

Инструкция по разработке контрольно-оценочных средств в форме онлайн-тестирования для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с помощью Google формы

Уважаемые коллеги!

При построении образовательного информационного пространства для контроля знаний в форме тестирования, в настоящее время активно используются Google-формы. Данный сервис позволяет быстро разработать и провести онлайн-тестирование, представляет возможность автоматической и ручной проверки, анализа результатов тестирования. Онлайн вариант позволяет организовать процесс тестирования дистанционно при наличии у обучающихся устройств с выходом в интернет: компьютер, ноутбук, смартфон.

Преимущества сервиса:

1. бесплатный;
2. для создания тестов не требуется специальных знаний, прост в использовании;
3. количество вопросов в тесте может быть любым;
4. вариативность создания тестов (различные формы);
5. предполагает разноуровневый подход к тестированию: вопросы на "3", "4", "5";
6. для проверки ответов при составлении теста создается таблица (может быть доступна только Вам или всем тестируемым по Вашему желанию);
7. плюс таблицы в том, что все ответы заносятся туда автоматически, можно провести сравнительный и качественный анализ тестируемых;
8. тест можно редактировать даже после размещения и предоставления доступа, менять количество вопросов, сами варианты вопросов и ответов, тему оформления.

ШАГ 1. Регистрация аккаунт в Google

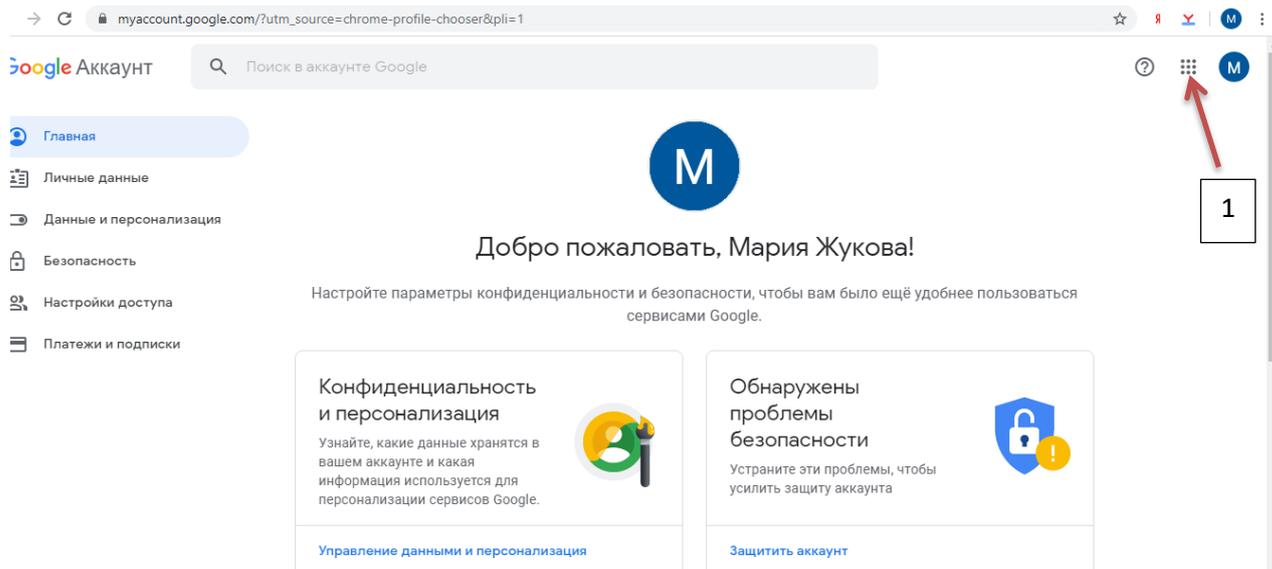
(если аккаунт имеется, переходим ко второму шагу)

Для создания форм необходимо иметь почтовый ящик на gmail, если его нет, то необходимо пройти по ссылке и зарегистрироваться: <http://mail.google.com>

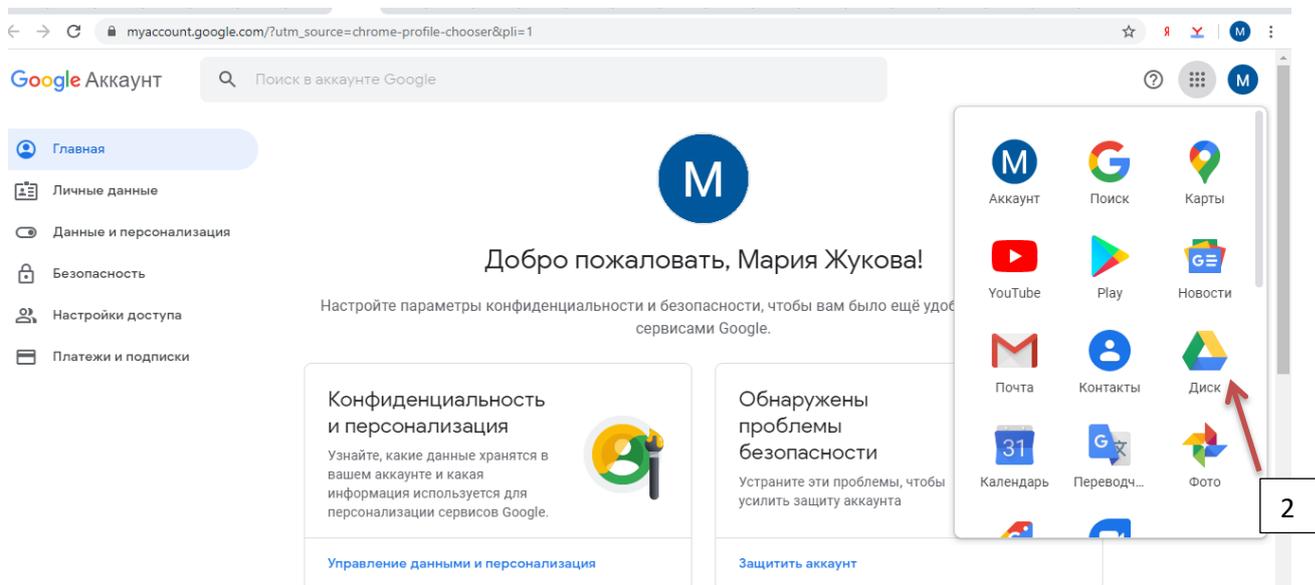
При регистрации создается ваш личный аккаунт в Google и это дает вам возможность работать в его сервисах, а также Google-диск с 15 Гб для бесплатного хранения файлов на облаке.

