

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ.  
ОБЩИЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ.**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.

### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.

#### **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **В результате освоения дисциплины студент должен**

##### **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных

стилей и разновидностей языка;

— использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

— извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

— создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста

— применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

**знать:**

— связь языка и истории, культуры русского и других народов;

— смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

— основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

— орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

— нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**1.4.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	117
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Устное монологическое высказывание. Осложненное списывание. Все виды лингвистических разборов слов, словосочетаний и предложений. Лингвистический анализ текста. Работа со словарями. Выполнение домашних заданий. Написание разнотипных сочинений. Написание рецензий на произведения. Подготовка к тестированию.	

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине - экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА.**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.02 Литература является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» ориентировано на достижение результатов:

### **ЛИЧНОСТНЫХ:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.).

### **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

### **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности, композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно- историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументированно формулировать своё отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

**знать:**

- содержание изученных литературных произведений;
- образную природу словесного искусства;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX – XX в;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных произведений;
- основные теоретико-литературные понятия.

Изучение дисциплины ОУД.02 Литература завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета.

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	175
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	117
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	58
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Воспроизведение содержания и художественный анализ текстов. Написание разнотипных сочинений. Написание рецензий на произведения. Заучивание	

наизусть лирических произведений. Самостоятельное изучение произведений. Подготовка к тестированию.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: - / ДЗ</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл и является базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Иностранные языки».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» ориентировано на достижение результатов:

#### **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

#### **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота. Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Общеобразовательные задачи** обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей студентов, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора студентов, знаний о странах изучаемого языка; формирование у студентов навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи** предполагают формирование и развитие личности студентов, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия студентов, а также в педагогическом общении преподавателя и студентов.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**уметь:**

### **Говорение**

- **Диалогическая речь:**

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социо-культурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства, соблюдая логику и последовательность высказываний;

- **Монологическая речь**

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанного/прослушанного/увиденного; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной культуроведческой информации;

### **Аудирование**

- понимать относительно полно общий смысл высказывания на изучаемом языке и основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, извлекать из них необходимую информацию;

## Чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое\поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

## Письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;  
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка

**знать/понимать:**

## Лексические навыки

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;  
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;  
- лингвострановедческую, становедческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;  
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения;

## Грамматические навыки

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, причины, предположения, следствия, побуждения к действию.

## 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	117
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Составление диалогов, работа с рабочими тетрадями и пособиями и т.д.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: -; дифференцированный зачет</b>	

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 МАТЕМАТИКА (ВКЛЮЧАЯ АЛГЕБРУ И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА; ГЕОМЕТРИЮ).**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.04 Математика (включая алгебру и начала математического анализа; геометрию) входит в общеобразовательный цикл и является профильной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Математика и информатика».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины **Математика** (включая алгебру и начала математического анализа; геометрию) ориентировано на достижение результатов:

### **ЛИЧНОСТНЫХ:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и

других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных

зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении различных экономических задач, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств, построения различных графиков.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

– выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

– находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

– вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

– определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

– строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

– использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

– находить производные элементарных функций;

– использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

– применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

– вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

– решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

– использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды, шара, сферы;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов), а также на действия с векторами;
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать готовые компьютерные программы при решении различных экономических задач, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств, построения различных графиков.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
- для построения и исследования простейших математических моделей;
- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- для анализа информации статистического характера;
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

– для вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

**знать / понимать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>351</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>234</b>
в том числе:	
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
Работа с конспектом и учебником, пособием. Работа с дополнительной литературой. Составление сообщений по теме. Подготовка презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение прикладных задач.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: -; экзамен</b>	

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.05 ИСТОРИЯ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.05 История входит в общеобразовательный цикл и является

базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Общественные науки».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины **История** ориентировано на достижение результатов:

#### **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникативных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- уметь работать с картой: указывать на карте, рассказывать с помощью карты

**знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
Работа с учебником, с конспектом. Составление развернутого плана. Подготовка сообщений, создание презентаций. Работа с историческими источниками. Выполнение проблемных заданий. Заполнение таблиц. Подготовка и защита группового проекта. Составление характеристики исторического деятеля. Подготовка к проверочным работам и дифференцированному зачету.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет</b>	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

