

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

П Р И К А З

«23 » марта 2020 г.

№ 31 - о

г. Ростов-на-Дону

Об организации образовательной деятельности в колледже в рамках режима повышенной готовности

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 № 212 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности», введенным распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 и в целях усиления мер по недопущению распространения заболеваемости среди населения, предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в колледже с 24.03.2020г. «Режим повышенной готовности».
2. В целях создания возможностей применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для студентов колледжа на период повышенной готовности:
 - 2.1. Начальнику отдела информатизации Краснопахтичу И.М.
 - в течение 4 дней со дня издания приказа заключить договор, получить, развернуть и апробировать в группах ПО-21, ПО-22 он-лайн платформу Cisco «Webex» с целью ее применения для дистанционного обучения студентов 2 и 3 курса, с 30.03.2020г;
 - в течение 3 дней со дня издания приказа заключить договор с фирмой «1С» об использовании программы дистанционного обучения «1С: Образование» для организации обучения студентов первого курса с целью ее применения с 31.03.2020г.;
 - разработать инструкцию для преподавателей и провести с ними 25.03.2020г. инструктаж по подключению студентов к он-лайн платформам для проведения дистанционного обучения;
 - разместить на сайте колледжа настоящий приказ в день его издания.
 - 2.2. Заместителю директора по учебно-методической работе Будасовой С.А.:
 - обеспечить необходимые меры учебно-методической поддержки обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), принявших решение об обучении в дистанционном режиме;

- внести необходимые корректировки в расписание учебных занятий с учетом перехода части обучающихся на дистанционное обучение;
- разместить на сайте колледжа во вкладке «Библиотека» ссылки на бесплатные цифровые образовательные ресурсы, он-лайн курсы для удаленной работы студентов на занятиях;
- разработать и обеспечить систему контроля за процессом обучения в дистанционном режиме;
- ограничить проведение очных совещаний.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Алексеевой Е.В.:

3.1. Предоставлять ежедневно до 11.00 сводный мониторинг посещаемости студентов колледжа с учетом дистанционного режима обучения.

3.2. Отменить на период режима повышенной готовности проведение всех массовых внеаудиторных мероприятий.

3.3. Ввести ограничительные меры для проживающих в общежитии:

- запретить на период режима повышенной готовности посещения общежития посторонними лицами;
- выезд студентов за пределы города и области оформлять приказом на основании письменного заявления студента (законного представителя несовершеннолетнего);
- в случае выезда за пределы города и области допускать на занятия после предоставления медицинской справки.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности Насонову А.Н.:

4.1. В целях проведения санитарно-эпидемиологической безопасности провести эффективные дезинфекционные мероприятия с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфицирующих средств, создав необходимый их запас.

4.2. Разместить заявки на приобретение тепловизоров, рециркуляторов воздуха, аэрозольных емкостей для обработки рук, салфеток, перчаток для работы с моющими и дезинфицирующими средствами.

4.3. Ограничить доступ сторонним лицам в здание колледжа.

5. Преподавателям колледжа:

5.1. В целях обеспечения нормируемого качества воздушной среды в помещениях колледжа проводить проветривание учебных аудиторий и лабораторий не реже одного раза в 1 час 30 минут, контроль влажной уборки помещений.

5.2. Классным руководителям учебных групп довести до сведения студентов памятку о необходимых гигиенических мерах предосторожности в целях предотвращения заражения новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

6. Заведующим отделениями Полесовой Т.Ю., Мамоновой М.А., Колесниковой Я.В. и классным руководителям учебных групп:

6.1. Обеспечить информирование студентов (законных представителей несовершеннолетних) о возможности посещения всех видов занятий по личному заявлению (заявлению законных представителей – для несовершеннолетних) до окончания периода действия режима повышенной готовности, предупредив

последних об ответственности за соблюдение мер предосторожности предотвращения заражения новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

6.2. Проводить ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся (по установленной форме) с учетом дистанционного режима обучения.

6.3. Отчеты по мониторингу предоставлять зам.директора по УВР Алексеевой Е.В. ежедневно до 10.00 для подготовки сводного отчета по колледжу.

7. Начальнику отдела кадров Солонуха Т.Н.:

7.1. Предложить меры по изменению временного режима работы сотрудников.

7.2. Обеспечить, по возможности, перевод отдельных работников на удаленный режим работы.

7.3. Ограничить направление работников в служебные командировки.

7.4. Довести данный приказ до сведения сотрудников.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

С.В. Горбунов