

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Совета директоров
учреждений профессионального
образования Ростовской области
М.Н. Греховодова
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении областной студенческой конференции
«Современная экономика и управление:
актуальные вопросы, достижения и инновации»
для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управ-
ление и специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управ-
ления и архивоведение**

1 Общие положения

1.1 Положение определяет статус, цели и принципы областной студенческой конференции на тему «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения и инновации».

1.2 Областная студенческая конференция (далее – Конференция) проводится в соответствии с Планом работы Совета директоров учреждений профобразования на 2020 год и Планом работы ГБПОУ РО «РКРИПТ» на 2020-2021 учебный год.

1.3 Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

Информация о Конференции размещена на сайте организатора <http://rgkript.ru>.

1.4 Конференция является формой привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.5 Целями Конференции являются:

- выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной) и творческой деятельности;
- стимулирование творческой активности студентов, развитие студенческих связей;
- обмен опытом, информацией, достижениями;
- демонстрация достижений образовательных учреждений Ростовской области в научно-исследовательских программах;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов;
- приобщение студентов к решению задач, имеющих практическое значение для развития реального сектора экономики;
- выявление лучших студенческих работ, конкурентоспособных при проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий познавательного и проектного характера на более высоком уровне;
- привлечение внимания общественности, работодателей к молодежным инициативам, повышение их заинтересованности в развитии потенциала молодых специалистов.

1.6 Основными принципами организации и проведения Конференции являются:

- толерантность, уважение к мнениям других;
- создание равных условий для всех участников;
- единство требований;
- открытость работы конференции для участников из различных образовательных учреждений;
- ответственность за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- объективность оценки.

2 Участники конференции

2.1 К участию в Конференции допускаются студенты 1-4 курсов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области, обучающихся по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление и специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2.2 Формат проведения Конференции – заочный, не требующий личного присутствия участников Конференции.

2.3 Все материалы на Конференцию представляются в электронном виде.

2.4 Количество участников от каждой образовательной организации – не более двух. Каждый участник представляет только одну работу.

2.5 К участию в Конференции допускаются работы, выполненные в соавторстве. При этом число соавторов не должно превышать двух человек.

2.6 Количество участников Конференции от ГБПОУ РО «РКРИПТ» – не ограничено, но при этом они не участвуют в конкурсе работ.

3 Организация подготовки и проведения Конференции

3.1 Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет, состоящий из представителей административных и педагогических работников колледжа. Председатель Оргкомитета и его состав утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

3.2 Функции Оргкомитета:

– руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;

- прием студенческих работ, заявок;
- распределение участников Конференции по секциям;
- подготовка наградных материалов;
- формирование сборника тезисов по итогам работы Конференции.

3.3 Работы, представленные на Конференцию, распределяются по шести секциям по направлениям:

- Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на современном этапе;
- Менеджмент, маркетинг и логистика: современные тенденции развития;
- Финансы, банковское и страховое дело;
- Предпринимательство: значение, формы и Российские проблемы;
- Инновационная экономика России;
- Документационное обеспечение управления и архивоведение: актуальные вопросы и инновации.

Работы должны сопровождаться электронной презентацией, выполненной в программе Microsoft Office PowerPoint.

Оргкомитет оставляет за собой право объединять секции, исходя из количества представленных работ.

3.4 С целью проведения оценки представленных работ, а также определения победителей и призеров Конференции создается Жюри.

Жюри формируется по каждой секции из педагогических работников ГБПОУ РО «РКРИПТ», других профессиональных образовательных учреждений Ростовской области, социальных партнеров колледжа, представителя областного методического объединения преподавателей бухгалтерского учёта и аудита.

Состав Жюри утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

3.5 Критерии оценки работ и презентаций к ним приведены в Приложении А.

4 Подведение итогов Конференции

4.1 На основании данных экспертных листов (приложение Б) жюри подводит итоги Конференции, определяет победителя (1 место) и призеров (2, 3 места) по каждому направлению. Жюри имеет право выделить номинации:

- за практическую значимость работы;
- за высокие теоретические результаты исследований;
- за оригинальность темы исследования;
- за лучшую презентацию к работе;
- за оригинальный взгляд на проблему.

4.2 Участникам Конференции вручаются сертификаты, а руководителям – Благодарственные письма.