09.02.02 Компьютерные системы

09.02.03 Программирование в Компьютерных системах

11.02.01 Радиоаппаратостроение»

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники  
(по отраслям)

15.02.07 Автоматизация технических процессов и производств (по отраслям)

15.02.08 Технология машиностроения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.06 Физическая культура входит в общеобразовательный цикл и является базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» ориентировано на достижение результатов:

### **ЛИЧНОСТНЫХ:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовой и жизненной ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

#### **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- \_ освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в область анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- \_ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

#### **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности. Профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**знать/понимать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	109
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики.	
2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.	
3. Выполнение комплексов утренней специализированной гимнастики.	
4. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.	
5. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	
6. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	<b>- зачет,</b>
<b>дифференцированный зачет</b>	

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный цикл и является базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» ориентировано на достижение результатов.

### **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

### **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;

**предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- владеть способами индивидуальной и коллективной защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для сохранения здоровья и ведения здорового образа жизни;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни оказания первой медицинской помощи;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

**знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- правовые взаимоотношения полов и социальную роль женщины в современном обществе

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	–
лабораторные занятия	–
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение домашних заданий и т.п.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: –; дифференцированный зачет</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 АСТРОНОМИЯ.

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 11.02.01 Радиоаппаратостроение; 11.02.01 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям); 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям); 15.02.08 Технология машиностроения; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.08 Астрономия входит в общеобразовательный цикл и является базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия ориентировано на достижение результатов:

### ЛИЧНОСТНЫХ:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли астрономических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной астрономической науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя астрономические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

**метапредметных:**

– использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

– использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон астрономических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;

– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

**предметных:**

-смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорное тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро;

-определение физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год,

сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;

-смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;

-использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;

-выражение результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;

-приведение примеров практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;

-решение задачи на применение изученных астрономических законов.

### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания взаимосвязи астрономии с другими науками,

в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

**знать/понимать:**

- смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, несолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;
- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: -; дифференцированный зачёт</b>	

**УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 ИНФОРМАТИКА.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.09 Информатика входит в общеобразовательный цикл и является профильной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Математика и информатика».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.09 Информатика ориентировано на достижение результатов:

### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

### **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской

и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять работу в компьютерных сетях;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**знать:**

- роль информации и информационных процессов в окружающем мире;
- формы представления и методы обработки информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

#### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия	60
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных	

заданий и проектов. Решение прикладных задач.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: –; дифференцированный зачет</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.13 Обществознание входит в общеобразовательный цикл и является базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Общественные науки».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.13 Обществознание ориентировано на достижение результатов:

#### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность. Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

#### **предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции

недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- самостоятельно осуществлять информационно-познавательную деятельность: поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд), умение извлекать знания из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.);
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции и решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности.

**знать:**

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции и перспективы развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
подготовка к опросу, составление плана-конспекта, подготовка сообщений, докладов; написание эссе; создание презентаций; подготовка и защита групповых проектных работ, составление и заполнение таблиц, подбор материалов из периодических изданий и Интернета; выполнение тестовых и проблемных заданий, работа с текстом, подготовка к контрольной работе и дифференцированному зачету.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: -; дифференцированный зачет</b>	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.14 ЭКОНОМИКА.

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.14 Экономика входит в общеобразовательный цикл и является профильной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Экономика и право».

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.14 Экономика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных

интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений.

• **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на

основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**В результате изучения обязательной части цикла студент должен уметь:**

- иллюстрировать проблему ограниченности экономических ресурсов;
- строить графики и схемы, демонстрирующие действие рыночного механизма;
- рассчитывать показатели, характеризующие состояние экономики страны (макроэкономические показатели);
- оценивать положение фирмы на рынке;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя.

**знать:**

- устройство экономической системы;
- теорию спроса и предложения;
- виды рынков и их экономическую сущность;
- роль государства в экономике;
- признаки макроэкономической нестабильности;
- виды и цели предпринимательской деятельности;
- глобальные экономические проблемы.

#### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий и проектов. Решение прикладных задач.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: -; комплексный экзамен</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 ПРАВО.

