

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по дисциплине ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности и
предпринимательского дела**

Преподаватель: Бадьина К.В.

Группа: ТМ-21

Дата проведения 23.06.2020г.

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день учебных занятий по дисциплине ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела 23.06.2020 года в соответствии с расписанием с 12.40.

2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженности по практическим работам.

3. Дифференцированный зачет проводится в виде компьютерного тестирования в онлайн-режиме с использованием Google-формы.

4. Тест включает в себя 40 теоретических заданий, на выполнение которых отводится 40 минут. После истечения времени с момента начала тестирования преподаватель закрывает доступ к тесту.

5. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. В течение дня при устранении неполадок, преподаватель может открыть доступ для прохождения повторного тестирования.

6. Критерии оценки выполненных заданий.

6.1 Выполнение тестовых заданий оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями:

% правильно выполненных заданий	Кол-во набранных баллов	Оценка
> 90%	40-36	5 «отлично»
80-89%	35-32	4 «хорошо»
70-79%	31-28	3 «удовлетворительно»
< 70%	27 и менее	2 «неудовлетворительно»

7. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основывается на оценке результата компьютерного тестирования.

8. Студенты, которые не сдали или не появились на дифференцированном зачете, проводимом в дистанционной форме, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи дифференцированного зачета. Для пересдачи студенту, имеющему

задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу, которое будет подписано преподавателем по окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID - 2019).