ШАГ 2. Создание формы

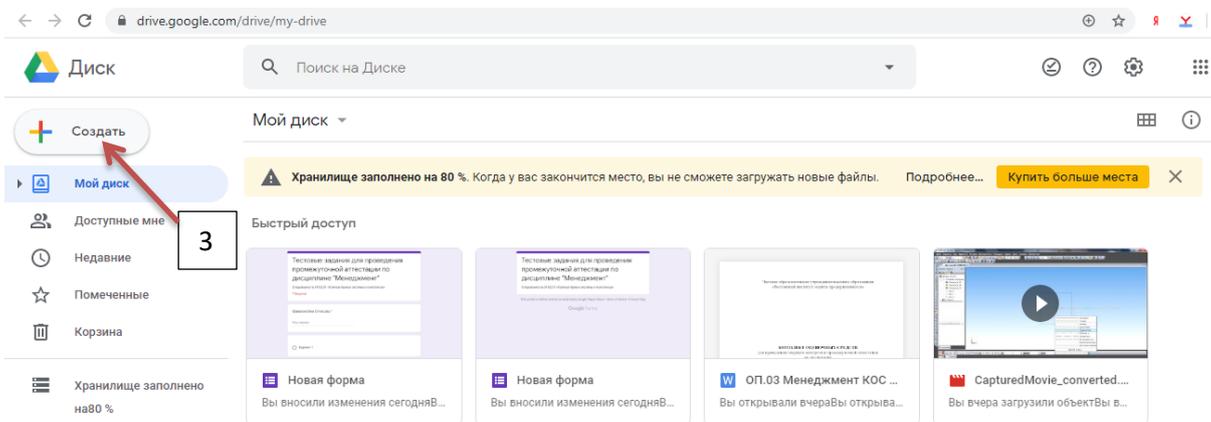
1. Перейти из почты gmail на Google диск, нажав в правом верхнем углу браузера на квадрат из точек.



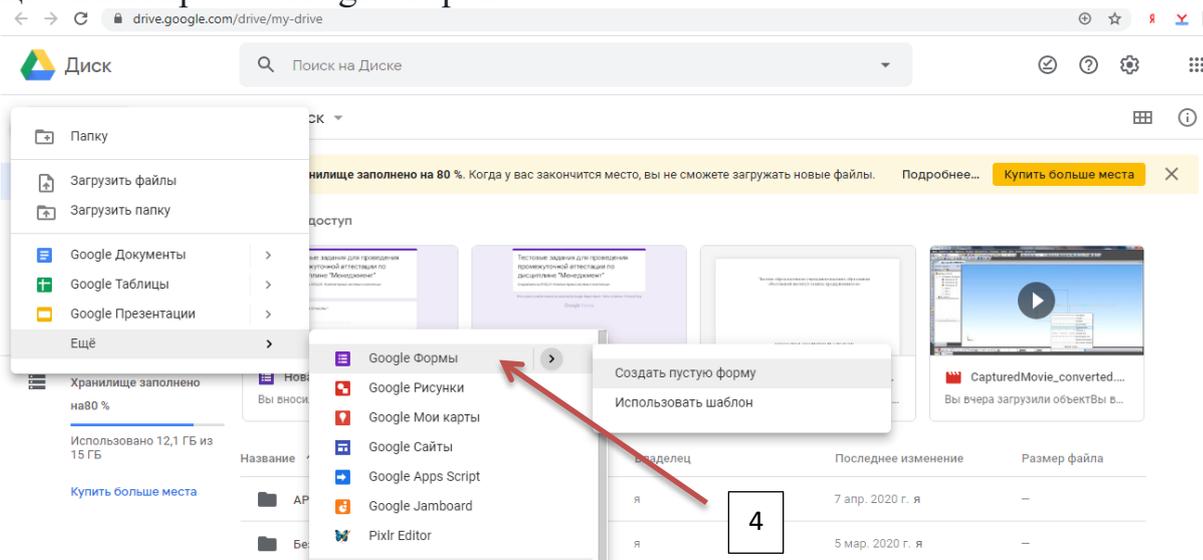
2. В открывающемся окне выберите Диск.



3. После того, как перешли на диск, Слева сверху нажимаете кнопку + Создать.



4. В открывшемся окне видны не все возможности, поэтому нажимаете на «Еще» и выбираете Google Формы.