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.15 Право входит в общеобразовательный цикл и является профильной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Общественные науки».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.15 Право ориентировано на достижение результатов:

### **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

### **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

### **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской

деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

– объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

– различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

– приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**знать:**

– права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

– механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
в том числе:	
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>43</b>
в том числе:	
Изучение ФЗ «О полиции», «О защите прав потребителей», работа с источниками права (Конституция РФ, КоАП РФ, ТК РФ, УК РФ), конспектом, учебником, заполнение таблиц, написание рефератов, решение ситуационных задач, составление тестов, составление презентаций.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине:</b> – ; комплексный экзамен	

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.16 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.16 Естествознание входит в общеобразовательный цикл и является базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.16 Естествознание ориентировано на достижение результатов:

### **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

### **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

### **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественно-

научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

– сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

– сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

– применять основные методы познания (наблюдения, эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира; управлять своей познавательной деятельностью;

– применять физические, химические, биологические понятия, термины, законы для решения качественных и расчетных задач; называть химические вещества, составлять химические уравнения; составлять схемы передачи вещества и энергии по цепям питания;

– делать выводы на основе экспериментальных данных, данных представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; выдвигать гипотезы и пути их проверки;

– использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность; владеть методами поиска информации; выделять смысловую основу имеющихся данных;

– использовать приобретенные естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя, для оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; объяснять значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности;

**знать:**

- основные понятия, определения, законы физики, химии, биологии;
- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира, о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания.

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
в том числе:	
практические занятия	8
лабораторные занятия	14
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий, презентаций по темам. Решение задач.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине:</b>	<b>–;</b>
дифференцированный зачет	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.18 ГЕОГРАФИЯ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОУД.18 География входит в общеобразовательный цикл и является базовой учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Общественные науки».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.18 География ориентировано на достижение результатов:

**личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

#### **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

#### **предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсобеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концепции населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;

**знать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализация в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
Работа с контурными картами, составление визитной карточки стран и регионов, создание презентации. Написание рефератов, подготовка докладов. Заполнение таблиц, работа с конспектом, учебником.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</b>	

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.01 ТЕХНОЛОГИЯ.

##### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 11.02.01 Радиоаппаратостроение, 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), 15.02.07 Автоматизация

технологических процессов и производств (по отраслям), 15.02.08 Технология машиностроения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ДУД.01 Технология входит в общеобразовательный цикл и является дополнительной учебной дисциплиной

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ДУД.01 «Технология» ориентировано на достижение результатов:

### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметные** результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

**предметных:**

– сформированность представлений о сущности и социальной значимости своей будущей специальности;

– сформированность представлений о роли специальности на региональном рынке труда;

– сформированность умений организации собственной образовательной траектории;

– сформированность устойчивого интереса к выбранной специальности;

– сформированность навыков работы с различными источниками информации;

– сформированность умений организации индивидуальной проектной деятельности.

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**уметь:**

– использовать различные источники информации для сбора данных;

– организовывать самостоятельную работу;

– выявлять и формулировать проблему, планировать этапы выполнения работ.

**знать:**

– источники информации и их особенности;

– требования рынка труда к специалистам выбранной профессиональной области;

– содержание и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

– средства и методы реализации проекта;

– организацию и обеспечение образовательного процесса;

– основы информационной культуры студента.

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	

практические занятия	6
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Выполнение индивидуальных заданий и проектов.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет.</b>	

## ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ.

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
09.02.02 Компьютерные сети	
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	
11.02.01 Радиоаппаратостроение	11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.00.00 Машиностроение
15.02.08 Технология машиностроения	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика и управление
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен

### **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

### **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
Работа с текстами, с философским словарём, творческие задания, написание эссе, подготовка докладов, сообщений, создание презентаций.	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

<b>Специальность</b>	<b>Укрупненная группа специальностей</b>
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
09.02.02 Компьютерные сети	
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	
11.02.01 Радиоаппаратостроение	11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.00.00 Машиностроение
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика и управление
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

- основные направления развития регионов мира на рубеже веков (20 и 21 вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, докладов, работа с конспектом, создание презентаций по теме, выполнение индивидуальных заданий	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет.</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области экономики и управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
в том числе:	
практические занятия	126
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Работа с конспектом и учебником. Выполнение упражнений. Подготовка сообщений, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Составление диалогов.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: -; дифференцированный</b>	

