

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных
и промышленных технологий»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
с использованием электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

1. Производственная практика делится на:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

Производственная практика проводится концентрированно по каждому модулю, предусмотренному ФГОС по специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях на данный момент правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Цели и задачи **производственной практики (практики по профилю специальности):**

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Цели и задачи **преддипломной практики:**

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Организацию и руководство производственной практикой (**по профилю специальности и преддипломной**) осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей) и работники организаций – мест прохождения практики, закрепленные за обучающимися. В случае, если практика проводится в колледже (в связи с невозможностью прохождения на предприятии в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в регионе), ГБПОУ РО «РКРИПТ» обеспечивает создание возможности для прохождения производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В период прохождения практики в соответствии с расписанием руководители практики проводят организационные занятия на платформе [cisco.webex.com](https://www.cisco.com/web/ex), [zoom](https://zoom.us), [skype](https://skype.com), [webinar](https://www.webinar.com), по электронной почте, в WhatsApp и т.д., на которых выдает индивидуальные задания и рассказывает о способах их решения, а так же предоставляет доступ к методическим указаниям (либо другим необходимым ресурсам) по выполнению заданий производственной практики.

3. В период прохождения **производственной практики и преддипломной практики** обучающиеся выполняют виды работ в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации – места прохождения практики (в случае, если местом практики является колледж, согласование требуется только для преддипломной практики с руководителем ВКР).

Руководитель производственной практики осуществляет сопровождение, консультирование и общее руководство подготовкой отчёта.

При прохождении преддипломной практики, руководитель дипломной работы осуществляет консультирование и подготовку отчёта в части выполнения индивидуального задания, связанного с темой ВКР, чтобы избежать двоякого толкования и разночтения в собранных для этой цели материалах.

4. В период прохождения **практики по профилю специальности и преддипломной практики** обучающиеся ведут дневник практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики (в случае, если базой практики является колледж, документы практики по профилю специальности подписывает только руководитель практики от колледжа; по преддипломной практике документы подписывает руководитель ВКР и руководитель практики от колледжа).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, результаты испытаний, технологические карты и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике (при прохождении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, поиск материалов осуществляется через сеть Интернет).

По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который подписывается руководителем практики от колледжа (в случае, если базой практики является колледж, отчёт практики по профилю специальности подписывает только руководитель практики от колледжа; по преддипломной практике отчёт подписывает руководитель ВКР и руководитель практики от колледжа).

В отчете необходимо отразить результаты выполнения всех поставленных задач в индивидуальном задании.

Отчеты по **производственной практике (по преддипломной практике)** отправляются на проверку преподавателю в электронном виде с использованием мессенджеров или по электронной почте.

5. С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому этапу **производственной практики (преддипломной практики)** руководителями

практики от колледжа и от организации, в которой проходила практика, заполняются аттестационные листы с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации (в случае, если местом практики является колледж, аттестационный лист подписывает только руководитель практики от колледжа; по преддипломной практике: руководитель ВКР и руководитель практики от колледжа).

По результатам каждого этапа практики руководителями практики от организации и от колледжа составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** (в случае, если местом практики является колледж, характеристику подписывает только руководитель практики от колледжа; по преддипломной практике: руководитель ВКР и руководитель практики от колледжа).

6. Оценка по производственной практике формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом;
- освоение общих компетенций в соответствии с характеристикой;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

7. Студенты, которые были допущены к производственной практике (**практике по профилю специальности**) условно (при наличии задолженностей), обязаны ликвидировать свои задолженности в кратчайшие сроки во время прохождения производственной практики.

Сдача задолженностей во время практики осуществляется по отправленному через электронную почту заведующему отделением заявлению с просьбой разрешить пересдачу. Заведующий отделением согласовывает с преподавателем, которому не сдана задолженность, и назначает дату пересдачи. Если задолженность ликвидирована, заведующий отделением направляет преподавателю электронный вариант направления, преподаватель заполняет и отправляет на электронную почту зав. отделением. По окончании периода ограничения, подписывает этот документ на отделении.

Условием допуска студентов **к практике по профилю специальности** в рамках каждого профессионального модуля являются освоенные междисциплинарные курсы (МДК).

Условием допуска студентов **к преддипломной практике** является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей, представленных в учебном плане по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия положительных: аттестационного листа, характеристики, дневника и отчёта.

8. Студенты, которые не сдали или не выполнили индивидуальные задания по **производственной практике**, обязаны пройти описанную выше процедуру в сроки, установленные приказом по колледжу.

9. В случае повторной неявки или вновь получения отметки «неудовлетворительно» передача **производственной практики** переносится на неопределённый срок после завершения объявленного режима ограничения.

10. Результаты **преддипломной практики** учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГБПОУ РО «РКРИПТ» - РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК

Уважаемые преподаватели, всем, кто в соответствии с учебным планом в период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. должен проводить учебные и производственные практики необходимо разработать, в соответствии с инструкцией, учебно-методические материалы для возможного самостоятельного выполнения видов работ обучающимися и оформления отчетов по практикам, график проведения консультаций по производственной (или учебной) практике, инструкцию для студентов по прохождению практики.

По преддипломной будет отдельная информация.

1. В приказе Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 ГД-121/05 и методических рекомендациях Министерства общего и профессионального образования РО от 03.04.2020 прописано требование к фиксации образовательной деятельности педагогов и студентов, соответственно, все документы и процедуры соблюдаем.

2. Практики, которые можно провести в дистанционном режиме, проводим по расписанию (*вы получите откорректированные даты проведения практик*)

3. Объем часов, формы контроля, сроки сдачи отчетных документов по всем видам практик не меняются.

4. Руководителям практики сделать и сдать в начальнику УПО, Л.Г. Макеевой откорректированные методические указания по прохождению практики в режиме введения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Название практики	(УП или ПП) по ПМ.____, МДК____
ФИО преподавателя	
Группа, специальность	
Даты проведения практики	с " " до" " 2020г.
Режим прохождения практики	дистанционный
Виды профессиональной деятельности, которые необходимо освоить на практике	
Описание алгоритма работы (со ссылкой на рекомендуемые обучающие видео, инструкции, технологии производства с элементами дополненной реальности, презентации и т.п.)	
Формы отчетности по всем видам практик: - аттестационный лист, - характеристика, - дневник, - персональное задание, - отчет по практике	
Критерии оценки практики	(в РП практик по специальности)
Даты предоставления отчетности дистанционно	(по составленному графику)

Способ сообщения студенту оценки за практику (фиксация результата: в ведомости, сброшенной по средствам связи или индивидуально)	
Как будут сдавать отчёты те, кто не имеет средств связи или не сдал своевременно (и то и другое - задолженность)	