

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для обучающихся по проведению дифференцированного зачета**  
**по дисциплине ОП.12 Управление персоналом**  
**с использованием электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий**

**Специальность** 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

**Группа** АТ-33к

**Преподаватель** Круглова Е.Н.

**Дата проведения** 04.06.2020 г.

1. Дифференцированный зачет проводится на платформе [cisco.webex.com](https://cisco.webex.com) 04.06.2020 с 12.40 до 13.40.
2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженности по практическим работам.
3. Студент должен помнить, что после подключения к онлайн занятию преподаватель проводит идентификацию личности студента (по адресу электронной почты). Затем преподаватель просит студентов, чтобы они обзорно, с помощью веб-камеры, показали помещение, в котором они находятся на предмет **ОТСУТСТВИЯ** посторонних лиц.
4. Веб-камеры должны оставаться включенными в течение всего занятия.
5. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования, вариант задания обучающиеся получают по электронной почте, после идентификации личности.
6. Количество вопросов в тестовом задании – 20.
7. На выполнение задания отводится 45 мин. (1 академический час). Во время выполнения задания микрофоны у студентов должны быть выключены.
8. Выполненные задания студент отправляет на электронную почту преподавателю в виде: электронного файла, фото или скан-копии. Далее студент сигнализирует о своей готовности. Это можно сделать, написав в чате сообщение.
9. Оценка объявляется в день проведения дифференцированного зачета после сдачи его всеми студентами.
10. Критерии оценки тестового задания по дисциплине ОП.12 Управление персоналом:
  - оценка «отлично» - 90 – 100% правильных ответов;
  - оценка «хорошо» - 80 – 89% правильных ответов;
  - оценка «удовлетворительно» - 70 – 79% правильных ответов;
  - оценка «неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов.
11. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. При устранении неполадок в течение ближайшего времени, преподаватель принимает

решение о допуске студента к зачету, в противном случае на основании заявления обучающемуся назначается дата пересдачи.

12. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на дифференцированный зачет, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи зачета. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.