зачет; дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

<b>Специальность</b>	<b>Укрупненная группа специальностей</b>
11.02.01 Радиоаппаратостроение	11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.00.00 Машиностроение
15.02.08 Технология машиностроения	
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
09.02.02 Компьютерные сети	
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	38.00.00 Экономика и управление
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области информационных и коммуникационных технологий при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Специальность	46.02.01	38.02.01	15.02.08	11.02.01	11.02.02	15.02.07	09.02.01	09.02.02	09.02.03
Вид учебной работы									
Максимальной учебной нагрузки студента, час.	252	380	332	344	348	344	336	336	336
в том числе:									
Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента, час.	126	190	166	172	174	172	168	168	168
Самостоятельно й работы студента, час.	126	190	166	172	174	172	168	168	168
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачёт; зачёт; дифференцированный зачет.									

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ.

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
---------------	-----------------------------------

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	46.00.00 История и археология
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области экономики и управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами литературного языка;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского литературного языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение русского языка;
- качество грамотной литературной речи и норм русского литературного языка;
- наиболее употребительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Работа с учебной литературой и образцами деловых документов, выполнение заданий и упражнений, работа со словарями, анализ текстов, подготовка сообщений, докладов, речей, создание презентаций по теме.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет.</b>	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 НАВЫКИ ПОИСКА РАБОТЫ.

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
09.02.02 Компьютерные сети	
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	
11.02.01 Радиоаппаратостроение	11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.00.00 Машиностроение
15.02.08 Технология машиностроения	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика и управление
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке кадров в области экономики и управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОГСЭ.06 Навыки поиска работы входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен

### **уметь:**

- выявлять собственные профессиональные интересы;
- составлять резюме;
- владеть навыками уверенного поведения при собеседовании;

### **знать:**

- тенденции на рынке труда, востребованность выбранной специальности на рынке труда;
- способы распространения информации о поиске работы;
- способы определения профессиональной направленности;
- этикет общения по телефону;
- правила составления резюме;
- специфику поведения на собеседовании при приеме на работу.

## **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Работа с конспектом и Интернет. Подготовка сообщений. Решение ситуационных задач. Подготовка к практическим работам	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет.</b>	

## **МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ.**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА.**

#### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке кадров в области делопроизводства при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен

### уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

### знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

## 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	

Подготовка к выполнению и защите практических работ; выполнение индивидуальных заданий; решение прикладных задач; подготовка сообщений.	
---	--

<b>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.</b>
---

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА.

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке кадров в области документационного обеспечения управления и архивного дела при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовки при наличии среднего профессионального образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ЕН.02 Информатика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

**знать:**

– технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

– теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

– русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

– правила оформления документов на персональном компьютере.

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение задач, построение таблиц.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен</b>	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла студент должен

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

**знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Работа с периодической печатью. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение домашнего задания.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет.</b>	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ.  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

<b>Специальность</b>	<b>Укрупненная группа специальностей</b>
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области экономики и бухгалтерского учёта при наличии

среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.01 Экономическая теория является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения обязательной части цикла студент должен

**уметь:**

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;

**знать:**

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;

- общие положения экономической теории.

### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам. Выполнение индивидуальных заданий. Решение задач.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Направление подготовки
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области документационного обеспечения управления и архивоведения при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП. 02 Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**знать:**

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
Работа с конспектом и учебником. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение задач.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – комплексный экзамен</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ.

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке кадров в области экономики и управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

–управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

**знать:**

– характерные черты современного менеджмента;

– цикл менеджмента;

– процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

## 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	

Работа с конспектом, учебником, Интернет. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Подготовка к практическим работам	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - экзамен</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Направление подготовки
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в сфере государственного и муниципального управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.04 Государственная и муниципальная служба входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения обязательной части цикла студент должен

**уметь:**

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

**знать:**

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</b>	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (профессиональный).

