

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
по дисциплине ОУД. 05 История**

с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Преподаватель: Омарова Л. В.**

<b>Группа</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>
ЭК-11	18.06.2020	10.10-11.10
ПО-11	18.06.2020	11.20-12.20
ДОУ-11	20.06.2020	10.10-11.10
РАС-12	20.06.2020	11.20-12.20
ПО-12	20.06.2020	12.40-13.40

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день учебных занятий в соответствии с расписанием занятий.

2. Дифференцированный зачет проводится в форме письменной контрольной работы.

3. Задания будут выданы в начале занятия через мессенджер WhatsApp.

4. Количество вопросов в задании – 30, на выполнение которых отводится 40 минут.

5. По истечении этого времени, студенты должны выслать результат выполненной работы в электронном виде, или фото или скан-копию на электронную почту преподавателя или WhatsApp. Ответы, присланные позже, не принимаются и не засчитываются как выполненные.

6. Выполнение тестовых заданий оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями:

<b>% правильно выполненных заданий</b>	<b>Кол-во набранных баллов</b>	<b>Оценка</b>
> 90%	30-27	5 «отлично»
80-89%	28-24	4 «хорошо»
70-79%	23-21	3 «удовлетворительно»
< 70%	20 и менее	2 «неудовлетворительно»

7. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основывается на результате тестирования, а также учитывает результаты выполнения практических работ, текущих оценок по дисциплине.

8. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. При устранении неполадок в течение ближайшего времени, преподаватель принимает решение о допуске студента к зачету, в противном случае на основании заявления обучающегося назначается дата пересдачи.

9. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на дифференцированный зачет, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи зачета. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.