

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по дисциплине ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

с использованием электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий

Преподаватель: Полесовой В.П.

Группа: АТ-31, АТ-32, АТ-33к, ПО-21, ПО-22, ПО-23к, АТП-21, ЭК-31

Дата проведения: в соответствии с расписанием

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день учебных занятий по дисциплине в соответствии с расписанием.

2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по дисциплине.

3. Дифференцированный зачет проводится в письменном виде. Индивидуальные задания будут выданы в начале занятия на электронную почту студента.

4. На выполнение заданий дифференцированного зачета отводится 55 минут. По истечении этого времени, студенты должны выслать результат выполненной работы в электронном виде, или фото или скан-копию на электронную почту преподавателя. Ответы, присланные позже, не принимаются и не засчитываются как выполненные.

5. Выполнение заданий дифференцированного зачета оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями:

- **оценка «отлично»** выставляется, если правильно выполнено > 90% заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется, если правильно выполнено 80-89% заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется, если правильно выполнено 70-79% заданий;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если правильно выполнено < 70% заданий.

6. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основывается на результат письменной работы и текущие оценки по дисциплине.

7. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. При устранении неполадок в течение ближайшего времени, преподаватель принимает решение о допуске студента к зачету, в противном случае на основании заявления обучающегося назначается дата пересдачи.

8. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на дифференцированный зачет, являются задолжниками и обязаны пройти

описанную выше процедуру сдачи зачета. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.