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 Гуманитарные науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области делопроизводства и документационного обеспечения управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла студент должен

#### уметь:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке.

#### знать:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>116</b>
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
Работа с конспектом, учебником, словарем. Подготовка сообщений, составление деловой документации, написание деловых писем, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий: оформление проектов, учебно-контрольных файлов, составление диалогов, устных сообщений по теме.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</b>	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа
---------------	--------------------

	<b>специальностей</b>
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области информационных и коммуникационных технологий при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен

### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

### **знать:**

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

## **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>22</b>
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
Работа с учебником, работа с конспектом лекций. Подготовка сообщений по теме. Подготовка презентаций по теме. Подготовка докладов по теме.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – комплексный экзамен</b>	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке кадров в области экономики и управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.07 Управление персоналом является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

**знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
Работа с конспектом и учебником. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Решение ситуационных задач. Подготовка к практическим работам	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – комплексный экзамен</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

<b>Специальность</b>	<b>Укрупненная группа специальностей</b>
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области управления и права при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;
- знать:**
- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Работа с источниками права (Конституция РФ, КоАП РФ, ТК РФ, ГК РФ), конспектом, учебником, заполнение таблиц, написание рефератов, решение ситуационных задач, составление тестов, разработка и составление презентаций.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет.</b>	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области делопроизводства и экономических дисциплин при наличии среднего общего образования, а также может быть использована при

повышении квалификации и переподготовке работников при наличии профессионального образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**Цель дисциплины**– вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
Работа с конспектом, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций. Выполнение индивидуальных заданий.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет</b>	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ.

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО:

Специальность	Укрупненная группа специальностей
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области документационного обеспечения управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.10 Документоведение является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения обязательной части цикла студент должен **уметь:**

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой;

**знать:**

– понятие о документоведении как научной дисциплине;

– документоведческую терминологию;

– характеристику документа как системного объекта;

– методы и способы документирования;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов.

## **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
Составление конспекта по теме; анализ понятия «документ» в ГОСТ, энциклопедиях, справочниках, словарях, научных изданиях; анализ достоинств и недостатков материальных носителей информации; разработка коллажа по теме; подготовка доклада по теме; работа с учебником и конспектом; ответы на контрольные вопросы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО:

<b>Специальность</b>		<b>Укрупненная группа специальностей</b>
46.02.01 обеспечение архивоведение	Документационное управления и	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области документационного обеспечения управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.11 Компьютерная обработка документов является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения обязательной части цикла студент должен **уметь:**

– производить компьютерный набор текстовой информации с применением методики слепого десятипальцевого метода на клавиатуре персонального компьютера;

– составлять и оформлять документы в электронном виде с применением средств компьютерной техники.

**знать:**

– основные элементы устройства компьютерной клавиатуры, расположение букв и знаков;

– правила оформления текстовых документов;

– требования к организации рабочего места и правила технической безопасности при работе с компьютерной техникой.

### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>50</b>
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
Составление конспекта по теме; подготовка доклада по теме; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – комплексный экзамен</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

<b>Специальность</b>	<b>Укрупненная группа специальностей</b>
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке кадров в области экономики и управления при наличии среднего общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.12 Бизнес планирование является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- разрабатывать бизнес-план;

**знать:**

- роль и место бизнес - планирования в системе управления организацией;

- структуру и функции бизнес-плана;

- методику разработки бизнес - плана;

- содержание разделов бизнес-плана;

#### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Работа с конспектом, учебником и Интернет. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Подготовка к практическим работам.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – комплексный экзамен</b>	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ В ОФИСЕ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО:

<b>Специальность</b>	<b>Укрупненная группа специальностей</b>
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области Документационное обеспечение управления и архивоведение

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.13 Технические средства управления в офисе является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- рационально организовать офисное пространство, рационально организовать рабочее место офисного работника;
- применять положения технических описаний, пользовательских инструкций и других нормативно-методических документов при использовании технических средств и программного обеспечения;
- организовать эффективное использование современных технических средств управления, использовать технические средства в процессах архивной обработки и хранения документов;

**знать:**

- терминологию и нормативно-методические основы предметной области;
- классификацию технических средств управления;
- основные концепции и принципы использования современных технических средств управления;
- принципы использования технических средств в процессах архивной обработки и хранения документов;
- состояние и тенденции развития отечественного рынка технических средств управления и офисного программного обеспечения.

### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Работа с учебной литературой. Работа с дополнительной литературой. Работа с конспектом. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме. Выполнение индивидуальных заданий.	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет.</b>	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ.**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного вида деятельности: **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;
- *осуществлять телефонное обслуживание;*
- *организовывать прием посетителей;*
- *осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;*
- *осуществлять правку-обработку текстов служебных документов;*
- *документировать процесс и результаты экспертизы ценности документов.*

**знать:**

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации;
- *правила этикета телефонного общения;*
- *правила приема посетителей;*
- *виды правки текста служебных документов;*
- *порядок проведения экспертизы ценности документов;*
- *порядок уничтожения документов;*
- *правила планирования рабочего дня секретаря;*
- *правила организации рабочего дня руководителя;*
- *зоны работы секретаря в приемной;*
- *требования к организации рабочего места секретаря и руководителя, к планировке интерьера приемной и кабинета руководителя.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 681 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 609 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 406 часов;
- самостоятельной работы студента 203 часа;

производственной практики 72 часа.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-  
ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного вида деятельности: Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

### **уметь:**

– организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;

– работать в системах электронного документооборота;

– использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;

– применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

- *оформлять и вести классификаторы, таблицы и иные справочники по документам организации в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами;*

- *организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях;*

- *организовывать и осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами;*

- *организовывать процесс учета и осуществлять сохранность документов в архиве;*

*- осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива (в т.ч. архива организации) и за организацией документов в делопроизводстве;*

*- организовывать использование нормативно-правового аппарата в работе архивных учреждений.*

**знать:**

– систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

– систему хранения и обработки документов;

*- нормативно-правовые и понятийно-терминологические основы архивного дела.*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 426 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

производственной практики – 72 часа.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ  
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ.**

**1.1. Область применения программы.**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по должности делопроизводитель и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать движение документов внутри организации.

ПК 3.2. Регистрировать документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 3.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 3.4. Подготавливать и сдавать в архив предприятия материалы, законченные делопроизводством.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области документационного обеспечения управления при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- документационного обеспечения деятельности организации.

**уметь:**

- принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения;
- в соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;
- отправлять исполненную документацию по адресатам;
- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;
- вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск;
- подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;
- обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

**знать:**

- нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;
- основные положения Единой государственной системы документационного обеспечения управления;
- структуру предприятия и его подразделений;
- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;
- *задачи, функции, права и ответственность делопроизводителя в структуре службы документационного обеспечения управления;*
- *основы организации труда;*
- *правила эксплуатации вычислительной техники;*
- *требования к оформлению документированной информации*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 126 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов;

– самостоятельной работы студента 30 часов;  
учебной практики 36 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида деятельности Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных технологий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 4.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– осуществления документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных технологий;

**уметь:**

– работать с профессионально ориентированным программным обеспечением в области документационного обеспечения управления и архивного дела;

– находить необходимую информацию, пользоваться информационными ресурсами Интернета в области документационного обеспечения управления и архивного дела;

– работать с электронными документами.

**знать:**

- законодательную базу информатизации документационного обеспечения управления и архивного дела;
- рынок специализированного прикладного программного обеспечения в области документационного обеспечения управления и архивного дела;
- корпоративные информационные системы, автоматизированные по системам документации (кадровой, бухучета и др.);
- перспективные направления информатизации документационного обеспечения управления и архивного дела;
- основные угрозы информационной безопасности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 231 час, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 195 часа, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 130 часов;
  - самостоятельную работу обучающегося – 65 часа;
- учебную практику – 36 часов.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения квалификации: специалист по документационному обеспечению управлению, архивист и основных видов деятельности (ВД):

ВД 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ВД 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

ВД 04 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке работников в области документационного обеспечения управления при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

<b>Наименование ПМ</b>	<b>Требования к практическому опыту</b>
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	– организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;
ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	– организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

всего – 288 час., в том числе:

а) практика по профилю специальности:

в рамках освоения ПМ.01 – 72 час.,

в рамках освоения ПМ.02 – 72 час.;

б) преддипломная практика - 144 часа

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения квалификации: специалист по документационному обеспечению управлению, архивист и видов деятельности (ВД):

ВД 03 Выполнение работ по должности делопроизводитель

ВД 04 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных

технологий

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области документационного обеспечения управления при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студент должен

Таблица 1.

<b>Наименование ПМ</b>	<b>Требования к профессиональным умениям и (или) практическому опыту</b>
ПМ.03 Выполнение работ по должности делопроизводитель	иметь практический опыт: – документационного обеспечения деятельности организации;
ПМ.04 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных технологий	иметь практический опыт: – осуществления документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных технологий;

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

- всего – 72 часа, в том числе:
- в рамках освоения ПМ.03 – 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

