

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
по профессиональному модулю**

ПМ.05 Разработка и интеграция web-приложений

с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Председатель экзаменационной комиссии:

Белоус Андрей Андреевич

Члены экзаменационной комиссии:

Григорчук Сергей Евгеньевич

Ерkvания Лидия Андреевна

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Группа: ПОзо11

Форма обучения: заочная

Дата проведения экзамена: 12 июня 2020 г.

1. Экзамен (квалификационный) проводится на платформе cisco.webex.com 12.06.2020 с 9.00 до 14.00.

2. На экзамен допускаются студенты прошедшие производственную практику успешно сдавшие отчет по производственной практике.

Экзамен проводится дистанционно в форме выполнения индивидуального практического задания и представления в электронном виде портфолио.

Количество заданий: 1.

Время выполнения задания- 50 мин.

Время подготовки портфолио: весь период обучения.

3. Студенту важно помнить, что после подключения к онлайн-экзамену преподаватель проводит идентификацию личности студента (по адресу электронной почты). Затем преподаватель просит студентов, чтобы они обзорно, с помощью веб-камеры, показали помещение, в котором они находятся на предмет **ОТСУТСТВИЯ** посторонних лиц. После этого преподаватель ставит в известность студентов о том, что ведется видеозапись экзамена.

4. Выбор варианта экзаменационного билета осуществляется в соответствии с номером студента в журнале. Ссылку на экзаменационные материалы преподаватель выкладывает после идентификации всех допущенных студентов.

5. Экзаменационный билет состоит из одного задания, которое соответствуют требованиям, необходимым для оценки знаний, умений, навыков и

видов деятельности, характеризующих этапы формирования профессиональных компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6. В соответствии с выбранным билетом студенту предоставляется 50 мин. на подготовку и демонстрацию практических заданий.

7. После того, как студент будет готов к ответу, он отправляет выполненные практические задания на Email и сигнализирует экзаменационной комиссии о своей готовности. Это можно сделать, написав в чате сообщение.

8. Экзаменационная комиссия проверяет корректность и ход выполнения практического задания и при необходимости предоставляет студенту возможность ответить на вопросы по практическому заданию. Для устного ответа достаточно включить микрофон. При необходимости члены экзаменационной комиссии могут задавать уточняющие вопросы.

9. Критерии оценки практического задания:

- оценка «отлично» выставляется, если студент правильно с обоснованием решил практическое задание и смог точно и верно пояснить свои действия,

- оценка «хорошо» выставляется, если студент решил практическое задание, но не смог точно пояснить свои действия.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил практическое задание, но затрудняется пояснить свои действия и не смог ответить на дополнительные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях.

10. Оценка выставляется комиссией. Оцениваются:

1. Выполненное практическое задание

2. Представленный портфолио

Итоговая оценка по экзамену (квалификационному) по ПМ.05 выставляется по формуле:

$$O = \frac{1,401 + 0,602}{2}$$

где O_1 – среднее арифметическое оценок по каждому показателю оценки результата профессиональных компетенций.

O_2 – среднее арифметическое оценок по каждому показателю оценки результата общих компетенций

Итоговая оценка по экзамену (квалификационному) выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

11. В случае если в ходе проведения экзамена (квалификационного) произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. При устранении неполадок в течение ближайшего времени, преподаватель принимает решение о допуске

студента к экзамену, в противном случае на основании заявления обучающемуся назначается дата пересдачи.

12. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на экзамен (квалификационный) являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи экзамена. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.