

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
По профессиональному модулю ПМ.01 Разработка программных модулей
программного обеспечения для компьютерных систем
с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий**

Председатель экзаменационной комиссии:

Белоус Ярослав Александрович - руководитель направления ИП Белоус ММ

Члены экзаменационной комиссии:

Петренко Оксана Александровна

Горбачук Марина Александровна

Дата проведения экзамена: 30 июня 2020 г.

1. Экзамен проводится на платформе cisco.webex.com 30.06.2020 с 9.00 до 14.00.

2. На экзамен допускаются студенты прошедшие производственную практику и успешно сдавшие отчет по производственной практике.

Экзамен проводится индивидуально дистанционно в форме выполнения практического задания, представления в электронном виде портфолио.

Количество заданий: 1.

Время выполнения задания- 50 мин.

Время подготовки портфолио: весь период обучения.

3. Студенту важно помнить, что после подключения к онлайн экзамену преподаватель проводит идентификацию личности студента (по адресу электронной почты). Затем преподаватель просит студентов, чтобы они обзорно, с помощью веб-камеры, показали помещение, в котором они находятся на предмет ОТСУТСТВИЯ посторонних лиц. После этого преподаватель ставит в известность студентов о том, что будет вестись видеозапись всего происходящего на экране webex.

4. Варианты билетов выбираются генератором случайных чисел в режиме онлайн (например: по ссылке <https://castlots.org/generator-sluchajnyh-chisel/>). Количество студентов в группе 23. Сгенерируем сразу последовательность 23 случайных чисел из диапазона чисел 1-23 исключая повторения чисел. Полученная последовательность чисел будет соответствовать порядковым номерам студентов в журнале и будут номерами вариантов билетов. Все это фиксируем в ведомости. Ссылка на экзаменационные билеты выкладывается преподавателем после идентификации всех допущенных студентов.

5. Экзаменационный билет состоит из одного задания, которое соответствуют требованиям, необходимым для оценки знаний, умений, навыков и видов деятельности, характеризующих этапы формирования профессиональных компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6. В соответствии с выбранным билетом студенту предоставляется 50 мин. на подготовку и демонстрацию практических заданий.

7. После того, как студент будет готов к ответу, он отправляет выполненные практические задания на Email и сигнализирует экзаменационной комиссии о своей готовности. Это можно сделать, написав в чате сообщение.

8. Экзаменационная комиссия проверяет корректность и ход выполнения практического задания и при необходимости предоставляет студенту возможность ответить на вопросы по практическому заданию. Для устного ответа достаточно включить микрофон. При необходимости члены экзаменационной комиссии могут задавать уточняющие вопросы.

9. Оценка выставляется комиссией.

Оцениваются:

1. Выполненное практическое задание

2. Представленный портфолио

Итоговая оценка по экзамену (квалификационному) по ПМ.05 выставляется по формуле:

$$O = \frac{1,401 + 0,602}{2}$$

где O_1 – среднее арифметическое оценок по каждому показателю оценки результата профессиональных компетенций.

O_2 – среднее арифметическое оценок по каждому показателю оценки результата общих компетенций

Итоговая оценка по экзамену (квалификационному) выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

10. В случае если в ходе проведения экзамена произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. При устранении неполадок в течение ближайшего времени, преподаватель принимает решение о допуске студента к экзамену, в противном случае, на основании заявления, обучающемуся назначается дата пересдачи.

11. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на экзамен (квалификационный), являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи экзамена. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента.