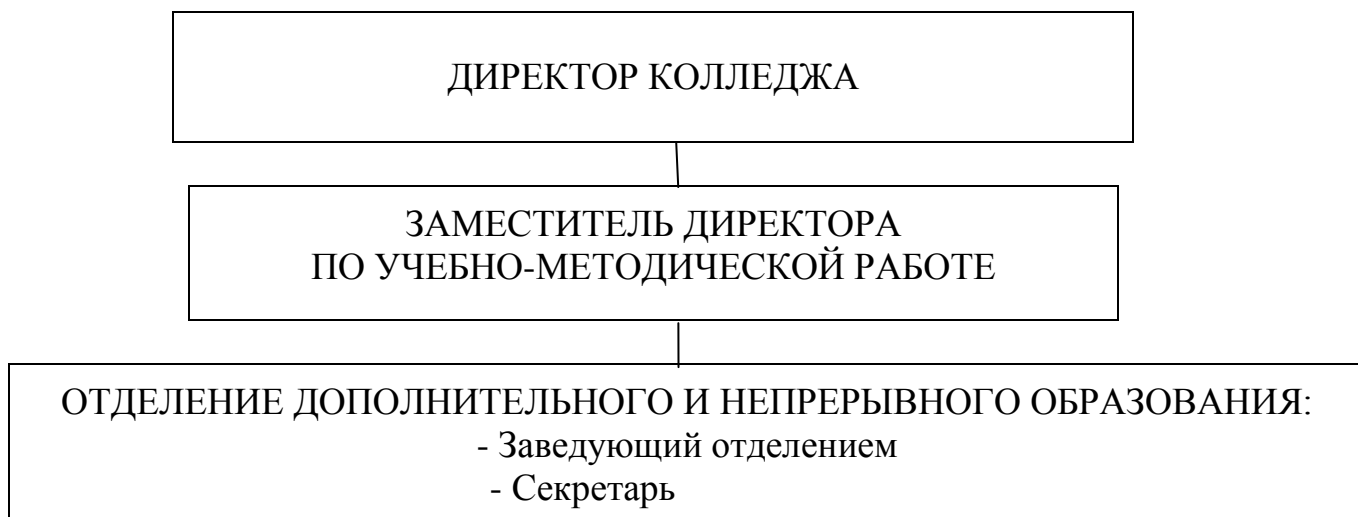
- дополнительное образование детей и взрослых;

- содействие студентам и выпускникам колледжа в реализации возможности продолжения обучения в высших образовательных учреждениях в рамках системы непрерывного образования.

## **2. Структура отделения**

2.1 Отделение дополнительного и непрерывного образования является самостоятельным структурным подразделением Колледжа. Отделение формируется и действует на основании Положения.

2.2 Структура Отделения представлена в виде схемы:



2.3 Отделение состоит из заведующего отделением дополнительного и непрерывного образования и секретаря, осуществляющих свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

2.4 В своей работе Отделение подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

2.5 Штатная численность сотрудников Отделения утверждается директором Колледжа.

2.6 Отделение возглавляет заведующий. Заведующий отделением и секретарь принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

### 3. Права и обязанности

3.1 В обязанности сотрудников Отделения входит:

- организация образовательного процесса на Отделении по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- осуществление мониторинга рынка труда с целью определения потребностей работодателей в специалистах соответствующего уровня;
- продвижение образовательных услуг на рынке труда;
- анализ эффективности мероприятий, реализуемых колледжем по повышению качества и надежности услуг;
- сотрудничество с вузами по организации обучения в системе непрерывного образования «колледж-вуз».

3.2 Отделение, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- привлекать с согласия директора Колледжа сотрудников структурных подразделений для выполнения поставленных целей и задач;

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение функций.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа**

4.1 Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.2 С бухгалтерией – по вопросам документооборота финансовой деятельности Отделения.

4.3 С юридическим отделом – по вопросам юридической экспертизы документов о взаимоотношениях, возникающих в процессе организационной деятельности Отделения.

4.4 С другими структурными подразделениями – взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

#### **5. Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением, осуществляющий руководство Отделением.

5.2 Каждый сотрудник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается их должностными инструкциями.

#### **6. Задачи и функции отделения дополнительного и непрерывного образования**

6.1 Задачи Отделения:

6.1.1 Информирование студентов колледжа о системе непрерывного образования, организация встреч с представителями ВУЗов.

6.1.2 Удовлетворение образовательных потребностей слушателей посредством реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

6.1.3 Привлечение внебюджетных средств через оказание платных образовательных услуг.

6.2 Функции Отделения:

6.2.1 Работа по формированию контингента слушателей.

6.2.2 Организация образовательного процесса, проведение форм промежуточного и итогового контроля.

6.2.3 Оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг.

6.2.4 Учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по деятельности Отделения.

6.2.5 Взаимодействие с центрами занятости населения, предприятиями и организациями по вопросам дополнительного образования населения.

6.2.6 Проведение мероприятий по рекламе услуг, предоставляемых Отделением.

## **7. Финансирование отделения дополнительного и непрерывного образования**

7.1 Финансирование отделения дополнительного и непрерывного образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за дополнительные образовательные услуги по договорам с физическими или юридическими лицами, бюджетных ассигнований;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2 Стоимость образовательных услуг определяется сметой расходов и утверждается приказом директора колледжа. Допускается предоставление скидки в размере до 100 % (от стоимости, предусмотренной сметой) работникам Колледжа, социальным партнерам и пр., на усмотрение директора Колледжа.

7.3 Финансовая и другая отчетность представляется в бухгалтерию Отделением по установленным формам и в установленные сроки.

## **8. Делопроизводство и конфиденциальность**

8.1 В Отделении ведутся дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ГБПОУ РО «РКРИПТ».

8.2 Ответственным за делопроизводство и защиту конфиденциальной информации является заведующий отделением дополнительного и непрерывного образования.

Разработчик

Заведующая отделением  
дополнительного

и непрерывного образования \_\_\_\_\_ М.Н. Безверхая

**СОГЛАСОВАНО**

Совет колледжа  
«11» декабря 2017 г.

Протокол № 4

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ Н.Е. Анисимова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.