

**ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«18» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 (в действующей редакции);

- Уставом колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.2 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в колледже.

1.3 Расписание учебных занятий позволяет рационально решать следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима учебы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, мастерских, спортивных залов;

- выполнение санитарно-гигиенических требований.

1.4 Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным директором колледжа приказом о режиме учебы студентов.

1.5 Расписание составляется диспетчером образовательного учреждения, согласовывается с заведующим учебной частью, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске расписания.

1.6 В расписании указываются наименование дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) в соответствии с учебным планом, наименование учебных групп, преподаватели и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.7 Учебный год в колледже по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме обучения – с 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

1.8 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейными обстоятельствами, но только в случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

1.9 Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.

1.10 Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели (аудиторной и самостоятельной), а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

1.11 Недельная аудиторная нагрузка студента не должна превышать 36 часов, а дневная – 8 академических часов.

1.12 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.13 Контроль выполнения расписаний возлагается на заведующего учебной частью.

1.14 Диспетчер образовательного учреждения осуществляет при необходимости ежедневную замену занятий, секретарь учебной части оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет журнал замен учебных занятий.

1.15 Расписание, документы о причине замен и журнал замены преподавателей хранятся у диспетчера образовательного учреждения в течение одного года.

2. Требования к расписанию учебных занятий и консультаций

2.1 По специальностям, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по специальности и может меняться в течение семестра с целью реализации модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.2 Учебные занятия, приходящиеся на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.3 Учебная неделя составляет 6 дней.

2.4 При изучении дисциплин иностранный язык, инженерная графика и при выполнении лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ) по дисциплинам и профессиональным модулям группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек. При этом занятия в подгруппах могут проводиться преподавателями параллельно, и тогда в расписании указываются соответствующие номера аудиторий. Если занятия в подгруппах проводятся одним преподавателем, то в расписании указывается деление на подгруппы с пометкой «2 п/гр», «КП».

2.5 Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.6 Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией и распределяются в соответствии с нагрузкой преподавателей.

2.7 Продолжительность консультаций для обучающихся по очной форме обучения устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

2.8 Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.9 Расписание экзаменов и консультаций к экзаменам для каждой учебной группы составляется диспетчером образовательного учреждения в соответствии с календарными учебными графиками учебных групп, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, согласовывается с заведующим учебной частью и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.10 В соответствии с модульным принципом представления содержания образовательной программы и построения учебных планов в группах, обучающихся по специальностям в соответствии с ФГОС СПО, возможно проведение экзаменов по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий учебной частью _____ *Шевченко* М.В. Шевченко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР _____ *Будасова* С.А. Будасова
«18» декабря 2019 г.

Совет колледжа
«18» декабря 2019 г.

Протокол № 6