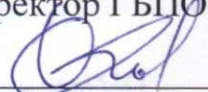


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

 С.В. Горбунов

«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 (в действующей редакции);

- Уставом колледжа.

1.3 Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой специальности.

1.4 Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин и(или) профессиональных модулей осваивается обучающимися самостоятельно.

1.5 Индивидуальный учебный план содержит:

- сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность);

- наименование дисциплин и(или) профессиональных модулей, изучаемых в данном семестре;

- формы и сроки отчетности.

1.6 Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для студента выполнение программы промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

2. Условия и порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Перевод на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования является мерой стимулирования обучающихся 2-4 курсов, не имеющих академических задолженностей, нарушений правил внутреннего распорядка и правонарушений.

2.2 Обучение по индивидуальному плану может осуществляться по очной и заочной формам с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

2.4 Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено обучающимся в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (инвалидность; необходимость прохождения лечения; беременность);

- необходимость трудоустройства (совмещение получения образования с работой по специальности);

- одновременное обучение в колледже на двух и более специальностях или освоение наряду с учебными дисциплинами, профессиональными модулями по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, профессиональных модулей, преподаваемых в колледже;

- социально значимая и общественная деятельность;

- наличие разницы в учебных планах (при выходе из академического отпуска; при переводе с одной специальности на другую; при переводе из другого учебного заведения в ГБПОУ РО «РКРИПТ»);

- по семейным обстоятельствам (наличие детей в возрасте до 3 лет; необходимость ухода за тяжело больным членом семьи; смена места жительства);

- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города и(или) области (учебно-тренировочные сборы).

2.5 Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану по представлению заведующего отделением, при наличии уважительных причин (см. п. 2.4).

2.6 Обучение по индивидуальному учебному плану оформляется на срок, не превышающий 1 семестр. В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации, по его желанию и по рекомендации заведующего отделением, ему может быть предоставлена возможность продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

2.7 Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.8 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1 Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся подаёт заведующему отделением заявление (Приложение А) на имя директора колледжа с обоснованием необходимости перевода. Несовершеннолетние обучающиеся в обязательном порядке предоставляют заявление родителей и(или) законных представителей (Приложение Б)

3.2 К заявлению обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны приложить документы, подтвер-

ждающие обстоятельства перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- медицинская справка;
- справка с места работы, оформленная на бланке организации, содержащая информацию о дате приёма на работу и должности, подписанная руководителем, заверенная печатью;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Документы для оформления обучения по индивидуальному учебному плану должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации, согласно графику учебного процесса.

3.3 Заведующий отделением проверяет достоверность информации, анализирует предыдущие результаты промежуточной аттестации, подписывает заявление, визирует у заместителей директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе и передаёт директору колледжа для принятия решения.

3.4 На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения приказа является заместитель директора по УМР.

3.5 Решение об установлении обучения по ИУП выносится в течение 10 рабочих дней. По окончании данного срока обучающийся получает у заведующего отделением копию приказа (Приложение В) либо письменный отказ.

3.6 В случае принятия директором положительного решения о предоставлении студенту возможности обучаться по индивидуальному учебному плану, заведующий учебной частью в течение трёх дней составляет индивидуальный учебный план (Приложение Г) и индивидуальный график обучения (Приложение Д).

3.7 Основой для разработки индивидуального учебного плана является основная профессиональная образовательная программа по специальности.

3.8 Срок обучения по индивидуальному учебному плану соответствует установленному нормативному сроку обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО.

3.9 Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах. Заведующий учебной частью ведёт журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Один экземпляр ИУП хранится на отделении, другой – выдается на руки обучающемуся. По окончании обучения индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения сдаются в отдел кадров и вкладываются в личное дело студента.

3.10 Индивидуальный учебный план подписывается преподавателями соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), учебных практик, со-

гласовывается с заместителем директора по УВР, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УМР.

3.11 Заведующий отделением, совместно с преподавателями соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, в индивидуальном графике обучения заполняет колонку «Расписание консультаций» и по окончании обучения по индивидуальному плану ставит отметку о выполнении.

Заведующий отделением является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, знакомит с приказом обучающегося, классного руководителя группы, преподавателей, руководителей практики.

3.12 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.13 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный график обучения.

3.14 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебных и производственных практик; государственной итоговой аттестации.

3.15 При неявке на зачет или экзамен без уважительных причин обучающийся по индивидуальному учебному плану к дальнейшей аттестации не допускается.

При неявке по уважительной причине, подтвержденной официальным документом, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.16 В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана, обучение по нему может быть прекращено по инициативе администрации колледжа (приказом директора) раньше указанного срока, на основании докладной заведующего отделением, заведующего учебной частью, заместителей директора по УВР и УМР. В следующем семестре индивидуальный план такому студенту не предоставляется.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1 При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр.

4.2 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

4.3 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем допустимо использование информационно-коммуникационных технологий (электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.)

