

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
_____ С.В. Горбунов
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 2017 г.

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 2018 г.

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 2019 г.

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе углубленной подготовки
очная форма обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКРИПТ» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832; одобрена методическим советом колледжа, протокол от «30» августа 2017 г. № 1.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного бухгалтера
АО «Алмаз»

_____ Т.И. Насонова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2017 г.

(занимаемая должность)

(наименование организации)

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2018 г.

(занимаемая должность)

(наименование организации)

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2019 г.

(занимаемая должность)

(наименование организации)

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2020 г.

Организация - разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж
радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной подготовки по специальности	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ...	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
3.3. Виды деятельности и профессиональные компетенции	7
3.4. Общие компетенции (ОК)	7
3.5. Матрица соотношения профессиональных компетенций и учебных дисциплин (модулей)	8
3.6. Матрица соотношения общих компетенций и учебных дисциплин (модулей)	10
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Календарный учебный график	12
5. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	12
5.1. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	12
5.2. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла	14
5.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	14
5.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	14
5.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.....	14
5.6. Рабочие программы профессиональных модулей	14
5.7. Рабочие программы учебной и производственной практик	14
6. Требования к условиям реализации ППСЗ по специальности	14
6.1. Кадровое обеспечение	14
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
6.3. Материально-техническое обеспечение	16
7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	16
8. Методические материалы	18
9. Характеристика социокультурной среды колледжа	18
10. Перечень приложений	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКРИПТ» (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный колледжем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности и профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер.

ППССЗ разработана с учетом требований рынка труда и согласована с работодателем.

Цель ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, готовых внедрять современные технологии, востребованные на региональном рынке труда, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), *углубленная* подготовка.

ППССЗ ориентирована на формирование потребности постоянного развития и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и продолжения образования, а также на получение среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в инклюзивной группе.

Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. от 29.12.2014 № 1645 с изм. от 29.06.2017 г. N 613);

4. Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 35697 от 23 января 2015 г.);

5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. 29.12.2015);

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

14.06.2013 г. № 464 с изм. от 15.12.2014 г. № 1580;

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 16.08.2013г. № 968;

9. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. N 1297;

10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;

11. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N2;

12. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

13. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. N 06-281);

14. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. N 06-443);

15. Устав колледжа, утвержденный Министром общего и профессионального образования РО от 22 июня 2015 № 446;

16. Локальные нормативные акты Колледжа.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтер-

ский учет (по отраслям)» углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет
	ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации
ВД 6 Выполнение работ по должности «Кассир».	ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами и оформлять соответствующие документы
	ПК 6.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу

	ПК 6.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность
ВД 7 Организация предпринимательской деятельности.	ПК 7.1. Участвовать в создании субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов
	ПК 7.2. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности
	ПК 7.3. Вести бухгалтерский учет на малом предприятии

3.4. Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.5. Матрица соотношения профессиональных компетенций учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенций												
		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК6.3	ПК7.1	ПК7.2	ПК7.3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл													
ОГСЭ.01	Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02	История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03	Психология общения													
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.05	Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.07	Навыки поиска работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл											
ЕН.01	Математика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4		
П.00	Профессиональный цикл											
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины											
ОП.01	Экономика организации	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.5		
ОП.02	Статистика	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.5				
ОП.03	Менеджмент	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4	ПК 5.1							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4	ПК 5.1							
ОП.07	Налоги и налогообложение	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 5.3	ПК 5.4					
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.09	Аудит	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.10	Основы экономической теории	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.5				
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.5					
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
ОП.13	Маркетинг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.14	Организация и технология отрасли	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.15	Антикризисное управление	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.16	Налоговое право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.17	Региональная экономика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.00	Профессиональные модули											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4							
УП.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4							
ПП.01	Производственная практика											

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
ПП.02	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
УП.01	Учебная практика	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ПП.04	Производственная практика	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации											
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5						
ПП.05	Производственная практика	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5						
ПМ.06	Выполнение работ по должности «Кассир»											
МДК.06.01	Организация деятельности кассира	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3								
УП.06	Учебная практика											
ПМ.07	Организация предпринимательской деятельности											
МДК.07.01	Основы предпринимательской деятельности	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3								
МДК.07.02	Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3								
УП.07	Учебная практика	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3								

3.6. Матрица соотношения общих компетенций учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование циклов,	Код компетенций
--------	----------------------	-----------------

	дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК								
ОГСЭ.02	История	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК								
ОГСЭ.04	Иностранный язык	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК	ОК	ОК						
		2	6	8						
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК								
ОГСЭ.07	Навыки поиска работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл									
ЕН.01	Математика	ОК	ОК	ОК	ОК					
		2	4	5	8					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
П.00	Профессиональный цикл									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины									
ОП.01	Экономика организации	ОК								
ОП.02	Статистика	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.03	Менеджмент	ОК								
ОП.04	Документационное обеспечение управления	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК				
		2	3	4	5	6				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК	ОК	ОК	ОК					
		2	3	4	5					
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК								
ОП.09	Аудит	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.10	Основы экономической теории	ОК								
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК								
ОП.13	Маркетинг	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.14	Организация и технология отрасли	ОК								
ОП.15	Антикризисное управление	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.16	Налоговое право	ОК								
ОП.17	Региональная экономика	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПМ.00	Профессиональные модули									
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК								
УП.01	Учебная практика	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПП.01	Производственная практика									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтер-	ОК								

	ского учета источников формирования имущества организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации									
ПП.02	Производственная практика									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
УП.01	Учебная практика									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности									
ПП.04	Производственная практика									
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации									
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ПП.05	Производственная практика									
ПМ.06	Выполнение работ по должности «Кассир»									
МДК.06.01	Организация деятельности кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
УП.06	Учебная практика									
ПМ.07	Организация предпринимательской деятельности									
МДК.07.01	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.07.02	Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии									
УП.07	Учебная практика									

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учебный план.

