

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Название модуля: ПМ.04 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием информационных и коммуникационных технологий

**Председатель экзаменационной комиссии: Иванукина Валентина Алексеевна
– Зав. канцелярией НКТБ «Пьезоприбор»**

Члены экзаменационной комиссии: Колесникова Я.В., Юдина С.В.

Дата проведения экзамена квалификационного: 25 апреля 2020 г.

1. Экзамен квалификационный проводится на платформе cisco.webex.com в онлайн-режиме в присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии 25.04.2020 с 9.00.

2. На экзамен квалификационный допускаются студенты не имеющих задолженностей по МДК 04.01 и учебной практике.

3. Студенту важно помнить, что после подключения к онлайн экзамену преподаватель проводит идентификацию личности студента (по адресу электронной почты). Затем преподаватель просит студентов, чтобы они обзорно, с помощью веб – камеры, показали помещение, в котором они находятся на предмет ОТСУТСТВИЯ посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов. После этого преподаватель обязательно включает запись проведения данного экзамена.

4. Выбор варианта Задания для экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с порядковым номером в журнале. Ссылка на Задания для экзамена (квалификационного) выкладывается преподавателем после идентификации всех допущенных студентов.

5. Экзамен проводится индивидуально в форме выполнения практического задания.

Количество заданий: 1.

Количество вопросов в каждом задании – 1.

Время выполнения задания – 1 академический час (45 мин).

6. Перечень оборудования и программного обеспечения:

1. Персональный компьютер.

2. Доступ к сети Internet.

3. Microsoft Office (Word, Excel, Access).

4. Демонстрационные конфигурации «1С:Документооборот 8». – Режим доступа : <https://v8.1c.ru/doc8/demonstratsionnye-konfiguracii/>.

7. Когда студент выполнит Задание для экзамена (квалификационного) он сигнализирует комиссии с помощью микрофона, либо с помощью кнопки «Поднять руку», либо написав в чате сообщении.

8. Экзаменационная комиссия проверяет выполненное Задание для экзамена (квалификационного) в онлайн-режиме.

9. На основании проверки выполнения практического задания, комиссией выставляется соответствующая оценка студенту. Оценка за экзамен оглашается сразу.

10. Студенты, которые не сдали или не появились на экзамен квалификационном, проводимом в дистанционной форме, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи экзамена. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо написать заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее студент будет проинформирован о дате проведения пересдачи экзамена.

11. В случае повторной неявки или вновь получения отметки «неудовлетворительно» пересдача экзамена будет перенесена на неопределённый срок после завершения объявленного в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой режима ограничения.