

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

 _____ С.В. Горбунов
 « 12 » _____ 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в ГБПОУ РО «РКРИПТ»
 на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение и организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1	Организация работы по формированию у участников образовательных отношений отрицательного отношения к проявлениям коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник юридического отдела
1.2	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», возможности обращения посредством интернет-сайта, других информационных каналов, позволяющих сообщить об известных фактах коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители подразделений
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
1.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ежегодно	Директор
1.5	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
2.	Вопросы кадровой политики		
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, начальник отдела кадров
2.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников колледжа, в целях	Постоянно	Начальник отдела кадров

	выявления возможного конфликта интересов		
2.3.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, в том числе повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Весь период, по плану	Начальник отдела кадров
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии»	Постоянно	Начальник юридического отдела
4.2	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
4.3	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно, каждую среду	Директор
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
4.5	Контроль осуществления приёма на первый курс	Июнь-август	Директор, заместители директора
4.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.7	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
4.8	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, специалист по охране труда
4.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления из ГБПОУ РО «РКРИПТ», перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по УМР
4.10	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по

	мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа		ИПДиДО
4.11	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Колледжа раздела «Противодействие коррупции».	Постоянно	Заместитель директора по ИПДиДО, начальник юридического отдела
4.12	Информирование студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны доверия колледжа, Министерства общего и профессионального образования РО, Управления МВД по РО).	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Колледжа		
5.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела
6.	Антикоррупционное образование и просвещение обучающихся		
6.1	Проведение встреч сотрудников правоохранительных органов с обучающимися в целях правового просвещения по вопросам ответственности за правонарушения и преступления коррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2	Проведение общего собрания родителей студентов нового набора с ознакомлением с антикоррупционной политикой колледжа и антикоррупционным законодательством	16-18 сентября	Заместитель директора по УВР
6.3	Ознакомление студентов 1 курса с законодательством по противодействию коррупции в рамках мероприятий по правовому просвещению, приуроченных ко Дню правовой помощи детям и международному дню борьбы с коррупцией	20 ноября - 9 декабря	Заместитель директора по УВР, начальник юридического отдела
6.4	Тематический классный час "Вместе против коррупции!" для студентов 1 и 2 курса в рамках недели, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.	8-15 декабря	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями
6.5	Тематическое аудиторное мероприятие для студентов 1 и 2 курсов в рамках недели, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.	8-15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин

6.6	Студенческая читательская конференция "Тема коррупции в русской литературе"	15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.7	Выставка в библиотеке колледжа «Тема коррупции в русской литературе»	Постоянно	Заведующий библиотекой
6.8	Введение в рабочие программы учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоговое право» тем, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.	с 01.09.2020	Заместитель директора по УМР
6.9	Конкурс мультимедийных презентаций по антикоррупционной тематике	8-15 декабря	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.10	Организация участия студентов колледжа в ежегодном областном конкурсе социальной рекламы "Чистые руки", проводимом комитетом по молодёжной политике Ростовской области	В период проведения конкурса	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.11	Организация участия студентов колледжа в ежегодном международном конкурсе социальной рекламы "Вместе против коррупции", проводимом Генеральной прокуратурой Российской Федерации	В период проведения конкурса	ПЦК социально-экономических и филологических дисциплин
6.12	Заседание студенческого совета Колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	По плану работы студенческого совета	Заместитель директора по УВР
6.13	Оформление постоянно действующего стенда наглядной агитации «Мы против коррупции!»	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела, специалист по закупкам, главный бухгалтер
7.2	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок	Постоянно	Специалист по закупкам
7.3	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР и КБ,

	обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		начальник юридического отдела, главный бухгалтер
7.4	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер
7.5	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер
7.6	Размещение на официальном сайте колледжа отчета об использовании привлеченных средств, поступивших в колледж в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи		Главный бухгалтер, ответственный за сайт колледжа
7.7	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, начальник отдела дополнительного образования
7.8	Контроль выполнения плана работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела
7.9	Предоставление в Минобразование РО отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	По запросу	Заместитель директора по УВР, начальник юридического отдела