4.3 Результаты Конференции размещаются на сайте ГБПОУ РО «РКРИПТ» <http://rgkript.ru>.

4.4 Студенческие работы оформляются в электронный сборник и размещаются на сайте ГБПОУ РО «РКРИПТ» <http://rgkript.ru> в течение 30 дней.

4.5 Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5 Сроки и условия проведения Конференции

5.1 Студенческие работы, представляемые на Конференцию, должны сопровождаться следующими документами: заявка и заявление о согласии на обработку персональных данных, электронная презентация к работе, выполненная в программе Microsoft Office PowerPoint.

5.2 Сроки проведения конференции с 01.11.2020 – 30.11.2020.

01.11.2020 – 20.11.2020 – прием заявок, заявлений о согласии на обработку персональных данных и материалов Конференции. Форма заявки и заявления о согласии на обработку персональных данных приведены в Приложениях В и Г.

Заявку участника Конференции, заявление о согласии на обработку персональных данных, работу и презентацию к ней в электронном виде направлять на электронную почту it@rgkript.ru.

21.11.2020– 25.11.2020– проверка работ и подведение итогов.

26.11.2020– размещение результатов Конференции на сайте ГБПОУ РО «РКРИПТ» <http://rgkript.ru>.

26.11.2020 – 30.11.2020 – подготовка наградных материалов.

6 Требования к оформлению текста работ

6.1 Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word с полуторным интервалом на одной стороне листа белой бумаги одинакового качества формата А4. Объем работы до 6 страниц.

Абзацный отступ – 12,5 мм, выравнивание – по ширине, автоматический перенос. Вид шрифта: Times New Roman.

Размер шрифта – 14 для основного текста и размером 12 для примечаний, сносок и примеров. Вид шрифта: Times New Roman.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм.

Установленные параметры страницы сохраняют на всех листах работы.

6.2 Тема работы печатается по центру заглавными буквами (кегель 14, полужирный).

6.3 Фамилия автора и инициалы печатаются с выравниванием по правому краю под названием работы через одну строку от него (кегель 12, полужирный, курсив).

Затем - через одну строку указывается фамилия и инициалы руководителя, степень, звание, должность и квалификационная категория (печатаются с выравниванием по правому краю, кегль 12, полужирный, курсив).

6.4 Текст работы печатается с отступом в две строки от фамилии и инициалов руководителя.

Структура работы:

1. Тема работы
2. Текст работы
3. Список использованных источников.

Пример 1

ЭКОНОМИКА И ГЛОБАЛИЗАЦИЯ

Лебедева М.Р., студентка ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Холошина О.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [1].

Список использованных источников

- 1
- 2

5 Все страницы работы должны быть пронумерованы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

6 Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

7 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных через два межстрочных интервала (пропущена одна строка) и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример 2