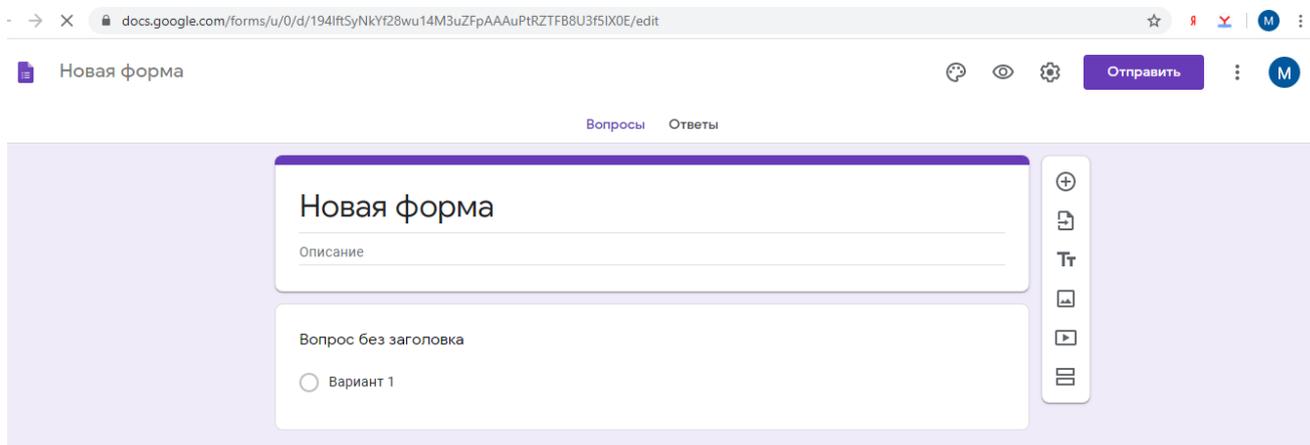


ШАГ 3

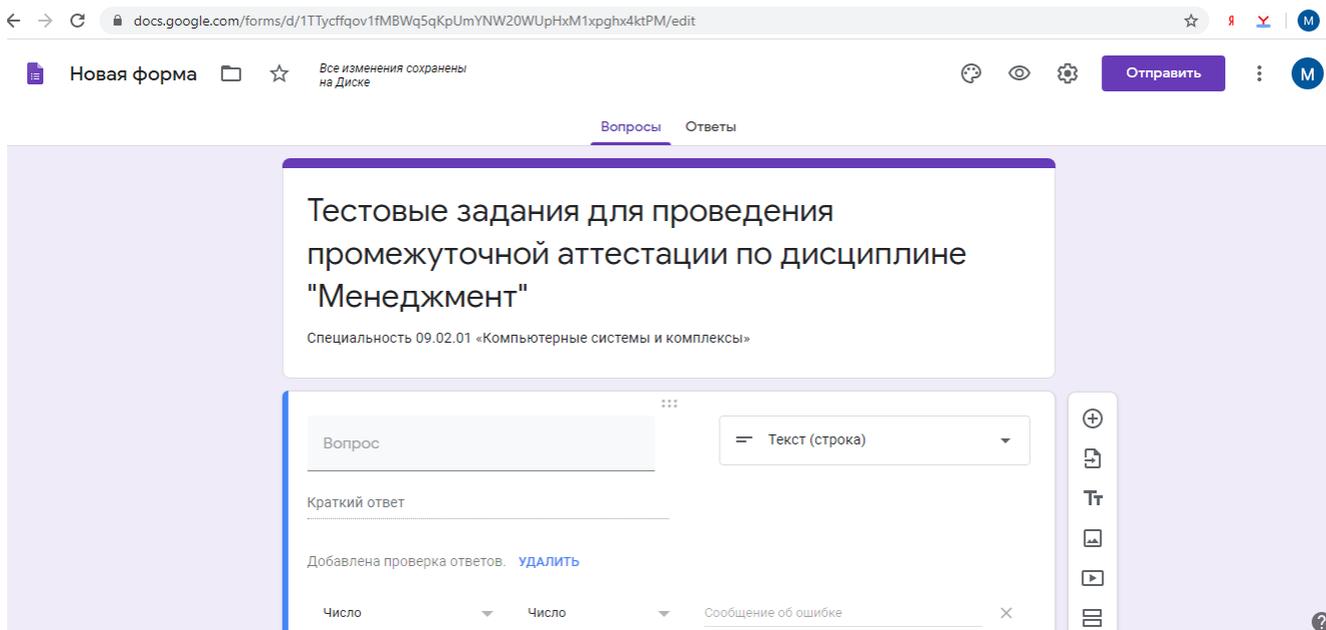
Редактирование формы

Во вновь созданной форме по умолчанию указано название «**Новая форма**». Вместо «Новая форма» впишем свое название.

Вверху слева на шапке формы можно также поменять «Новая форма» на свое название, для этого просто кликните по нему.

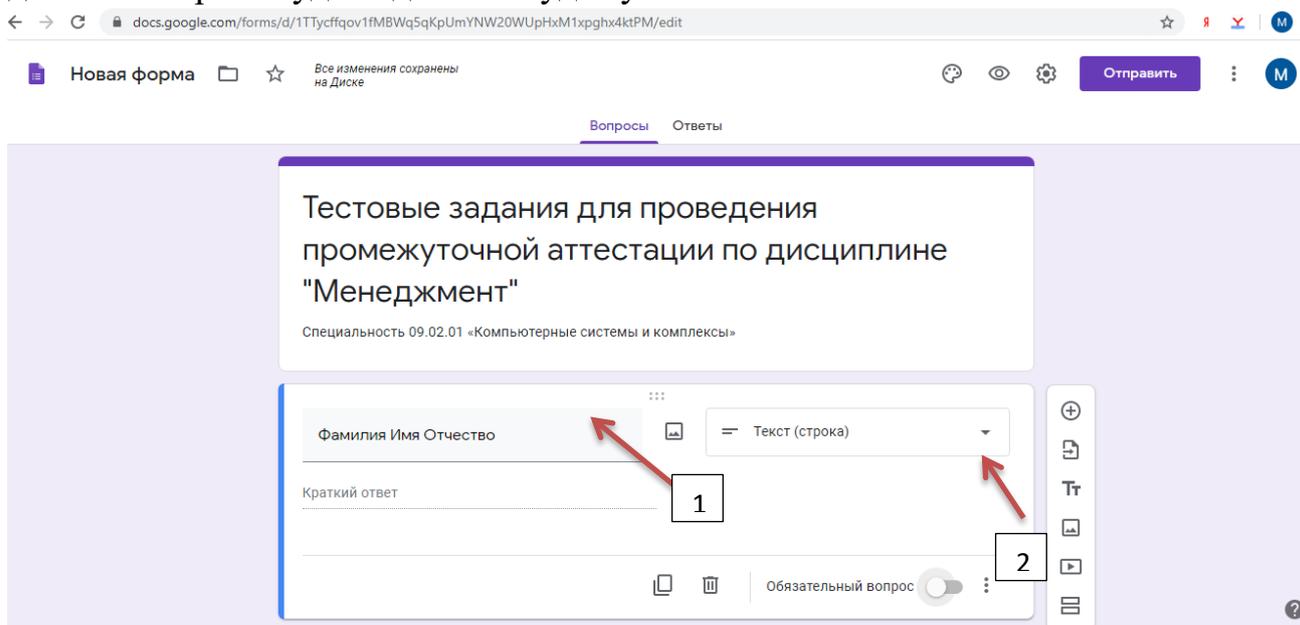


Например: Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Менеджмент". Специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

