

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Преподаватель: Смаглюк Н.В**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Группа: ЭК-31п**

**Дата проведения 11 июня 2020 года**

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день учебных занятий по дисциплине 11 июня в соответствии с расписанием с 10:10 до 11:10.

2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по выполненным практическим работам.

3. Дифференцированный зачет проводится в виде компьютерного тестирования в онлайн-режиме с использованием Google-формы.

4. Тест включает в себя 20 тестовых заданий, на выполнение которых отводится 25 минут. После истечения времени с момента начала тестирования преподаватель закрывает доступ к тесту.

5. В случае если в ходе проведения дифференцированного зачета произошёл сбой технических средств обучающегося, он должен сообщить преподавателю об этом в телефонном режиме. Преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. В течение дня при устранении неполадок, преподаватель может открыть доступ для прохождения повторного тестирования.

6. Выполнение тестовых заданий оценивается преподавателем в соответствии со следующими критериями:

<b>% правильно выполненных заданий</b>	<b>Кол-во набранных баллов</b>	<b>Оценка</b>
> 90%	35-32	5 «отлично»
80-89%	31-28	4 «хорошо»
70-79%	27-24	3 «удовлетворительно»
< 70%	24 и менее	2 «неудовлетворительно»

7. Преподаватель выставляет оценку по дифференцированному зачету в ведомости в электронном виде, в электронный журнал в день зачета, основывается на результате компьютерного тестирования, а также учитывает результаты выполнения практических работ, текущих оценок по дисциплине.

8. Студенты, которые не допущены, не сдали или не появились на комплексный дифференцированный зачет, являются задолжниками и обязаны пройти описанную выше процедуру сдачи зачета. Для пересдачи зачета студенту, имеющему задолженность, необходимо заполнить и отправить заявление

на передачу (в электронном виде) на имя заведующего отделением. Далее, заведующий отделением согласует с преподавателем дату передачи, информирует о ней студента, оформляет направление на передачу.