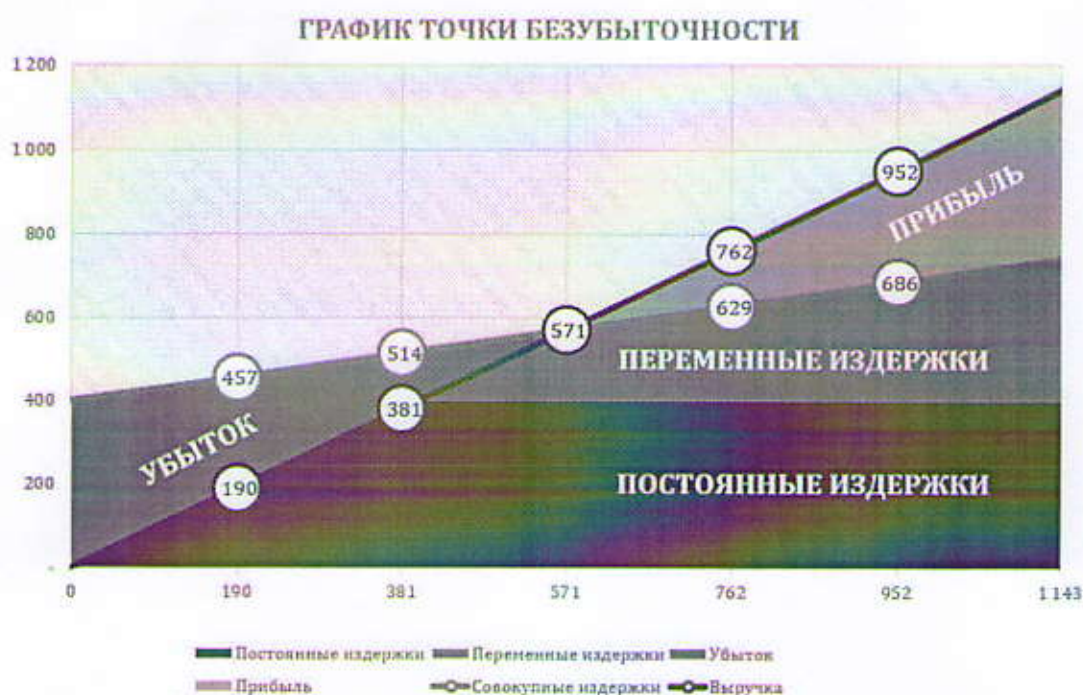


Рисунок 2 – Расчет точки безубыточности предприятия

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

8 Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в работе можно применять таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «результаты расчета приведены в таблице 2».

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа в соответствии с примером 3

Пример 3

Таблица 2 - Динамика получения прибыли

В тыс. рублях

2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
20460,00	23679,00	26567,00	30210,00	31876,00

9 Источники информации записывают в список с абзацного отступа, в порядке ссылок на них в тексте документа и нумеруют арабскими цифрами без точки. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

10 Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции работы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении.

7 Финансирование конференции

7.1 Расходы по проведению Конференции осуществляются за счет организатора.

7.2 Участие в конференции бесплатное.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии оценки работы и презентации участника областной студенческой конференции «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения и инновации»

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Содержание работы	max =16
	1 Обоснование проблемы и её актуальности	0 - 2
	2 Научное обоснование проблемы (кем из ученых рассматривалось ранее, какие источники изучены)	0 - 2
	3 Глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы)	0 - 2
	4 Логика изложения	0 - 3
	5 Новизна, оригинальность решения проблемы	0 - 3
	6 Степень самостоятельности автора при разработке проблемы.	0 - 2
	7 Соблюдение требований к объему работы	0 - 2
2	Качество презентации	max =10
	Оформление титульного листа	0 - 1
	Использование на слайдах разного рода объектов	0 - 1
	Логическая последовательность информации на слайдах.	0 - 2
	Единый стиль оформления	0 - 1
	Размер шрифта	0 - 2
	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	0 - 2
	Оптимальность количества слайдов	0 - 1
3.	Соответствие оформления работы требованиям	max=5
	Итого	max =31

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма экспертного листа члена жюри областной студенческой конференции «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения и инновации»

Экспертный лист члена жюри

(Ф. И. О.)

Ф.И.О. участника Конференции	Содержание работы								Качество презентации							Соответствие оформления работы требованиям	Сум- ма бал- лов
	Обоснование проблемы и ее актуальности	Научное обоснование проблемы (кем из ученых рассматривалось ранее, какие источники изучены)	Глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы)	Логика изложение	Новизна, оригинальность решения проблемы	Степень самостоятельности автора при разработке проблемы	Соблюдение требований к объему работы	Оформление титульного листа	Использование на слайдах разного рода объектов	Логическая последовательность информации на слайдах	Единый стиль оформления	Размер шрифта	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	Оптимальность количества слайдов			
	0-2	0-2	0-2	0-3	0-3	0-2	0-2	0-2	0-1	0-1	0-2	0-1	0-2	0-2	0-1	0-5	

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЗАЯВКА

для участия в областной студенческой конференции на тему: «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения и инновации» по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление и специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Образовательное учреждение (полное и сокращенное наименование)	
Адрес образовательного учреждения	
Контактный телефон, e-mail образовательного учреждения	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Специальность	
Ф.И.О. руководителя работы (полностью)	
Контактный телефон руководителя, e-mail	
Тема работы	
Направление работы (секция)	

Директор

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ участника областной студенческой конференции «Современная экономика и управление: актуальные вопросы, достижения и инновации»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	ГБПОУ РО «РКРИПТ»
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов Конференции, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Конференции

для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Конференции настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)