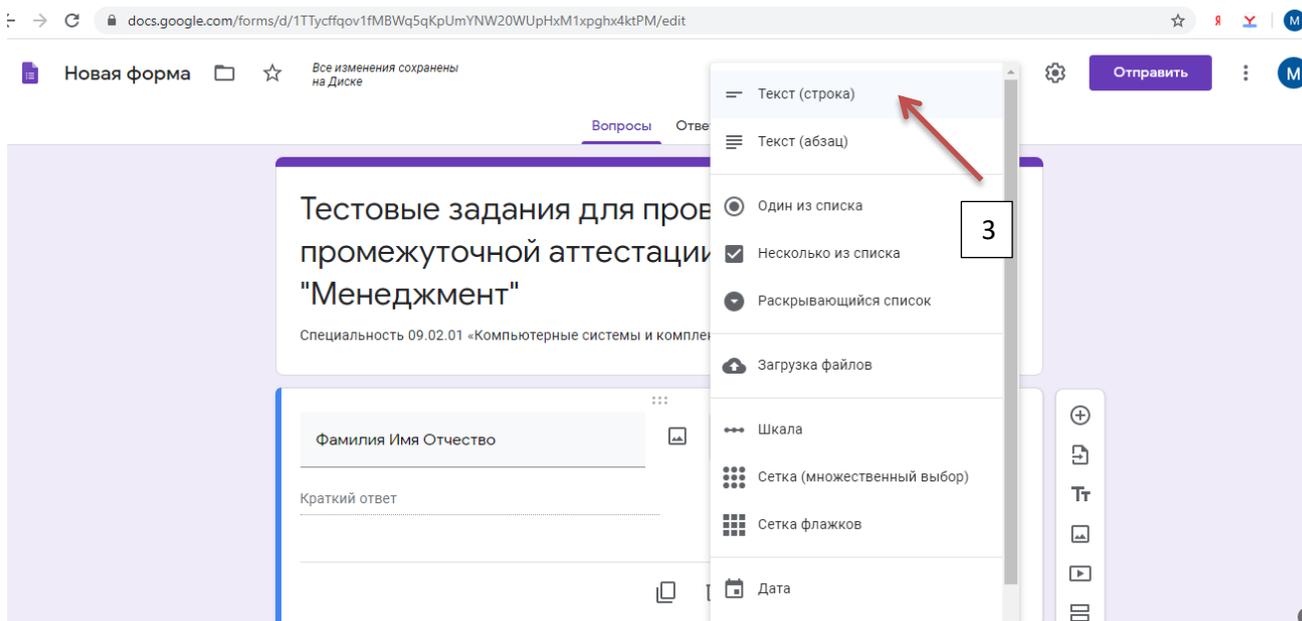


Приступаем к заполнению формы.

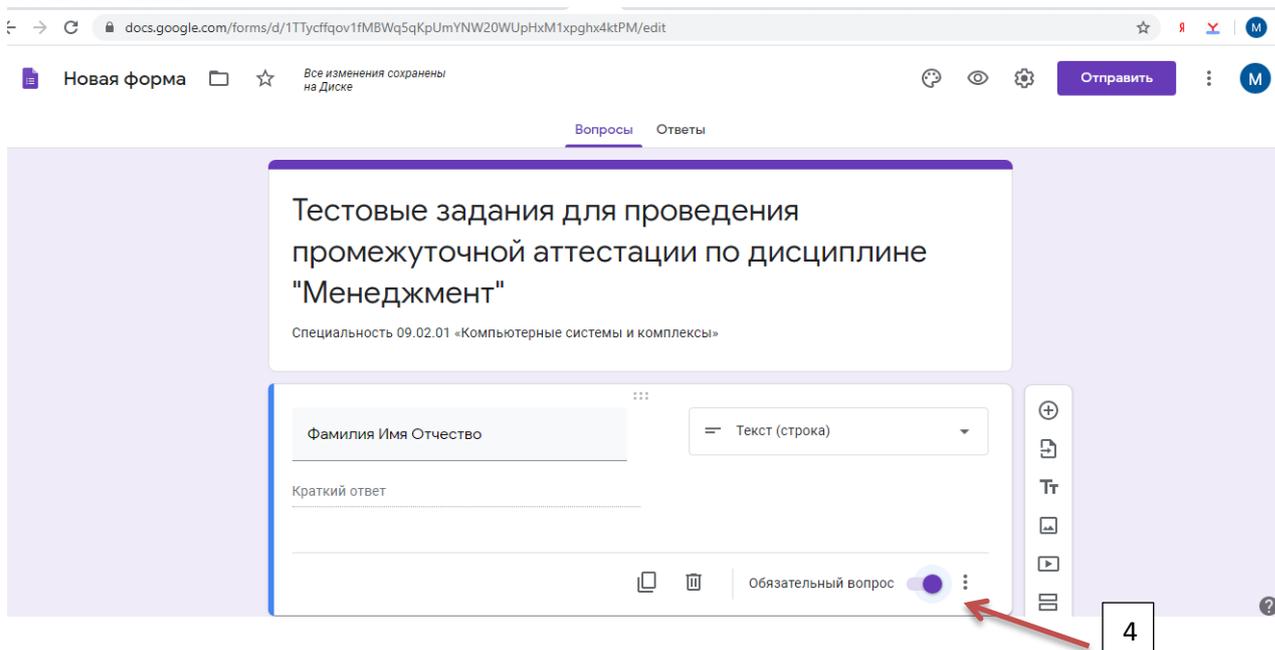
1. В строке «Вопрос» - пишем: **Фамилия Имя Отчество**. В ответ на данный вопрос студент должен будет указать **Ф.И.О**



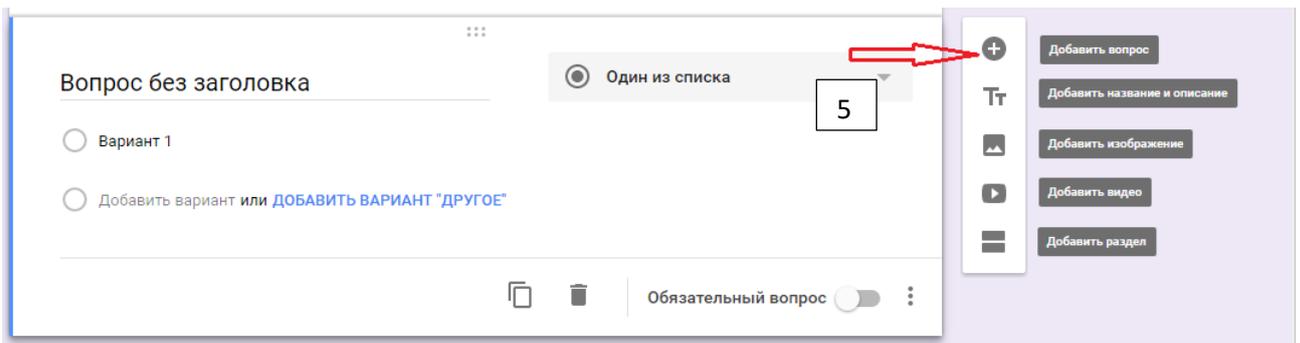
2. Выбираем «Тип вопроса». 3. В выпадающем меню выбираем вопрос «Текст» (строка).



4. Далее: бегунок справа внизу переключаем в правое положение. Тогда в форме этот вопрос помечается звёздочкой* и становится обязательным. Без заполнения ответа на этот вопрос форма не сможет быть отправлена. Поскольку мы создаём контрольный опрос, идентификация отвечающего обязательна.



