

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по дисциплине ОП.18 Устройство автомобиля**

Преподаватель: Коробенко С.В.

Специальность 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Группа	Дата проведения	Время проведения
АТ-22	04.06.2020	11.20-12.20
АТ-23 к	05.06.2020	10.10-11.10

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день учебных занятий по дисциплине в соответствии с расписанием.

2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженности по выполненным практическим работам.

3. Дифференцированный зачет проводится в форме онлайн-тестирования с использованием Google-формы.

4. Тест включает в себя 20 тестовых заданий, на выполнение которых отводится 30 минут. После истечения времени с момента начала тестирования преподаватель закрывает доступ к тесту.

5. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. В течение дня при устранении неполадок, преподаватель может открыть доступ для прохождения повторного тестирования.

6. Выполнение тестовых заданий оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями:

% правильно выполненных заданий	Кол-во набранных баллов	Оценка
> 90%	90-100	«отлично»
80-89%	80-89	«хорошо»
70-79%	70-79	«удовлетворительно»
< 70%	69 и менее	«неудовлетворительно»

7. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основываясь на оценке среднего арифметического результата компьютерного тестирования и среднего балла оценок в течение всего периода обучения по дисциплине.

8. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на экзамен, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи экзамена. Для пересдачи экзамена студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее, заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.