4.4. Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведённые на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

4.5 Обучающийся, которому оформлен индивидуальный учебный план, допускается к промежуточной аттестации при условии отработки всех форм контроля согласно плану.

4.6 При условии выполнения индивидуального плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее чем за месяц до окончания семестра, студенту может быть предоставлена возможность (по ходатайству заведующего отделением и с разрешения зам. директора по УМР) досрочно сдать экзамены по нескольким дисциплинам.

4.7 Преподаватель несет персональную ответственность за объективность оценки результатов работы студентов, за оформление форм (Приложения Д, Е), за своевременное информирование заведующего отделением о выполнении студентом сроков индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

4.8 Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, осуществляет постоянный контроль выполнения ИУП и систематически информирует заведующего отделением о выполнении студентом сроков индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

4.9 Студент ежемесячно (или по мере выполнения) составляет Отчёт о выполнении индивидуального плана (по каждой учебной дисциплине (МДК, ПМ, практике) у конкретного преподавателя (Приложение Е). Результат учитывается только при наличии положительной оценки. Отчёт сдаётся студентом заведующему отделением не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным.

4.10 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану, выполнение индивидуального графика обучения, ежемесячно (на 5-е число месяца, следующего за отчётным) готовит справку о выполнении учебного плана студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану (Приложение Ж).

5. Права и обязанности обучающегося по индивидуальному плану

5.1 Права обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.1.1 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по

расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

5.1.2 Обучающиеся по индивидуальному плану имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия и групповые консультации;
- получать индивидуальную консультативную помощь преподавателей соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), учебных практик;
- пользоваться библиотекой колледжа и другими информационными ресурсами;
- пользоваться необходимыми методическими материалами по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- принимать участие в мероприятиях колледжа;
- пользоваться иными мерами социальной поддержки, предусмотренными локальными нормативными актами колледжа.

5.1.3 По личному заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучение по индивидуальному плану может быть прекращено раньше указанного срока.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа.

5.2 Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.2.1 Обучающиеся по индивидуальному плану обязаны:

- соблюдать график консультаций;
- выполнять в полном объеме программу, предусмотренную индивидуальным учебным планом;
- в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.2.2 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий учебной частью _____ М.В. Шевченко
«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР _____ С.А. Будасова
«30» августа 2019 г.

Совет колледжа
«30» августа 2019 г.
Протокол № 3

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

ФИО директора

ФИО обучающегося

студента гр. _____
проживающего по адресу:

телефон:

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20__-20__ учебном году для освоения основной образовательной программы по специальности _____

шифр

название специальности

в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю:

С Положением «Об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением _____

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР: _____

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР: _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
проживающего по адресу:

телефон:

заявление

Прошу моего сына (мою дочь) _____,
студента(тку) гр. _____ перевести на обучение по индивидуальному учебному
плану в 20__-20__ учебном году для освоения основной образовательной про-
граммы по специальности _____
шифр название специальности

В СВЯЗИ С _____.

Подтверждающие документы прилагаю:

С Положением «Об обучении студентов по индивидуальному учебному
плану в пределах осваиваемой образовательной программы» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением _____

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР:

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР:

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Ростовской области
 «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
 ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 (ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ ____-с

г. Ростов-на-Дону

Об обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с действующим Положением «Об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы» п р и к а з ы в а ю :

1. **ФИО обучающегося**, студента группы _____, специальности _____
 _____ с _____ 20__ г. по
шифр
название специальности
 _____ 20__ г. для освоения основной образовательной програм-
 мы в связи с _____
 перевести на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуаль-
 ному графику обучения (Приложения 1,2)

2. Заведующему учебной частью _____ составить и согласо-
 вать в установленном порядке индивидуальный учебный план и индивиду-
 альный график обучения до «__» _____ 20__ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя ди-
 ректора по УМР _____.

Директор

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента группы _____

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному плану с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи									
				Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Срок изучения	в том числе:					
								Лабораторные и практические занятия	Срок сдачи	Курсовые проекты (работы)	Срок сдачи		
	Наименование дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану												

Преподаватели:

(Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__)

**С индивидуальным учебным планом
ознакомлен(а):**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.
 Зав. отделением _____
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента группы _____

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному графику с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи					в том числе:		Форма контроля	Расписание консультаций	Отметка о выполнении
				Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Срок изучения	Лабораторные и практические занятия	Срок сдачи				
Наименование дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану													

Преподаватели:

(Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__)

**С индивидуальным учебным графиком
 ознакомлен(а):**

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

по учебной дисциплине (МДК, ПМ, учебной практике) _____

Студента группы _____

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному графику с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы контроля (отчётности)	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Преподаватель:

(Приказ №__ от «___» _____ 20__ г.)

ФИО

Студент ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г.

ФИО

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

Студента группы _____

Ф.И.О. студента

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному графику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы контроля (отчётности)	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Заведующий отделением _____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.