5. Добавим следующий вопрос. Для этого: справа на вертикальной панели выбираем значок «+» и снова выбираем вопрос «Текст».



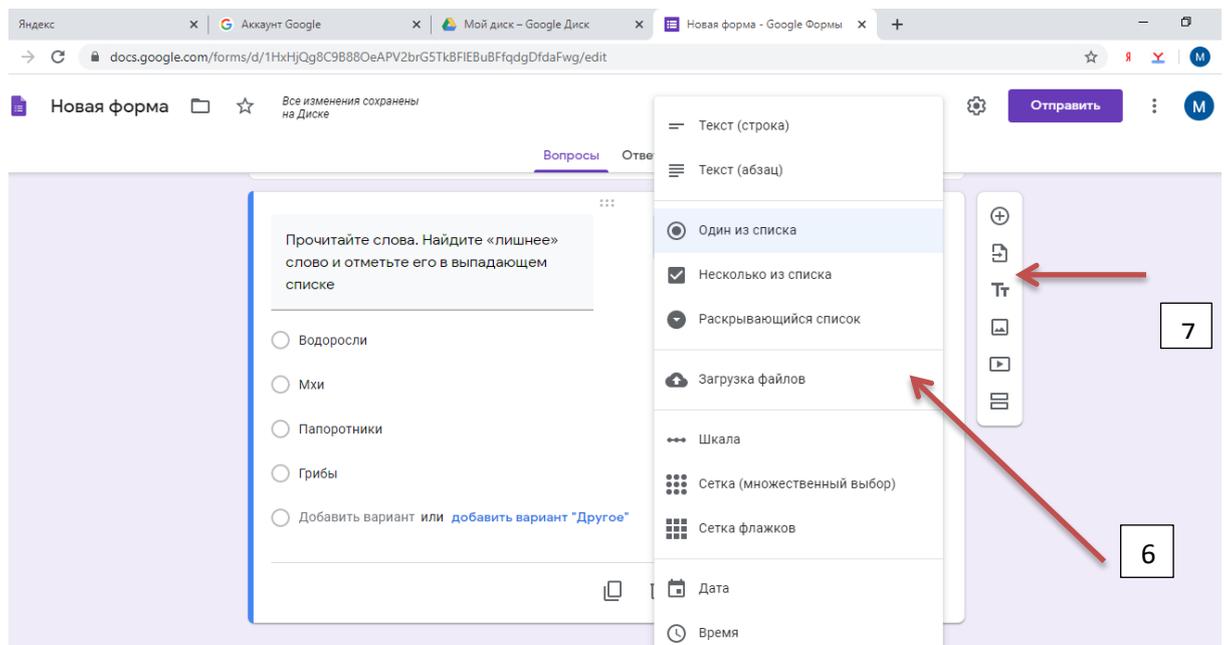
****Примечание:** Если варианты ответов к вопросам оформлены в виде списка (как здесь) — скопируйте их вставьте в Google форму, она сама автоматически все расставит по местам. Копировать каждую строчку ответа по отдельности в этом случае не нужно.*

Можно нажать на значок «Создать копию» (находится внизу, примерно посередине формы, ближе к правой стороне и текст редактируем).

Если хотите удалить вопрос – нажмите внизу на значок корзины.

Обращаем внимание на возможность создания разнообразных типов заданий: **Вопрос с одним или несколькими ответами «один из списка», «раскрывающийся список», вопрос «открытого типа», шкалы и др., вопрос – множественный выбор ответов.**

б. Там же можно добавлять заголовков к вопросу, описание, изображение, видео и даже раздел. Можно предложить посмотреть рисунок, схему, видео и задать по нему вопрос.



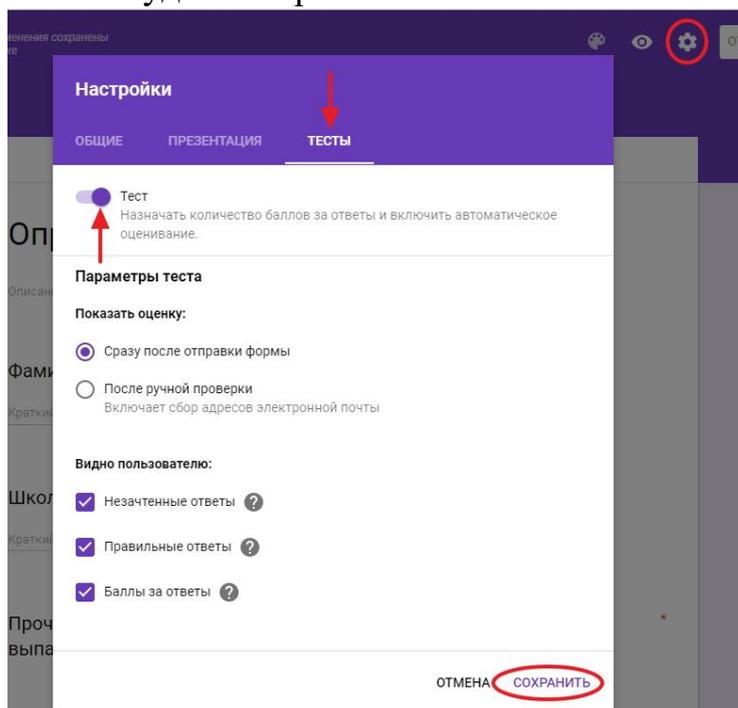
ШАГ 4

Настройка теста

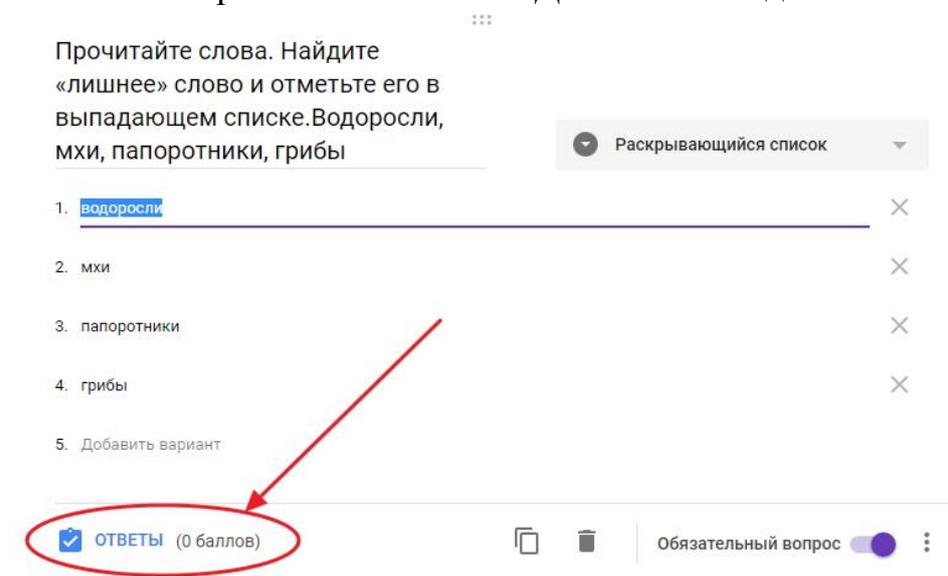
Тестовые вопросы, предполагающие автоматическую оценку, требуют дополнительной настройки.

**Примечание:* автоматически оцениваются только те вопросы, в которых есть один ответ. Это такие типы вопросов, как «один из списка», «раскрывающийся список». Вопросы «открытого типа», шкалы и др. оцениваются вручную.

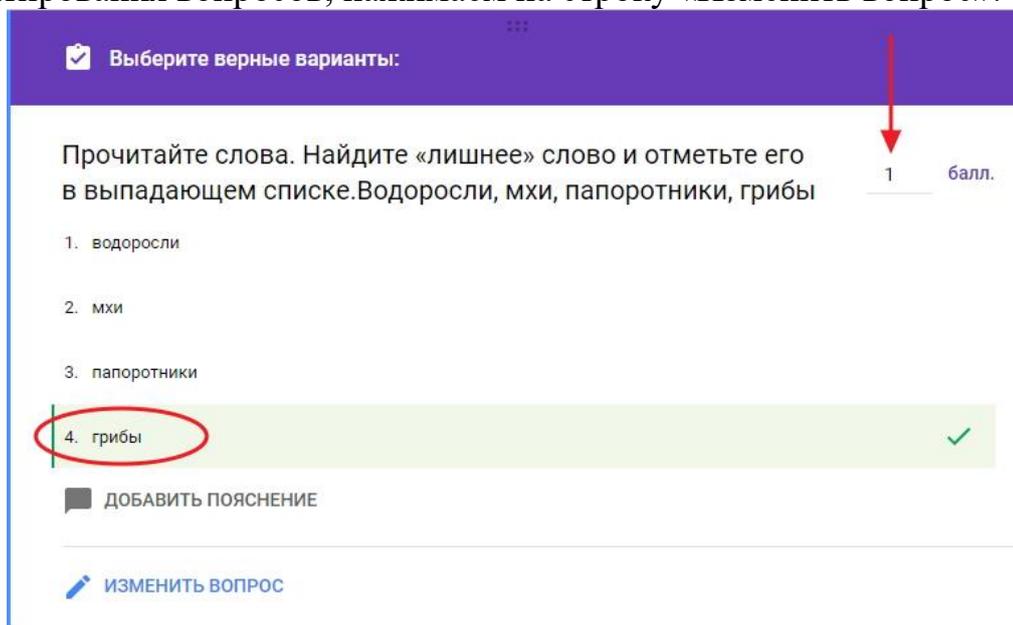
Для настройки теста нажимаем значок «настройка» вверху справа, в виде шестерёнки, в раскрывшемся окне переходим на вкладку «тесты» и включаем строку «Тест» с помощью ползунка. Это даёт возможность добавлять ответы. Не забудьте сохранить изменения.



Теперь можно задавать правильный ответ и назначать количество баллов за правильный ответ. Для этого надо нажать на кнопку Ответы



Далее выставляем оценку ответа в баллах с помощью шкалы сверху справа, и отмечаем правильный вариант ответа, кликая по нему. Вариант выделяется зелёной «галочкой». Можно также добавить пояснения к ответам или изменить вопрос в случае необходимости. Чтобы вернуться в режим редактирования вопросов, нажимаем на строку «Изменить вопрос».

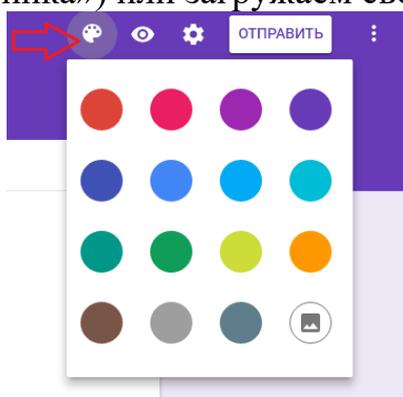


Важно: Сначала нужно заполнить все вопросы формы, а затем переходить к настройке теста. Так будет быстрее.

ШАГ 5

Оформление

Для этого нажимаем вверху страницы (в шапке формы) значок палитры. Выбираем понравившийся цвет, или тему из предложенных (значок «картинка») или загружаем свою картинку.



ШАГ 6

Просмотр и коррекция

На любом этапе создания теста можно посмотреть на него глазами отвечающего. Для этого надо нажать на кнопку предпросмотра (глаз) в панели инструментов формы. В новой вкладке откроется тест, можно пройти его, увидеть последнюю страницу, которая будет соответствовать тем параметрам, что мы задали на этапе настройки теста

Теперь, когда форма полностью заполнена и оформлена, необходимо посмотреть, как она будет выглядеть для пользователя. Для просмотра нажмите на значок глаза (расположен вверху страницы рядом с палитрой). Можно также скопировать ссылку в адресной строке формы и открыть её в неавторизованном браузере.

Можете посмотреть баллы и правильный ответ. Откорректировать в случае необходимости.

Опрос Всего 1/1 ?

Фамилия, имя *
Кисилева Света

Школа, класс *
ДЭБЦ

✓ Прочитайте слова. Найдите «лишнее» слово и отметьте его в выпадающем списке. Водоросли, мхи, папоротники, грибы * 1

1. водоросли 1

2. мхи

3. папоротники

4. грибы ✓

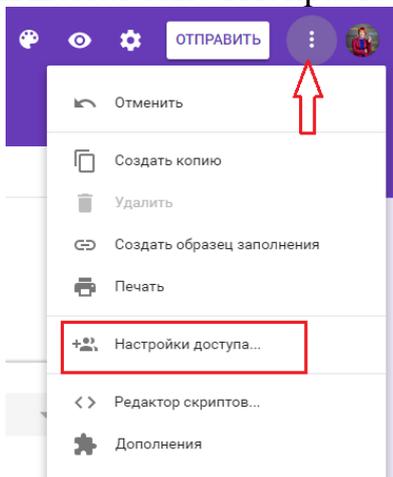
Важно: Не пропускайте этот шаг, так как при просмотре можно увидеть все недочеты и ошибки. И сразу их исправить!

