

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА  
по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по  
должности делопроизводитель»**

**Специальность** 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**Группа** ДОУ-21

**Преподаватель** Холошина О.А.

**Дата проведения** 04.07.2020

1. Экзамен проводится на платформе [cisco.webex.com](https://cisco.webex.com) 04.07.2020 с 9.00 до 12.00.

2. К экзамену допускаются студенты, не имеющие задолженности по практическим работам.

3. Студент должен помнить, что после подключения к онлайн экзамену преподаватель проводит идентификацию личности студента (по адресу электронной почты). Затем преподаватель просит студентов, чтобы они обзорно, с помощью веб-камеры, показали помещение, в котором они находятся на предмет ОТСУТСТВИЯ посторонних лиц. После этого преподаватель ставит в известность студентов, о том, что будет вестись видеозапись всего происходящего на экране webex.

Веб-камеры должны оставаться включенными в течение всего экзамена.

5. Выбор варианта билета осуществляется в соответствии с номер фамилии студента в учебном журнале группы ДОУ-21.

6. Количество студентов в подгруппе - 19. Количество экзаменационных заданий - 6 по различным видам ОРД.

Номера экзаменационных заданий фиксируются в экзаменационной ведомости.

7. Каждый экзаменационный билет содержит задания

7.1. Создания базы документов (приказов, актов, протоколов, записок, справок, писем) на бланках предприятия, где проходил производственную практику.

7.2. Отправки на печать одного из видов служебных организационно-распорядительных документов (приказы по общему делопроизводству, протоколы, акты, записки, справки, служебные письма) из имеющейся базы ОРД.

7.3. Осуществление обработки документов, зарегистрировав и датировав документы, имея в виду крайние даты делопроизводственного года вашего предприятия.

7.4. Заполнение регистрационной формы на определенный вид организационно-распорядительных документов.

8. На выполнение заданий предусмотрено 60 мин. (1 академический час). Во время подготовки микрофона у студентов должны быть выключены.

10. Выполненные задания студент отправляет на электронную почту колледжа и сигнализирует о своей готовности. Это можно сделать, написав в чате сообщение.

11. Оценка за экзамен объявляется в день экзамена после сдачи его всеми студентами.

12. Критерии оценки сдачи экзамена по МДК 01 ПМ.03

«Выполнение работ по должности делопроизводитель»

Итоговая оценка за освоенные ПК, проверяемые при выполнении практического задания, выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому показателю оценки результата профессиональных компетенций.

$$O_{пк} =$$

Итоговая оценка за освоенные ОК, проверяемые при выполнении практического задания, выставляется как среднее арифметическое оценок по каждому показателю оценки результата общих компетенций.

$$O_{ок} =$$

Итоговая оценка за выполненное практическое задание рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{1,3O_{пк} + 0,7O_{ок}}{2}$$

где  $O_{пк}$  – итоговая оценка за ПК, проверяемые при выполнении практического задания;

$O_{ок}$  – итоговая оценка за ОК, проверяемые при выполнении практического задания

---

Итоговая оценка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления  $O_1$

$$O = (0,8O_1 + 1,2O_2) / 2,$$

где  $O_1$  – оценка за выполненное практическое задание

Итоговая оценка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

### **Критерии оценки за практическое задание:**

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающимся:

- практическое задание выполнено правильно и в полном объеме;
- сделаны обобщения и собственные выводы по выполненному заданию;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающимся:

- при выполнении практического задания были допущены одна – две негрубые ошибки;
- сделаны обобщения и собственные выводы по выполненному заданию;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающимся:

- при выполнении практического задания были допущены одна – две грубые ошибки или три-четыре негрубые;

- обобщения и собственные выводы по выполненному заданию не сделаны или сделаны не в полном объеме;

- дано не точное определение и истолкование основных понятий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающимся:

- практическое задание не выполнено, или

- при выполнении задания, обучающийся допускает более двух грубых ошибок или более четырех негрубых;

**К грубым ошибкам следует относить:**

- незнание определения основных понятий, правил,

- неумение выделять главное в ответе;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником.

**К негрубым ошибкам следует относить:**

- неточность формулировок, определений, понятий, правил, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2х из этих признаков второстепенными.

13. В случае если в ходе проведения экзамена произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. При устранении неполадок в течение ближайшего времени, преподаватель принимает решение о допуске студента к экзамену, в противном случае, на основании заявления, обучающемуся назначается дата пересдачи.

14. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на экзамен, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи экзамена. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.