

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессионального образования учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

П Р И К А З

«24» апреля 2020г.

№ 38 -о

г. Ростов-на-Дону

**О временном переходе на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в связи с особыми обстоятельствами**

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020г. № 251 и Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020г. №ГВ-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов об организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» п р и к а з ы в а ю :

1. С **04.04.2020г.** до получения особых распоряжений Министерства общего и профессионального образования Ростовской области временно перейти на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2. Утвердить Порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования во 2 семестре 2019-2020 учебного года в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) в ГБПОУ РО «РКРИПТ»

3. Назначить ответственными:

3.1 **Насонова А.Н.**, зам. директора по АХР и КБ:

- за безопасное функционирование объектов инфраструктуры;
- за проведение профилактических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19):

*организацию контроля температуры тела работников при входе в здание образовательной организации;

* проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции;

* регулярное проветривание помещений колледжа;

* обеспечение неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, в т.ч. для общежития;

* ограничение доступа сторонних лиц в здание колледжа и в общежитие.

3.2 Будасову С.А., зам. директора по УМР:

- за организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже;
- за реализацию образовательных программ СПО в полном объёме;
- за обеспечение выполнения запланированных мероприятий комплексного плана учебно-методической работы на 2019-2020 уч. год в дистанционном режиме

3.3 Алексееву Е.В., зам. директора по УВР:

- за обеспечение ежедневного мониторинга посещаемости учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;
- за обеспечение выполнения запланированных мероприятий комплексного плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 уч. год в дистанционном режиме;
- за организацию мер дополнительного сопровождения в процессе обучения и воспитания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Жукову М.В., начальника методического отдела:

- за методическое сопровождение и консультирование педагогических работников в условиях использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- за оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по проведению процедуры промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий;
- за размещение в электронной библиотеке ГБПОУ РО «РКРИПТ» учебно-методических и контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, разработанных преподавателями;
- за размещение на сайте колледжа инструкции для обучающихся по использованию представленных в электронной библиотеке ресурсов и иных информационных источников сети колледжа, специализированных ресурсов Интернет;
- за размещение на сайте колледжа инструкции для педагогов по созданию тестовых заданий для проведения текущего контроля (промежуточной аттестации) в Google Формах;
- за контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

3.5 Шевченко М.В., зав. учебной частью:

- за информирование и консультирование педагогических работников по вопросам организации учебного процесса в новых условиях;
- за внесение необходимых корректировок:

* в календарные учебные графики и расписание занятий в связи с переходом на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

* в учебные планы в части использования дистанционных средств и технологий обучения;

- за обеспечение фиксации хода и контроля образовательного процесса посредством учёта выполнения нагрузки преподавателями в электронной форме в

соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий (Приложение 1);

- за мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

3.6 Заведующих отделениями Мамонову М.А., Полесовую Т.Ю., Колесникову Я.В. и Костыльга А.Г.:

- за информирование и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- за организацию текущего контроля:

- * успеваемости и промежуточной аттестации посредством сбора необходимых документов, подтверждающих наличие итоговых оценок;

- * посещаемости дистанционных занятий студентами отделения и предоставления отчёта в установленной форме зам. директора по УВР по электронным системам связи (WhatsApp, электронная почта) (Приложение 2).

3.7 Краснопахтич И.М., начальника отдела информатизации назначить ответственным за бесперебойное и безопасное обеспечение информационно-технологической инфраструктуры:

- создание вкладки «Временный режим образовательного процесса» с целью размещения распорядительных актов и инструкций об организации учебной деятельности в рамках режима с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий с 04.04 по 30.04.2020г.;

- своевременное размещение на сайте информации с целью получения открытого доступа к материалам, обеспечивающим реализацию образовательных программ;

- функционирование электронной библиотеки <http://library.rgkript.ru> и всех разделов сайта;

- обеспечение свободного доступа к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам и иным цифровым информационным ресурсам, размещённым на сайте колледжа обучающимся по осваиваемой образовательной программе и педагогическим работникам;

- разработку и размещение инструкции для студентов по организации работы на платформе Cisco Webex и 1С: Образование.

3.8 Макееву Л.Г., начальника учебно-производственного отдела:

- за обеспечение (при наличии технической возможности) прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- за информирование руководителей практик:

- * о необходимости фиксации фактов и результатов прохождения практики;

- * о внесении корректировок в программу практики и методические указания по прохождению практики с применением ЭО и ДОТ, представление листов корректировок и инструкций по прохождению практики в методический отдел и начальнику УПО (Приложение 3,4,7);

- * о взаимодействии с обучающимися при помощи электронной почты,

WhatsApp, ВКонтакте, и т.п., доведение до их сведения графика (Приложение 6);

- * о необходимости своевременной проверки выполнения обучающимися программы практики и рецензирования её хода (письменными или аудио комментариями);

- * об учете индивидуальных результатов прохождения практики ежедневное доведение до сведения начальника УПО и классных руководителей информации о наличии обратной связи от студентов;

- * о способах и формах проведения аттестации по практике, методах осуществления контроля, сроках сдачи отчётных материалов, критериях оценки практики;

3.9 Преподавателей:

- за выполнение объёма рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе, с использованием доступных онлайн-курсов (Приложение 5);

- за внесение корректировок в календарные тематические планы в связи с реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и представление листов корректировок в методический отдел и учебную часть (Приложение 3,4);

- за обеспечение:
 - * студентов учебно-методическими и контрольно-измерительными материалами по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям при помощи электронной почты, WhatsApp, ВКонтакте;

- * обратной связи через «виртуальные» и «совместные» группы (посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения);

- * своевременной проверки выполненных обучающимися работ и их рецензирование (письменными или аудио- комментариями);

- за учет индивидуальных результатов образовательного процесса, ежеурочное доведение до сведения учебной части (Приложение 1) и классных руководителей информации о результатах текущего контроля (промежуточной аттестации) и посещаемости занятий;

- за информирование обучающихся о способах и формах проведения аттестации, методах осуществления контроля;

- за фиксацию фактов и результатов образовательной деятельности;

- за создание тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации в Google Формах в соответствии с инструкцией методического отдела для своевременной и качественной проверки текущих знаний.

3.10 Классных руководителей:

- за осуществление контроля закреплённой группы (ежедневно);

- за информирование заведующих отделениями в электронном виде о посещаемости занятий студентами (ежедневно) (Приложение 2);

- за формирование и сдачу экрана текущего контроля успеваемости и посещаемости зав. отделением в электронном виде (ежемесячно).

3.11 Председателей цикловых комиссий:

- за оказание необходимой методической и консультационной помощи

преподавателям;

- за информирование преподавателей об изменении режима работы.

3.12 Михайлецкого С.В., коменданта общежития:

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекции (COVID 19):

- за ограничение доступа сторонних лиц в общежитие колледжа;

- за обеспечение дезинфекционных мер в помещениях общежития.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



С.В. Горбунов