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки;

квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению;

форма обучения – очная.

Утвержден 30.08.2017г. директором ГБПОУ РО Горбуновым С.В. (*Приложение 1*)

Учебный план включает разделы:

- Пояснительная записка
- Сводные данные по бюджету времени
- План учебного процесса
- Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Календарный учебный график.

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе углубленной подготовки;
квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению;
форма обучения – очная.

Утвержден 30.08.2017г. директором ГБПОУ РО «РКРИПТ» Горбуновым С.В.
(Приложение 2)

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК.

5.1. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей и практик
Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла	
ОУД.00	Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика (включая алгебру и начала математического анализа; геометрию)
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Астрономия
Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.09	Информатика
ОУД.13	Обществознание
ОУД. 14	Экономика
ОУД. 15	Право
ОУД. 16	Естествознание
ОУД. 18	География
Дополнительные учебные дисциплины	
ДУД.01	Технология
Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Навыки поиска работы
Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла		
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07	Налоги и налогообложение	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Основы экономической теории	
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.13	Маркетинг	
ОП.14	Организация и технология отрасли	
ОП.15	Антикризисное управление	
ОП.16	Налоговое право	
ОП.17	Региональная экономика	
Рабочие программы профессиональных модулей		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
ПМ.06	Выполнение работ по должности «Кассир»	
ПМ.07	Организация предпринимательской деятельности	
Рабочие программы практик		
УП	Учебная практика	
ПП	Производственная практика	

Рабочие программы дисциплин разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, утверждены заместителем директора по УМР колледжа.

Порядок и формы освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Это подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе; занятия по поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Рабочие программы профессиональных модулей и практик разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с работодателями, утверждены заместителем директора по УМР колледжа.

5.2. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла (Приложение 3);

5.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4).

5.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5).

5.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение 6).

5.6. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 7).

5.7. Рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение 8).

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла, как правило, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации ППССЗ привлекаются: педагог-психолог, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий: практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет и могут использоваться для проведения тестирования обучающихся в режиме on-line.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

На компьютерах установлено специализированное лицензионное программное обеспечение.

В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС СПО.

Помимо общих требований ФГОС СПО по специальности материально-техническая база отвечает особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с различными видами ограничений здоровья приобретено и, при необходимости, применяется современное оборудование и технические средства обучения.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

Оценка качества ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств состоит:

- из комплектов контрольно-оценочных средств по всем учебным дисциплинам обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным

планом (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

- комплектов контрольно-оценочных средств по всем профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным планом (для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, для экзамена квалификационного).

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после согласования с работодателями.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (*Приложение 9*).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Организацией государственной итоговой аттестации предусмотрено обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с указанным Положением.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о формировании Фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации и утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей (*Приложение 10*).

ГИА для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Методические указания по выполнению практических работ (*Приложение 11*).

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов (*Приложение 12*).

Методические указания по выполнению курсовых работ (*Приложение 13*).

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (*Приложение 14*).

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА.

В соответствии с требованием ФГОС СПО приоритетным направлением воспитательной работы ГБПОУ РО «РКРИПТ» является создание социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Психологическое сопровождение студентов с ОВЗ проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами деятельности педагога-психолога:

- общая групповая диагностика для всех студентов групп нового набора, с учетом обучающихся с ОВЗ, с последующим анализом динамики процесса адаптации студента с ОВЗ в группе и его психологическое состояние;

- участие в общих тренинговых занятиях направленных на развитие коммуникативных навыков, профилактику кризисных состояний, профилактику употребления ПАВ и суицидальных тенденций в поведении;

- индивидуальная диагностика и психологическая коррекция (с согласия законных представителей студента и его личного согласия);

- индивидуальное консультирование студента, просвещение по вопросам его личных возможностей и способностей, способствующих интеграции в социальную среду (с согласия законных представителей студента и его личного согласия).

Студенты с ОВЗ имеют возможность участвовать в Национальных чемпионатах профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс», различных творческих мероприятиях и др.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ¹

к ППССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение 1	Учебный план
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла
Приложение 4	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и соци-

¹ Расположение: Ппссз на metodd\$ (Z) → Z:\ → Z:\ППССЗ 2016

	ально-экономического цикла
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
Приложение 6	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 8	Рабочие программы учебной и производственной практик
Приложение 9	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППСЗ
Приложение 10	Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
Приложение 11	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
Приложение 12	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Приложение 13	Методические указания по выполнению курсовых работ
Приложение 14	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы