

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
по дисциплине ОУД.02 «Литература»**

с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Преподаватель:** Трофимова Татьяна Николаевна

Группа	Дата проведения	Время проведения
РАС-12 к	15.06.2020	12.40-13.40
ПО-13к	17.06.2020	09.00-10.00
ПО-14 к	20.06.2020	10.10-11.10

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине проводится в последний день учебных занятий в соответствии с расписанием.

2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей.

3. Дифференцированный зачет проводится в виде тестирования.

4. Тест включает в себя 30 тестовых заданий, на выполнение которых отводится 40 минут. По истечении этого времени, студенты должны выслать результат выполненной работы в электронном виде, или фото или скан-копию на электронную почту преподавателя. Ответы, присланные позже, не принимаются и не засчитываются как выполненные.

5. Если в ходе отправления ответов дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. При устранении неполадок будет назначен другой срок написания зачетной работы.

6. Выполнение тестовых заданий оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями: Если студент выполнил

90% - 100% - ставится оценка **«отлично»**;

80% - 89% - ставится оценка **«хорошо»**;

70% - 79% - ставится оценка **«удовлетворительно»**;

менее 70% - ставится оценка **«неудовлетворительно»**

7. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основывается на результате тестирования, а также учитывает результаты текущих оценок по дисциплине.

8. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на дифференцированный зачет, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи зачета. Для пересдачи студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление на пересдачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее

заведующий отделением согласует с преподавателем дату пересдачи, информирует о ней студента, оформляет направление на пересдачу.