

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Учебная практика проводится концентрированно по каждому модулю.
2. Условием допуска студентов к учебной практике в рамках каждого профессионального модуля являются освоенные МДК.
3. Целями учебной практики являются:
  - формирование у студентов практических профессиональных умений;
  - приобретение первоначального практического опыта;
  - освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.
4. Для организации учебной практики с применением ЭО и ДОТ руководителю практики необходимо до начала учебной практики:
  - разработать инструкцию для обучающихся по прохождению учебной практики, в которой должны быть прописаны: сроки проведения практики, форма проведения с использованием ДОТ, осваиваемые умения, навыки, профессиональные и общие компетенции, форма отчетности, критерии оценивания. Инструкция через отдел информатизации размещается на сайте во вкладке «Инструкции для студентов» не позднее, чем за день до начала практики;
  - разработать (откорректировать) и представить в методический отдел методические указания по прохождению учебной практики с учетом применения ЭО и ДОТ (практические индивидуальные задания, требования к оформлению, объему, структуре и содержанию отчета, требования к документам, которые необходимо приложить или заполнить в соответствии с заданием, сроки предоставления отчета, критерии оценки, шаблоны титульного листа, дневника, аттестационного листа и характеристики). Если выполнение практического задания в «домашних условиях» является невозможным, предусматривается использование виртуальных симуляторов, технологических карт процесса, при выполнении которых обучающийся может продемонстрировать овладение навыками и уровень освоения профессиональных компетенций;
  - оформить и представить в методический отдел лист изменений в рабочую программу учебной практики с учетом применения ЭО и ДОТ.
5. В первый день учебной практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности, доводит до сведения порядок и форму проведения практики, сроки поэтапной и итоговой отчетности, перечень отчетных документов, критерии оценивания, формы взаимодействия. В последующие дни прохождения практики в соответствии с расписанием руководитель практики проводит организационные занятия и консультации на платформе [cisco.webex.com](https://cisco.webex.com), на которых выдает индивидуальные задания и рассказывает о способах их решения, а так же предоставляет доступ к методическим указаниям (либо другой необходимым ресурсам) по выполнению заданий учебной практики.
6. В соответствии с полученным индивидуальным заданием и инструкциями студент выполняет задания, заполняет дневник и предоставляет их преподавателю на проверку. Во время выполнения и проверки индивидуальных

заданий руководитель практики консультирует студентов в случае необходимости.

7. В конце учебной практики студенты оформляют отчет и дневник установленного формата, в котором отражают результаты выполнения всех поставленных задач. Отчеты и дневники по учебной практике отправляются на проверку преподавателю в электронном виде.

8. В процессе проверки отчетов руководитель практики может задавать необходимые вопросы.

9. Оценка за учебную практику оглашается в конце практики после проверки выполненных работ в соответствии со следующими критериями:

– отметка «отлично» выставляется, если студент в полном объеме и полностью правильно выполнил индивидуальное задание на практику, и в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем поставленным задачам;

– отметка «хорошо» выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчет о прохождении практики, но получил незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета;

– отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета.

– отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему программу практики, т.е. либо выполнившему лишь незначительную часть задания на практику, либо не представившему в установленные сроки отчет о прохождении практики.

10. Преподаватель обеспечивает хранение материалов практики обучающихся в электронном виде и оформляет в электронном виде оценочные ведомости и т.д. Ведомость с оценками и все документы по практике заполняются в последний день практики и предоставляются начальнику УПО, который предоставляет всю информацию зав. учебной частью и зав. отделениями. По окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID - 2019) обучающиеся обязаны предоставить преподавателю все материалы по практике в печатном виде.

11. Студенты, которые не сдали или не выполнили индивидуальные задания по учебной практике, обязаны пройти описанную выше процедуру в сроки, установленные приказом по колледжу.

12. В случае повторной неявки или вновь получения отметки «неудовлетворительно» пересдача переносится на неопределенный срок после завершения объявленного режима ограничения.