

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по дисциплине ОП 12 Основы бухгалтерского учета**

Преподаватель: Порубайко Т.А.

Группа: ПО-31

Дата проведения 26 мая 2020 года

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день учебных занятий по дисциплине 26 мая 2020 года в соответствии с расписанием с 11:20 до 12:20.

2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по выполненным практическим работам.

3. Дифференцированный зачет проводится в виде компьютерного тестирования в онлайн-режиме с использованием Google-формы. В начале занятия, на электронную почту обучающегося, будет отправлена ссылка на тест.

4. Тест включает в себя 40 тестовых теоретических и практических заданий, на выполнение которых отводится 50 минут. После истечения времени с момента начала тестирования преподаватель закрывает доступ к тесту.

5. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. В течение дня при устранении неполадок, преподаватель может открыть доступ для прохождения повторного тестирования.

6. Выполнение тестовых заданий оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями:

% правильно выполненных заданий	Кол-во набранных баллов	Оценка
> 90%	70-63	5 «отлично»
80-89%	56-62	4 «хорошо»
70-79%	49-55	3 «удовлетворительно»
< 70%	54 и менее	2 «неудовлетворительно»

7. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основывается на результате компьютерного тестирования, а также учитывает результаты выполнения практических работ, текущих оценок по дисциплине.

8. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на дифференцированный зачет, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи зачета. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу, которое будет подписано преподавателем по окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID - 2019).