

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

П Р И К А З

«17» ноября 2020г.

№ 140 -о

г. Ростов-на-Дону

**О мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009г. в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в колледже при ка з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений колледжа – начальника юридического отдела (Бдайциеву М.О.).

2. Установить персональную ответственность работников ГБПОУ РО «РКРИПТ» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Колледжа.

3. Руководителям структурных подразделений Колледжа осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности:

3.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов колледжа.

3.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора колледжа.

4. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

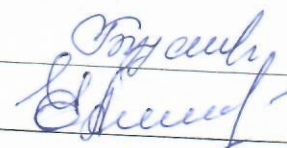

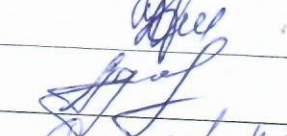
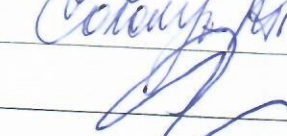
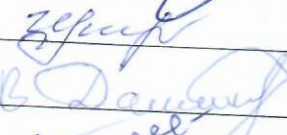
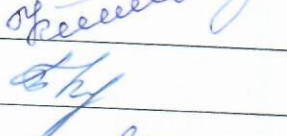
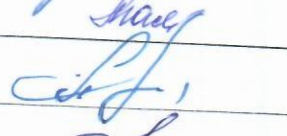
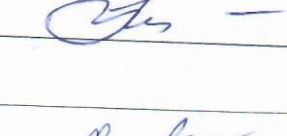

Директор колледжа



С.В. Горбунов

С приказом за № 1400 от « 17 » июля 2020г. ознакомлены:

Зам. директор по УМР
Зам. директор по УВР
Зам. директор по ИПДиДО
Зам. директор по АХР и КБ
Главный бухгалтер
Начальник юр. отдела
Начальник отдела кадров
Начальник УПО
Зав. учебной частью
Заведующий УПИМ
Зав. отделением ИТ
Зав. отделением РЭ
Зав. отделением ПТиЭ
Начальник отдела ДО
Зав. военно-учётной частью
Зав. библиотекой
Зав. канцелярией
Отделение заочного обучения

С.А. Будасова
Е.В. Алексеева
М.Н. Гонтарева
А.Н. Насонов
Т.П. Крюкова
М.О. Бдайчиева
Т.Н. Солонуха
Л.Г. Макеева
М.В. Шевченко
Н.В. Данилов
Я.В. Колесникова
Т.Ю. Полесовая
М.А. Мамонова
А.А. Федорченко
Н.Н. Лысенко
Т.А. Тыщенко
В.С. Хафизова
А.Г. Костыльга