

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**
по дисциплине ОУД 09 Информатика
с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Преподаватель: Галкина Н.Г.

Группа	Дата проведения	Время проведения
ЭК-11	16.06.2020	11.20-12.20
ДОУ-11	16.06.2020	10.10-11.10

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день учебных занятий по дисциплине Информатика в соответствии с расписанием занятий в этот день.

2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по выполненным практическим работам.

3. Дифференцированный зачет проводится в виде компьютерного тестирования в онлайн-режиме с использованием Google-формы. В начале занятия, на электронную почту обучающегося, будет отправлена ссылка на тест.

4. Тест включает в себя 25 тестовых теоретических и практических заданий, на выполнение которых отводится 40 минут. После истечения времени с момента начала тестирования преподаватель закрывает доступ к тесту.

5. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. В течение дня при устранении неполадок, преподаватель может открыть доступ для прохождения повторного тестирования.

6. Выполнение тестовых заданий оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями:

процент правильно выполненных заданий:

0,7-0,79 – оценка «3» (удовлетворительно),

0,8-0,89 – оценка «4» (хорошо),

0,9-1,00 – оценка «5» (отлично).

7. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основывается на результате компьютерного тестирования, а также учитывает результаты выполнения практических работ, текущих оценок по дисциплине.

8. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на дифференцированный зачет, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи зачета. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее

заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.