Создание теста завершено, осталось настроить к нему доступ для пользователей.

ШАГ 7

Настройка доступа

В верхней панели справа есть значок – три точки. Нажимаете и в открывшемся окне выбираете «Настройки доступа».



На вкладке настроек доступа определяем уровни доступа.

Напротив строчки «документ доступен только вам» кликаем на надпись «Изменить», открываем доступ к документу.

Есть три варианта:

«для всех в Интернете»;

«для всех, у кого есть ссылка»;

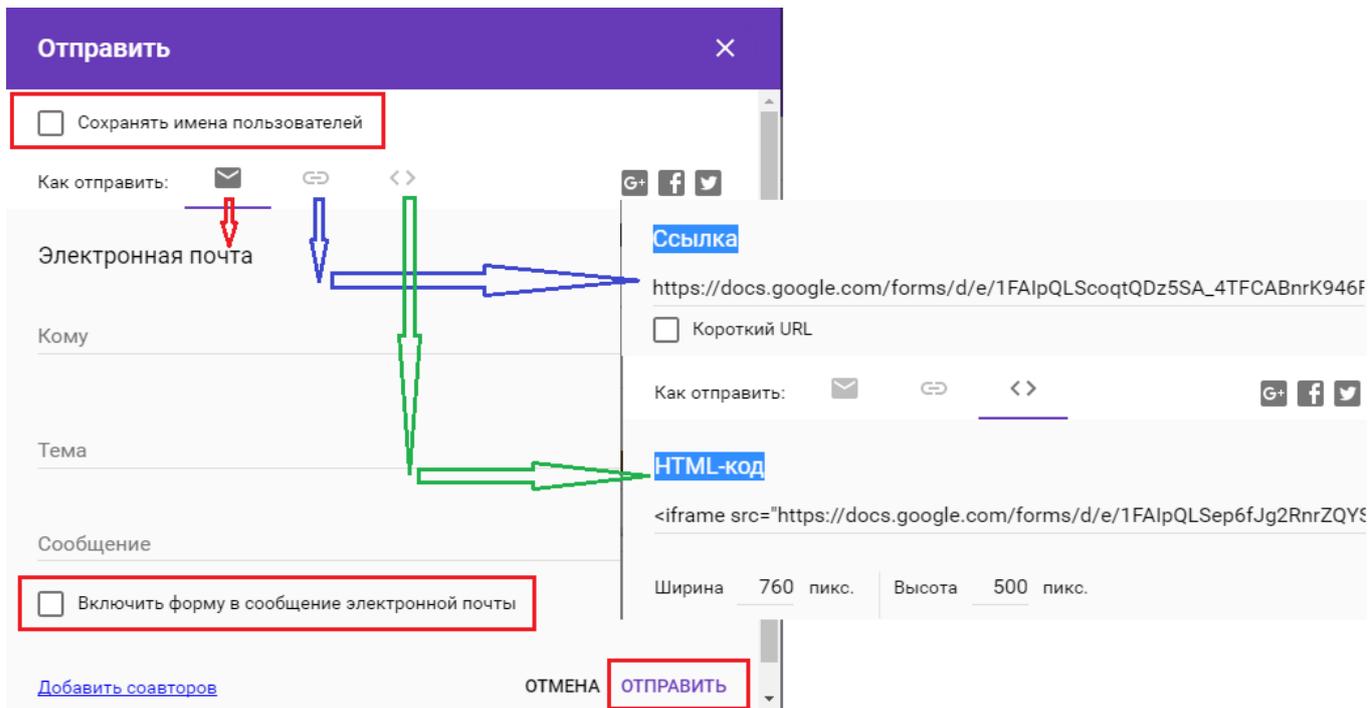
«для выбранных пользователей».

Выбираем нужный, сохраняем. И запрещаем редакторам добавлять пользователей и изменять настройки доступа.

The screenshot shows the 'Настройки доступа' (Access Settings) dialog box for a Google Form. At the top, it displays the 'Совместный доступ (с возможностью редактирования)' (Shared access (with editing)) URL: `https://docs.google.com/forms/d/1nXbzYcbQQqh8m_PYTny4aycoHsX5e_kEXQ_nes`. Below the URL are social sharing icons for Email, Google+, Facebook, and Twitter. A yellow warning box states: 'Обратите внимание, что редакторы смогут просматривать и удалять ответы' (Attention, editors will be able to view and delete responses). The 'Уровни доступа' (Access levels) section lists two users: 'Изменить элемент может любой пользователь, обладающий ссылкой' (Anyone with the link can edit) and 'Светлана Кисилева (вы) svladka9@gmail.com' (Owner). At the bottom, there is a checkbox 'Запретить редакторам добавлять пользователей и изменять настройки доступа' (Prevent editors from adding users and changing access settings), which is checked. A yellow box prompts to 'Сохраните изменения' (Save changes), with 'Сохранить изменения' (Save changes) and 'Отмена' (Cancel) buttons below.

Формой можно также поделиться. Нажимаем вверху справа на обложке кнопку «отправить», получаем варианты:

- включить ее в сообщения электронной почты
- скопировать ссылку (создать короткий URL, выставив галочку в чек-боксе) и поделиться через соцсети или вставить в рекламу
- скопировать HTML-код и поставить на сайт

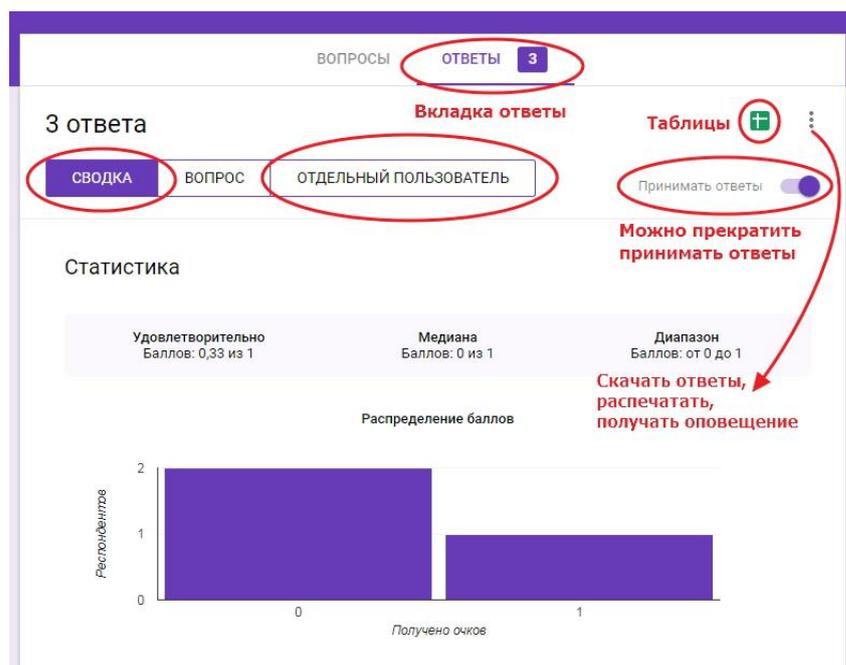


ШАГ 8

Анализ ответов на тест

Google формы позволяют:

- анализировать ответы отдельного пользователя;
- анализировать ответы на отдельный вопрос;
- видеть сводные результаты по всем ответам;
- получать оповещения о новых ответах;
- выгрузить результаты в таблицу, скачать ответы или распечатать;
- запретить пользователям отвечать на вопросы теста если, к примеру, вышел срок. (Вкладка «Ответы», выключить ползунок у надписи «Принимать ответы»)



Сводная диаграмма по всем вопросам

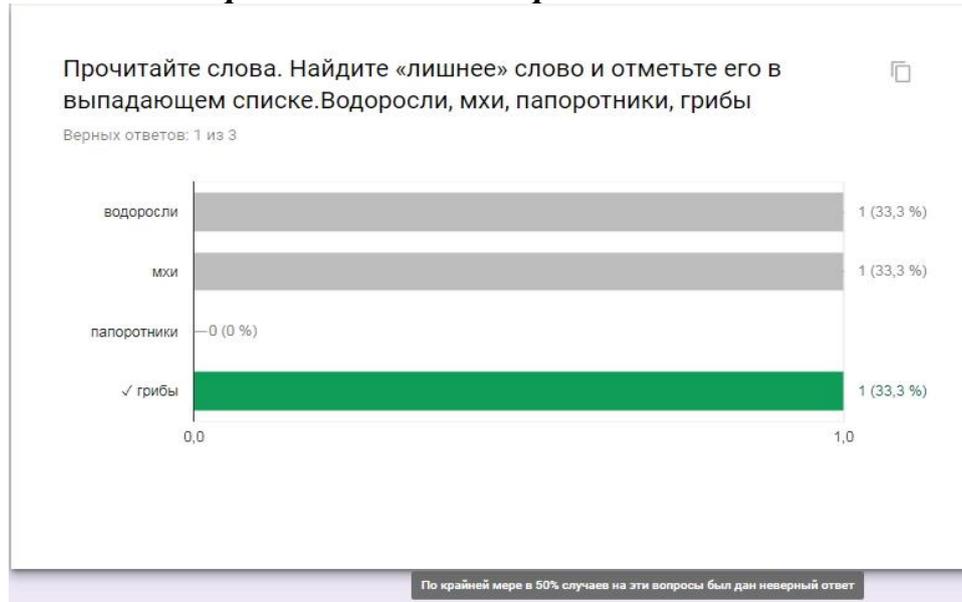


Диаграмма по отдельному вопросу

ВОПРОСЫ ОТВЕТЫ 3

Иванов Ваня

Добавить личный комментарий

Школа, класс * _____ / 0

100

Добавить личный комментарий

✗ Прочитайте слова. Найдите «лишнее» слово и отметьте его в выпадающем списке. Водоросли, мхи, папоротники, грибы * 0 / 1

1. водоросли
2. мхи ✗
3. папоротники
4. грибы

Правильный ответ

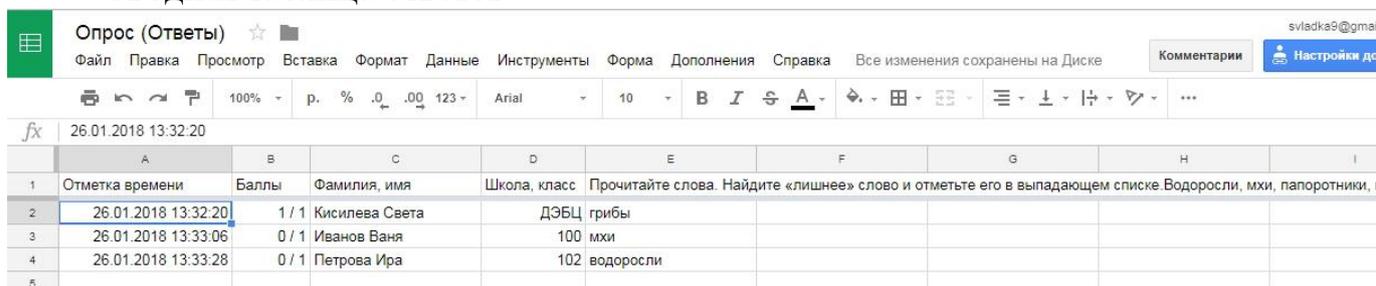
грибы

Добавить личный комментарий

По пользователю

Кликните по зелёному значку «Таблицы» во вкладке «Ответы» и просмотрите, как выглядит таблица ответов. Её можно скачать на компьютер, распечатать, анализировать.

Сводная таблица ответов



The screenshot shows a Google Forms spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Отметка времени	Баллы	Фамилия, имя	Школа, класс	Прочитайте слова. Найдите «лишнее» слово и отметьте его в выпадающем списке. Водоросли, мхи, папоротники,				
2	26.01.2018 13:32:20	1 / 1	Кисилева Света	ДЭБЦ	грибы				
3	26.01.2018 13:33:06	0 / 1	Иванов Ваня	100	мхи				
4	26.01.2018 13:33:28	0 / 1	Петрова Ира	102	водоросли				
5									

При проверке результатов тестирования можно вписывать комментарии (отзывы) к каждому ответу. Ответы каждого респондента можно распечатать.

Таким образом, **сделать тест онлайн** довольно несложно, а мощный инструментарий Google документов позволяет максимально автоматизировать обработку результатов тестирования.

Пример онлайн-теста по дисциплине «Основы экологии»:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfrHYfg1QX7y4Wsnh3ejdmyTQqlhRBCvQzu4qTLiRyyCLP4xQ/viewform>.

Обучающее видео Создание теста в Google

https://yandex.ru/video/preview?filmId=13637900410798468091&reqid=1586401572479254-73699479115336972100192-sas1-7908-V&suggest_reqid=860919293156977051015950243240857&text=%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2B%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%2B%D0%B2%2B%D0%B3%D1%83%D0%B3%D0%BB%2B%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%85